

事業名	かごしま焼酎シンポジウム（仮）実施業務委託	
質問箇所	質問事項	回答
仕様書（1頁） 提案要領（1頁）	県民ホールで使用可能なテーブル、展示パネル等の機材の数とサイズをご教示頂きたいです。	机（長机）につきましては、舞台用に10台、ホワイエ用に9台あります。パネル展示用のボードは2台ですので、足りない場合はイーゼル（持ち込み）で対応していただきたいと思います。
仕様書（1頁） 提案要領（1頁）	県に納品するチラシは何枚でしょうか。	5,000～10,000枚程度を予定しています。
仕様書（1頁） 提案要領（1頁）	かごしま焼酎文化ストーリー事業推進委員会のメンバーが6名いらっしゃいますが、その方々へ講演、もしくはパネリストとして参加依頼をさせて頂く際に、コンペ参加者が個別に依頼すると迷惑になるかと思うので県の方で一括して取りまとめて頂いた方が良くと思うのですが、取りまとめて頂いた際には下記をお話頂けないでしょうか。 ・当日スケジュール・出演金額	県で取りまとめることは可能です。報酬等につきましては、文化庁より上限が定められていますので、別添の資料を御参照ください。
仕様書（1頁） 提案要領（1頁）	企画書の提出日は審査会と同じ9月7日という認識で宜しいでしょうか。	そのとおりです。
仕様書（1頁） 提案要領（1頁）	パネル展示について、想定されているパネルの大きさ、及び枚数をお示ください。	A1のサイズで、15枚程度を予定しています。
仕様書（1頁） 提案要領（1頁）	販売コーナーについて、出展者手配は、委託側でしょうか？またその場合、想定されるブース数及び1ブースの広さ・必要備品をお示ください。	出展者手配は委託側でお願いしたいと考えております。県民ホールのホワイエでは、長机2台ほどのブースを2～3程度予定しています。説明会でも申し上げましたが、屋内での試飲はできないとのことです。（屋外の公園では可）
仕様書（1頁） 提案要領（1頁）	チラシ作成についてサイズ・枚数等想定の仕様があれば、お示ください。	A4サイズ両面刷りで、5,000～10,000枚程度を予定しています。
仕様書（1頁） 提案要領（1頁）	「・・・諸注意事項等作成」とあるが、諸注意事項等について具体的にどのような内容か、お示ください。	チラシの裏面に参加申込についての注意書き（申込方法、延期や中止の場合の対応、感染症対策など）を考えています。
仕様書（1頁） 提案要領（1頁）	業務内容で、受託側が見積に盛り込まなければならない支払い項目（講演謝金等）があればお示ください。逆に謝金及び交通費など規定があれば、併せてお示ください。	文化庁より上限が定められている報償費、旅費などにつきましては、お示しいただきたいと思っております。規定につきましては、別添資料を御参照ください。
仕様書（1頁） 提案要領（1頁）	企画 3パネル及び文化財の展示についてご質問させていただきます。①蒸留器や酒器などは県が手配・提供して下さいますか？②展示品の展示スペース（場所と広さ）についてご教示ください。③展示品は前日までに会場（県民交流センター）に搬入頂くことができますか？以上、ご回答を宜しくお願いいたします。	①展示を予定している蒸留器や酒器（県本土の資料館等にあるもの）につきまして、手続きは事務局が行う予定ですが、搬送はお願いしたいと思います。 ②県民ホールのホワイエの一部を予定しています。 ③前日までに搬入する予定です。

## ○各費目における単価上限、単価表

単価を定めていない場合は、この単価表の額を参考にしてください。

なお、補助対象単価の基準がないものは、原則不可。

賃金	(1時間) 1,070円		令和4年度に単価改訂を行う場合があります	
※超過勤務加算を行うものは、単価の基準が明確で、加算分を含めて単価が1,070円以内となる場合に限り認める。 ※本事業における賃金での雇用は、本事業の適切な執行に必要な最低限の時間・期間のみを対象とすること。(通年での雇用は原則補助対象外とする。) ※交通費については賃金とせず、旅費に計上すること。				
報償費	会議出席	(1回:2時間以上) 14,000円 (1時間:2時間未満) 7,000円	左記の上限額を超える部分は補助対象外	
	講演	(1時間) 11,510円		
	講義	(1時間) 8,050円		
	司会、報告	(1時間) 4,080円		
	実技・指導等謝金	(1時間) 5,200円		
	原稿執筆	日本語		(1枚 ※400字) 2,040円
		外国語		(1枚 ※200ワード) 5,100円
	翻訳	和文→英文		(1枚 ※200ワード) 6,060円
		英文→和文		(1枚 ※400字) 4,100円
		その他→和文		(1枚 ※400字) 4,650円
		和文→その他		-
	通訳	英語		(1時間) 11,690円
		その他		(1時間) 11,810円
調査	(1回 ※6時間相当) 12,230円			
※特定の団体に、人件費、備品借料、消耗品費等を一括して一式で支払うものなどは、報償費以外(役務費・委託費・請負費等)に計上すること。 ただし、実行委員会に含まれる構成団体への支払は不可とする。(全て税込)				
旅費 (招へい外国人滞在費も同様とする)	交通費	実費とする。 ※航空機・列車運賃の特別料金(ビジネスクラス料金、グリーン料金等)が必要な場合は自己負担額に計上してください。		
	宿泊費	さいたま市、千葉市、東京23区、横浜市、川崎市、相模原市、名古屋市、京都市、大阪市、堺市、神戸市、広島市、福岡市		
		上記以外の地域	(1泊) 9,800円	
※交通費・宿泊費以外については、自治体等の規定によるなど、算出根拠を明確にすること。				
外国旅費	交通費	実費とする。 ※エコノミークラスのみ計上可。		
	宿泊費	国家公務員の旅費に関する法律を準用すること。		
	※交通費・宿泊費以外については、上記法律のほか、自治体等の規定によるなど、算出根拠を明確にすること。			
外国人招へい旅費	被招へい者の住所地の最寄りの国際空港から本事業の主たる実施場所の最寄りの国際空港間の通常の経路による往復航空賃とする。 ※エコノミークラスのみ計上可。			
使用料及び借料 役務費 委託費 請負費 備品購入費 需用費	見積書を取り寄せるなどして、用途にあった適正な仕様かつ妥当な価格を積算すること。 (発注金額が100万円(税込)以上のものは、複数の見積書を採用すること。なお、実際の契約については、入札や複数者の見積書の再徴収などを行うこと。) 業者選定については、一般競争入札・プロポーザル方式等により会計規則に基づき必ず実施すること。		-	
需用費のうち 消耗品費	(1点(税込)) 10万円		左記の上限を超える場合は全額が補助対象外	