A1-815年保存(常)(令和8年12月31日まで)FN. A1-9-1鹿務第1352号令和3年6月3日

各 部 長各参事官 殿各所属長

 本
 部
 長

 挡 人 事 係 lbd

鹿児島県警察職員再任用事務取扱要領の一部改正について(通達)

定年退職者等の再任用に関する事務取扱要領については、「鹿児島県警察職員再任用事務取扱要領の制定について(通達)」(平成19年9月18日付け鹿務第366号。以下「旧通達」という。)において運用してきたが、このたび、旧通達を見直し一部様式の押印を廃止したことから、各所属にあっては、事務処理に誤りのないようにされたい。

なお、本通達は、令和3年6月3日から施行し、旧通達は、令和3年6月2日限りで廃止する。

### 別添

鹿児島県警察職員再任用事務取扱要領

### 1 趣旨

鹿児島県警察職員の再任用については、地方公務員法(昭和25年法律第261号。 以下「法」という。)及び鹿児島県職員の再任用に関する条例(平成13年鹿児島県 条例第2号。以下「条例」という。)に定めるもののほか、この要領の定めるとこ ろによるものとする。

### 2 再任用の手続

(1) 意向調査

再任用に関する意向調査は、毎年5月31日までに行うものとする。

- (2) 再任用選考の申込み手続
  - ア 再任用希望者(既に退職している者を除く。ウにおいて同じ。)は、鹿児島 県警察本部長(以下「本部長」という。)が、選考を行う都度、別に定める期 日までに、次に掲げる書類を所属(警察本部の課、科学捜査研究所、交通機動 隊、高速道路交通警察隊及び機動隊並びに警察学校並びに警察署をいう。以下 同じ。)の長を経由して本部長に提出するものとする。
    - (7) 再任用選考申込書(別記第1号様式)
    - (4) 健康状態等申出書(別記第2号様式)
  - イ 既に退職している再任用希望者には、本部長が、選考を行う都度、別に定める期日までに、アの(ア)の書類及び健康診断書(別記第3号様式)を本部長に提出させるものとする。
  - ウ 所属の長は,再任用希望者からアの(ア)及び(イ)の書類の提出を受けたときは, 定年退職者等の再任用に係る意見書(別記第4号様式)を本部長に提出するも のとする。

### エ 任期の更新

- (ア) 任期の更新を希望する者は、アの規定を準用するものとする。
- (4) 本部長は、再任用の任期の更新に当たっては、当該職員が勤務する所属の 長から再任用職員の任期の更新に係る意見書(別記第5号様式)を提出させ るものとする。
- (ウ)条例第3条第2項に規定する職員の同意は、再任用の任期の更新についての同意書(別記第6号様式)によりこれを得るものとする。

### (3) 選考の方法

選考は、(2)に規定する書類を提出した者の中から、その者の次に掲げる事項を 総合的に勘案して行うものとする。

ア 公務員としての最近の3年間における勤務実績(任期の更新にあっては当該

更新直前の任期におけるものに限る。)

- イ 退職又は任期の更新前に有していた知識,技能等の保持状況
- ウ 再任用の時点での健康状態
- エ 再任用しようとする官職に対する意欲,適性等
- オ 再任用しようとする官職にふさわしい資格,経歴等

### (4) 再任用委員会

- ア 再任用職員の適正な選考を行うため、鹿児島県警察本部に鹿児島県警察再任 用委員会(以下「再任用委員会」という。)を置く。
- イ 再任用委員会は、委員長、副委員長及び委員をもって構成し、次に掲げる者 をもって充てる。

委員長 本部長

副委員長 警務部長

委員 生活安全部長,刑事部長,交通部長,警備部長,首席監察官及び警務 部参事官(警務担当)

- ウ 再任用委員会は、再任用希望者の選考を行うことを任務とする。
- エ 再任用委員会に関する庶務は、警務部警務課において処理する。

### (5) 選考結果の通知

本部長は、再任用委員会の選考の結果に基づき、合格者(以下「再任用内定者」という。)に対しては再任用内定通知書(別記第7号様式)により、不合格者に対しては再任用選考結果通知書(別記第8号様式)により通知するものとする。

#### (6) 配置所属の決定通知

本部長は、再任用内定者の配置所属を決定したときは、当該再任用内定者に再任用勤務所属決定通知書(別記第9号様式)により通知するものとする。

### (7) 勤務時間決定の通知

ア 法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員の勤務時間の割振りは、所属の長が定めるものとする。

