

各県立学校長 殿

教 育 長

学校職員の服務規律の厳正確保と学校における業務改善等について(通知)

学校職員の服務規律の厳正確保については、本県教育界を挙げて取り組んできているところですが、体罰や不適切な指導、わいせつ行為、ハラスメントなど、昨年度も学校職員への信頼を揺るがす不祥事が発生しております。これらの不祥事を学校職員一人一人が自分事として受け止め、教育に携わる者としての自覚を堅持するとともに、職場全体で常に危機意識をもち、県民の教育に対する信頼を損ねることがないように、努めなければなりません。

また、学校における業務改善については、教育の質の維持・向上を図るため、「鹿児島県立学校の教育職員の健康及び福祉の確保を図るための措置に関する規則（令和2年鹿児島県教育委員会規則第5号）」に基づき、引き続き、学校職員の意識改革や効率的・効果的な業務の推進などに取り組んでいく必要があります。

については、各学校長は、年度当初にあたり、全ての学校職員に対し、下記の事項を重点に指導を徹底してください。

記

1 服務規律の厳正確保

(1) 体罰、不適切な指導等の禁止

体罰や不適切な指導、言動は、部活動を含めた学校生活全体において、児童生徒の人権を侵害し、心身に深刻な影響を与える決して許されない行為であり、教員等及び学校への信頼を失墜させる行為である。また、体罰については、学校教育法において禁止されている違法行為であることを認識すること。

各学校においては、体罰や不適切な指導等に関する正しい認識の徹底及び主体的な実態把握等、その防止に向けて全校で取り組む態勢を構築すること。また、指導に当たっては、日頃から児童生徒の深い理解に努め、信頼関係を築くなど、児童生徒の人格を尊重した指導を行うこと。

(2) わいせつ行為の根絶

わいせつ行為は、人としての尊厳を傷つけるものであり、重大かつ深刻な非違行為である。発生した場合の児童生徒、保護者が受ける心の傷の大きさは計り知れず、社会全体からの学校教育そのものに対する信頼を著しく損なうものであり、児童生徒に対するわいせつ行為をした教職員は免職、児童生徒以外の者に対するわいせつ行為は免職又は停職と厳しい処分をもって臨んでいる。

各学校においては、研修等による教育職員等への啓発、相談窓口の周知等「教育職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する基本的な指針」（令和4年3月18日付け文部科学大臣決定）を踏まえた取組を徹底すること。

(3) 職場におけるハラスメントの防止等

ハラスメントは、人としての人格や尊厳を侵害し、勤務意欲の低下や職場環境の悪化を招くものであることから、児童生徒を指導する立場にある学校職員としては、決して行ってはならない。管理職は、「ハラスメントの防止等に関する指針」を基に、徹底した防止と排除に向けて、良好な職場環境の確保に努め、相談窓口の周知や利用しやすい相談体制づくり、研修等の在り方を再点検し、職員一人一人の意識を高めること。

また、職員等から苦情や相談があった場合には迅速かつ適切に対処するとともに、「教職員よろず相談」制度等の活用についても職員への周知を図ること。

(4) 飲酒運転の根絶、速度超過及び交通事故等の防止

学校職員は、児童生徒に対して交通法令の遵守について指導する立場にあることから、交通法規違反、とりわけ、命に関わる重大事故につながる可能性が高い飲酒運転や速度超過については、厳しい処分をもって臨んでいる。職員一人一人が、交通法規の遵守を改めて強く自覚すること。

なお、飲酒運転（飲酒運転同乗を含む）は、絶対に許されない行為であり、本人の自覚により防げるものであることから、懲戒免職を含む厳しい処分を行っている。職員一人一人の状況等を把握するとともに、あらゆる機会をとらえて具体的な指導や徹底した注意喚起、見届けを行うこと。

(5) 会計事務の適正化と金品の管理

教材費、部活動費等の私費会計を含め、学校で取り扱う全ての会計事務については、複数の者での点検や管理職による確認などの計画的、組織的な校内チェック体制を実効性のあるものに更に強化して、支払遅延や過年度に属する経費の追給や返納がないよう厳正かつ的確に処理すること。

また、公私の別を問わず、教室や職員室等に現金を絶対に置かないようにするなど、金品の管理を厳重にし、盗難防止に努めること。

(6) 個人情報、公文書等の厳正な管理

児童生徒や保護者、職員等の個人情報など、職務上知り得た情報については、個人情報保護法の趣旨を踏まえ、厳正な管理を行うこと。

特に、県教育委員会情報セキュリティポリシーや県立学校における情報セキュリティに関する手順書、また、マイナンバー制度導入に伴う特定個人情報の取扱規程等を遵守し、個人情報が記載された公文書やデータの保管管理を徹底し、取扱いには細心の注意を払うこと。

SNS等の利用は個人情報の流出や人権侵害等につながる場合があることについて自覚するとともに、児童生徒とSNS等を利用した私的なやりとりは行わないこと。

※ 服務規律の厳正確保については、「個別服務指導強化期間」（4月・5月）や「不祥事防止強化月間」（8月・12月）など、年間を通じて、職員一人一人の身上を把握した上で具体的に取り組むよう指導を行うこと。

2 学校における業務改善等

(1) 学校における業務改善の推進

職員一人一人が、学校・教師が担う業務の適正化、効率化に対する意識を強くもち、教育の質の維持・向上が図られるよう業務改善に努めること。

各学校は、「鹿児島県立学校の教育職員の健康及び福祉の確保を図るための措置に関する規則」（令和2年鹿児島県教育委員会規則第5号）等に基づき、時間外在校等時間の上限「月45時間以内、年間360時間以内」等が遵守されるよう、「学校・教師が担う業務に係る3分類」に基づく取組を推進するとともに、学校行事の精選や準備の簡素化・省力化などを含め更なる改善を図ること。

また、統合型校務支援システムの導入に伴う校務の電子化や伝達事項のオンライン共有などにより、業務改善に一定の効果が見られたように、今後も持続可能な教育環境に資するよう取組を工夫し、業務量の適切な管理を行うこと。

(2) 心身の健康の保持増進

在校等時間を客観的に計測できるタイムカード等を日常的に活用するなどして、在校等時間が一定時間を超える職員に対しては、医師による面接指導等を促すとともに、職員の心身の健康状態の把握に努め、定期健康診断や人間ドック等を利用して、積極的に健康管理に努めるよう指導すること。特に、精密検査が必要とされた職員については、必ず二次検診を受診するよう指導すること。

また、心の健康の保持増進のため、校内研修やストレスチェックの活用等により職員の心の健康に対する認識を高め、日頃から不安やストレス等の除去や、相談しやすい職場環境づくりに一層努めるとともに、積極的に「教職員よろず相談」や「メンタルヘルス相談」等の相談窓口を利用させたり、専門医へ支援を求めたりするなど、労働安全衛生管理及びメンタルヘルス対策の充実が図られるよう、適切な対応を行うこと。