屋久島の歴史と文化の魅力発信事業業務委託に係る

企画公募型コンペティション 募集要領

1 目的

屋久島においては、山岳部へ観光客が集中しており、登山シーズンでない冬場は閑散期となっている。山岳部への観光客の集中を緩和するとともに、雨天時や閑散期の旅行需要の喚起、長期滞在の観光客の満足度を上げるため、地域の歴史・文化に触れる機会を提供する必要がある。

屋久島の歴史・文化について、背景知識のない観光客でも、気軽な気持ちで屋久島の歴史・文化に触れてもらうためのパンフレットを作成し、観光客の満足度を向上させ、リピーターを含む観光客数の増加につなげる。

2 委託業務の概要

(1) 業務名

屋久島の歴史と文化の魅力発信事業業務委託

(2) 契約期間

契約締結日～令和8年3月19日（木）まで

(3) 業務概要

別添「仕様書」のとおり

(4) 契約上限金額

3,673千円以内（消費税及び地方消費税を含む）

※ ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、企画内容の規模を示すためのものである。

3 参加資格

次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者
- (3) 鹿児島県から指名停止措置を受けていない者
- (4) 鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱（平成23年生文第197号）第3条の暴力団排除措置の対象となる法人等に該当しない者
- (5) 都道府県税、消費税及び地方消費税を滞納していない者

4 スケジュール

(1) 企画募集開始	令和7年	6月6日（金）	
(2) 企画提案の質問受付期限		6月11日（水）	
(3) 質問回答掲載		6月13日（金）	
(4) 参加申込書提出期限		6月20日（金）	17:00まで（必着）
(5) 企画提案書等提出期限		6月27日（金）	17:00まで（必着）
(6) 業者選定結果通知		7月上旬（予定）	

5 応募方法

(1) 提出書類

① 参加申込書

企画提案への応募について、別添「参加申込書」（様式1）により、FAXまたはE-mailで受け付ける。送信の事前または事後に必ず電話確認を行うこと。

また、「参加申込書」を提出後、諸般の事情により辞退する場合は、別添「辞退届」

(様式4)を上記4-(4)までにFAXまたはE-mailで提出すること。

② 企画提案書

別添「企画コンペ提案書」(様式3)に、別添仕様書の内容に即した次の項目を記載した企画書(様式なし)を添付して提出すること。

なお、企画書の製本については以下とすること。

- ・ A4横・長辺綴じとし、両面印刷の場合は、縦開きとすること。
- ・ 製本テープやカバー等を使用しないこと。

ア 企画説明書

次の項目を含めること。

- ・ 業務実施体制について、責任者や各業務の担当者と役割を具体的に記載すること。
- ・ 本業務の実施効果についての考えを示すこと。
- ・ パンフレットのターゲットは「屋久島の歴史・文化について背景知識のない観光客」とし、コンセプトは「気軽に持ち歩ける」とすること。
- ・ パンフレットのデザイン案、掲載内容の構成案(ページ割)等を示すこと。

イ 全体スケジュール(当該事業全体にかかるスケジュール)

ウ 会社等概要書(現在の事業内容、登記簿の写し又は定款)

③ 参考見積書

別添仕様書の業務内容に係る見積について内訳を明記すること。

※ 正式な見積については、審査の結果を踏まえ、最も優れた企画を提案した応募者に改めて依頼する。

④ その他

ア これまでの実績やアピールしたい資料、追加の提案があれば併せて提出可。

(2) 提出の条件

- ① 企画書の提案は、1社につき1案に限る。
- ② 提出された企画書は返却しないこととし、提出後の修正は認めない。
- ③ 採用された企画書の使用权は委託者に帰属する。
- ④ 受託者決定後は、委託者と十分に協議しながら事業内容を決定することとし、企画の一部を修正または変更する場合がある。
- ⑤ 企画書作成に関する経費は、企画提案者の負担とする。

(3) 提出部数

上記(1)の②及び④ 7部

上記(1)の①及び③ 1部

(4) 提出方法

参加申込書：FAXまたはE-mail

企画提案書：持参または郵送

(5) 提出期限

上記4-(4)及び4-(5)のとおり。郵送の場合も4-(5)必着とする。

なお期限までに企画提案書の提出がない場合は、辞退とみなす。

6 質問について

質問は、別添「質問書」(様式2)により、FAXまたはE-mailで受け付ける(電話による質問は受け付けない)。送信の事前または事後に必ず電話確認を行うこと。

質問受付期限：上記4-(2)のとおり。

なお、質問の回答については、上記4-(3)までに県HPで公表する。

7 選定方法及び選定結果

(1) 審査・選考の方法

- ・ 選考委員会を開催し、審査の結果、最も優れているとされた企画書を提出した者を契約の相手方の候補者として決定する。

- 企画提案に係るプレゼンテーションの実施は予定していないが、必要な場合は、提案者全員に対して実施する。
 - 審査に際し、内容等で確認を要する事項がある場合には、提案者に対して企画内容の問い合わせをすることもある。
- (2) 応募が1事業者のみであった場合、または審査の結果同点となった事業者が2事業者以上あった場合は、選考委員会で協議し、決定する。
- (3) 選考結果は上記4-(6)を目処に、全企画提案者に対し文書により通知する。

8 契約について

選考で最優秀提案者に決定した事業者は、提案した事業内容に基づき委託者と委託契約を締結するものとする。

(1) 事業内容

原則として提案された事業内容とするが、必要に応じて委託者との協議により提案された企画内容の修正・変更を行い、委託契約を締結するものとする。

(2) 委託金額

事業を実施するために必要な経費とし、事業内容を修正した場合においても、2-(4)に定める額を上限とする。

(3) 業務の再委託

委託契約に係る業務の全部を一括して第三者に委託してはならない。

9 その他の留意事項

- (1) 企画提案書類等提出後の辞退は認めない。
- (2) 提出書類等は返還しない。
- (3) 企画提案に要する費用は各企画提案者の負担とする。
- (4) 提出後、必要に応じて電話等により提出書類等の確認等を行う。

10 応募・連絡先

〒891-4311 鹿児島県熊毛郡屋久島町安房 650

鹿児島県熊毛支庁屋久島事務所総務企画課 担当：木村

電話：0997-46-2211 FAX：0997-46-2493

メールアドレス：yaku-soumu@pref.kagoshima.lg.jp