イ 所属の長は、アにより再任用内定者の勤務時間の割振りを決定したときは、 当該再任用内定者に勤務時間決定通知書(別記第10号様式)により通知すると ともに、勤務時間決定報告書(別記第11号様式)により本部長に報告するもの とする。

# 再任用選考申込書

چ)	りがな)			性別	生年月日	1		
氏	名				(	年 年4月1日	月 日現在	日生 歳)
現住	 È所			1	<u> </u>			
					(電話	_	_	)
退耶	畿後の住所							
					(電話	_	_	)
	望する再任用 動務形態(※)	1 常	勤 2	短時	間勤務	3 ど	ちらでも	よい
希别所属	望する勤務 属 (※)							
	採用	採用年月日			採用職種			
職			年 月	日				
員	退 職 (予定)	退職年月日	年 月	日	退職事由	<ul><li>勧奨・普</li></ul>	二名	
貝			十 月	Н	そのその			)
歴		勤務所属			階級・職名	古		
			Г				T	
退	勤務先(部	課まで)	職務の国	内容	所在地(	市町村まで)		期間
職後	現在(最終)						年	月から
<b>の</b>	7 0 2						年年	月まで 月から
職	その前						,	
歴							年	月まで
	年 て申し込みます また,この申記	=					で,関係	<b>書類を添</b>
	年	月 日						
屋	电児島県警察本	<b>上部長</b> 殿						
			E	申込者氏	<b></b>			

<sup>※</sup> 再任用の勤務形態,勤務所属については,選考の上,決定することから,希望どおりにならない場合がありますので,あらかじめ了知ください。

# 健康状態等申出書

							年	月	日	
鹿児島県警察本部長	長 殿									
				所	属					
					職					
				氏	名					
現在の健康状態等に	は,下記のと	とおり	です。							
現在の健康状態	良好 •	普通	• 良	:好で:	ないか	ゞ勤剤	务に	支障はな	えい・	病弱
鹿児島県警察職員の 健康管理に関する訓 令上の指導区分										
	区分				内			容		
	疾病名	ļ								
現在治療中の疾病等	発病時期	ļ								
	医療機関名	ļ								
	治療状況									
			•	~	•	•	(	日間)	病名(	)
	療養休暇		•	$\sim$	•	•	(	日間)	病名(	)
療養休暇・病気休職		•	•	$\sim$	•	•	(	日間)	病名(	)
状況(過去5年以內)			•	$\sim$	•	•	(	日間)	病名(	)
	病気休職		•	$\sim$	•	•	(	日間)	病名(	)
		•	•	$\sim$	•	•	(	日間)	病名(	)
自動車運転の支障の	支障なし						許な	: L		
有無	<ul><li>※ 支障がある場合の具体的内容</li><li>(</li></ul>							)		
その他 ※ 健康状態に不安が ある場合には記入す すること。										

※ 定年等退職に引き続いて再任用を希望する職員にあっては、この申請書の提出日以前1年内に実施した定期健康診断又は人間ドッグの結果の写しを添付すること。

## 健 康 診 断 書

住 所									
氏 名					男・女	生年月日	年	月	日
身長		•	Cm		既往症				
体重			Kg		眼疾				
腹囲		•	Cm		耳疾				
相力	右		(	. )	運動障害				
17671	左		(	. )	言語				
色覚									
	±	1000Hz	dB(	正常・難)					
<b>瑞士</b>	口	4000Hz	dB (	正常・難)					
ポンゴ	+	1000Hz	dB (	正常・難)	(直接)				
	工	4000Hz	dB (	正常・難)					
血圧		~		mmHg	]				
検尿	糖(	)蛋白(	)潜血	血 ( )	心電図				
	赤	市血球数			検査				
	Щ	1色素量	Kg     眼疾       Cm     耳疾       ( . )     運動障害       ( . )     言語       dB(正常・難)     胸部 <ul> <li>X線撮影</li> <li>(直接)</li> </ul> dB(正常・難)     (直接)       mmHg     心電図						
血		GOT							
身長       . Cm       既往症         体重       . Kg       眼疾         腹囲       . Cm       耳疾         視力       右       . ( . )       運動障害         左       1000Hz       dB (正常・難)       機調影         を見       1000Hz       dB (正常・難)       (直接)         か       4000Hz       dB (正常・難)       (直接)         か       4000Hz       dB (正常・難)       (直接)         か       本価球数       人電図 検 査       検 査         血の色素量       の色素量       所見         がっていまりによりによりに明する。       年月日       日         上記のとおり証明する。       年月日       日									
	γ-GTP			田疾 田疾 耳疾 運動障害 ・ ) 言語 (正常・難) (正常・難) (正常・難) (正常・難) (正常・難) か					
	総コレ	·ステロール							
	#	性脂肪							
上記のと			日						
				実於	<b>施機関名</b>				
					医師名				

