

外部投稿について

(1) 外部投稿の受付は随時行います。投稿基準は下記の 3 点です。

- | | |
|--|--|
| ① | 本館が所蔵する資料を用いた研究，または研究に使用した資料のすべてかその一部が本館に収蔵予定の研究であること。 |
| ② | 本館の展示や教育活動等を対象とした調査研究であること。 |
| ③ | その他，編集委員会が報告目的に即していると判断したもの。 |
| ※ 外部投稿掲載数については，当館の研究報告・事業報告頁数により決まります。 | |

(2) 投稿できる原稿の種類は次の 5 つです。

- | | |
|---|---|
| ① | 総説
自然史分野の論文や学説などを総括，解説，あるいは考察したもの。 |
| ② | 原著論文（原著）
調査資料に基づいたオリジナルな研究論文で， 未発表のもの 。 |
| ③ | 短報
研究の中間報告などの短い論文で速効性を必要とするもの。 |
| ④ | 資料・収集記録
考察を加えない調査記録や収集目録，新知見を有する報告。 |
| ⑤ | 事業報告
本館が実施した教育普及活動や博物館活動の報告。 |

(3) 投稿の流れと投稿提出締め切りについて

- ① **事前に**鹿児島県立博物館の投稿内容に近い分野を担当する学芸主事に連絡し，論文の概要（新規性・実用性等）を説明し，投稿の意思を伝えてください。なお，投稿者の所属が大学・試験研究機関・博物館等の場合，当館の収蔵資料を研究対象とした論文を優先します。
※ 本館学芸主事の担当は，本館 HP の「利用案内・休館日・申請書など」のページにある「スタッフ紹介」で確認してください。
- ② 担当学芸主事より，執筆要領（投稿の手引き）[PDF]，書式にあわせた原稿ファイル [Word ファイル]，原稿整理カード [Excel ファイル] を配布します。執筆要領（投稿の手引き）に従い執筆した原稿等を，担当学芸主事を通じて，提出してください。
※ 電子データにより提出してください。その際，原稿の全てを 1 つの Word ファイルにまとめて，原稿整理カードとともに提出してください。
- ③ 第 45 号の**原稿提出締め切り**は **11 月 29 日（土）** とします。

(4) 投稿された原稿の採否は，館内職員からなる編集委員会が決定します。

※ 内容の妥当性（必要に応じて外部専門家の意見聴取した上で判断）や執筆要領と照らし合わせ，掲載可能頁数も考慮した上で採否を判断します。

※ 採否は，館内手続きが終了した後に，担当学芸主事から連絡いたします。

(5) 編集委員会は原稿の内容について，著者に訂正・再検討を求めることがあります。また必要があれば，字句の添削・修正をすることがあります。

※ そのための連絡は，担当学芸主事を通じておこないます。

（連絡先）鹿児島県立博物館

電話： 099-223-6050

FAX： 099-223-6080

メール： kahaku1@pref.kagoshima.lg.jp