※ 血液検査における基準値(参考正常値)を必ず添付してください。

 第
 号

 年
 月

 日

鹿児島県警察本部長 殿

所属長

定年退職者等の再任用に係る意見書

鹿児島県警察職員再任用事務取扱要領2の(2)のウに基づく定年退職者等の再任用に 係る意見は、下記のとおりです。

記

啦 广. 友	<b>4. 左 1. 1</b>	退職(予定)			再任用に係る意見			
職・氏名	生年月日	年	月	日	再任用の適否	左の理由		

第5号様式(2の(2)関係)

 第
 号

 年
 月

 日

鹿児島県警察本部長 殿

### 所属長

再任用職員の任期の更新に係る意見書

鹿児島県警察職員再任用事務取扱要領2の(2)のエの(4)に基づく再任用職員の任期の更新に係る意見は、下記のとおりです。

記

啦。任夕	<b>什</b> 年 日 日		既に更新		再任用に係る意見
職・氏名	生年月日	勤務形態	した回数	上回数   軽用の適否   左の理由(勤務成績等)	

年 月 日

鹿児島県警察本部長 殿

所 職 氏 名

## 再任用の任期の更新についての同意書

鹿児島県職員の再任用に関する条例(平成13年鹿児島県条例第2号)第3条第2項の規定に基づき、再任用の任期の更新について、下記のとおり同意します。

記

1 現在の再任用期間

年 月 日から 年 月 日まで

2 更新後の再任用期間

年 月 日から 年 月 日まで

第7号様式(2の(5)関係)

 第
 号

 年
 月

 日

殿

鹿児島県警察本部長

### 再任用内定通知書

あなたを,下記のとおり本県警察職員(警察官)として再任用することに内定 したので通知します。

なお,再任用時までの間に,あなたに再任用職員として採用するのに不都合な 事由が生じた場合には,再任用の内定を取り消すことがありますので,あらかじ め了知願います。

記

1 再任用予定年月日

年 月 日

2 再任用に係る任期

年 月 日から 年 月 日まで

3 再任用における勤務形態

第8号様式 (2の(5)関係)

第号年月日

殿

鹿児島県警察本部長

## 再任用選考結果通知書

先に実施した再任用の選考の結果, あなたは, 合格に至りませんでしたので通知します。

第9号様式(2の(5)関係)

第 号 年 月 日

殿

鹿児島県警察本部長

## 再任用勤務所属決定通知書

先に 年 月 日付けをもって本県警察職員(警察官)として再任 用する旨の通知をしましたが、あなたの勤務場所を下記のとおり決定したので通 知します。

記

- 1 勤務所属
- 2 勤務形態

週 時間

3 その他

(必要な記載事項を記載する。)

第10号様式 (2の(7)関係)

 第
 号

 年
 月

 日

殿

所属長

勤務時間決定通知書 あなたの勤務時間の割振りを下記のとおり決定したので通知します。

記

(記載上の注意)

1 勤務時間の割振りが特定できる場合は、具体的に記載すること。 (例)

勤務形態 週 時間勤務

勤務時間 曜日から 曜日までの毎日午前 時から午後 時まで 休息時間 午後 時 分から午後 時 分まで

2 交替制勤務など、各週の勤務時間が一定しない場合は、「別に定める勤務割 表のとおり」と記載し、別紙とすることができる。 第11号様式 (2の(7)関係)

 第
 号

 年
 月

 日

鹿児島県警察本部長 殿

所属長

勤務時間決定報告書

再任用職員の勤務時間の割振りを下記のとおり決定したので報告する。

記

<b>工人 田 助 日</b>	係名	職名(階級)	氏	名					
再任用職員									
勤務時間の割振り									

(記載上の注意)

1 勤務時間の割振りが特定できる場合は、具体的に記載すること。 (例)

勤務形態 週 時間勤務

勤務時間 曜日から 曜日までの毎日午前 時から午後 時まで

休息時間 午後 時 分から午後 時 分まで

2 交替制勤務など、各週の勤務時間が一定しない場合は、「別に定める勤務割 表のとおり」と記載し、別紙とすることができる。