

記 載 例

実施事業及び申請団体の概要について、
できるだけ詳細に記載してください。

年 月 日

鹿児島県始良・伊佐地域振興局長 殿

住 所 ○○市○○町○○番地
団体名 ○○○○
代表者 役職名 理事長
氏 名 ○○ ○○ ※押印不要

「始良・伊佐地域 地域振興の取組方針」推進支援事業企画書

「『始良・伊佐地域 地域振興の取組方針』推進支援事業」に応募し、同事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

- 1 事業企画書（別紙1）
- 2 収支予算書（別紙2）
- 3 共同事業体応募構成届出書（別記第8号様式） ※ 共同事業体で申請する場合のみ提出
- 4 事業の実施体制（別記第9号様式）
- 5 団体概要（別記第10号様式）
- 6 団体の目的等についての確認書（別紙3） ※ 任意団体のみ提出
- 7 添付書類
 - (1) 団体の定款・規約（A4版 書式自由）
 - (2) 団体の役員名簿（A4版 書式自由）
 - (3) 本事業の内容を理解するために参考となる資料（A4版 書式自由、既存資料があればそれで可）
※ 審査の際、事業を理解するための参考とします。

【担当者連絡先】

住 所	(〒 -) ※ 選考結果等の送付先
(ふりがな) 氏 名	※ 事業の担当者
電 話 番 号	※ 担当者の連絡先（事業内容について聞き取りを実施します。）
ファックス番号	
メールアドレス	※ メールで連絡する場合があるので、必ず記載してください。

※ 必ず連絡が取れるところを記入してください。

事業名	イベント等の名称	
応募枠 ※ 応募する枠に丸を付けてください。	一般枠	<div style="text-align: center;"> 特別枠 ※ 不採択の場合、一般枠で応募する (はい ・ いいえ) </div>
事業の目的 ※ 現状・課題など事業を実施する背景を踏まえ、事業の目的を記載してください。 ※ 事業について、「始良・伊佐地域振興の取組方針」(改訂版)第4章の該当箇所を記入してください。	※ 具体的に記載してください。 ※ 「始良・伊佐地域振興の取組方針」推進支援事業の趣旨に沿ったものであるか確認してください。 ① 地域の現状と課題 ○○市(地域)においては、○○が問題となっており～ ② 団体の取組の現状と課題 (団体)ではこれまで○○に取り組んでおり～ ③ 企画している事業を実施する目的 ○○を改善するために、○○を実施することにより～ ■「始良・伊佐地域 地域振興の取組方針」(改訂版)該当箇所 (第4章:地域資源を生かした産業の振興及び新たな産業が創出される「始良・伊佐」- 10 観光の「稼ぐ力」の向上)	
実施場所	○○市・○○市○○町	
事業の概要	※ 事業の内容について、対象者(事業の対象となる地域, 人, 年齢層), 日付, 場所, 回数, 何を, どのように実施するか等を記載してください。 ※ 事業内容の詳細は別途, 添付資料で説明していただいても構いません。 1 参加対象地域 実施場所の○○市のほか, 広く周知を行うことで県内からの参加が見込める。 2 事業の実施時期・場所・時間・連携団体 10月上旬: ○○市○○(場所) 9時~16時 ○○イベント 11月下旬: ○○市○○公民館 10時~12時 ○○研修会 3 ○○イベントの詳細 ○○イベントでは～ ○○研修会では～ 4 事業で作成・購入するもの ・ チラシ ○○部 ・ ポスター ○○部	

事業企画書


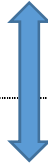

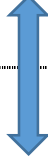
No. 2

具 体 的 な 事 業 内 容	① 実施する取組テーマとして該当する項目にチェックしてください。 <input checked="" type="checkbox"/> 観光の「稼ぐ力」の向上 <input type="checkbox"/> 文化の薫り高いふるさと始良・伊佐の形成 <input type="checkbox"/> 個性を生かした地域づくりと移住・交流の促進 <input type="checkbox"/> 多彩なキャリアをデザインできる働き方の創出 <input type="checkbox"/> デジタルテクノロジーを活用した県民の暮らしの質の向上 <input type="checkbox"/> その他活動
	② 地域の発展や地域課題の解決など地域活性化につながることを期待される事業であるか具体的に記載してください。 ○○事業の実施によって、地域の○○問題を～
	③ 申請団体等が自主的に取り組み、実施場所を含む地域の協力を得られる事業内容になっているか具体的に記載してください。 ○○イベントの実施では、地元のボランティア団体と協力をして～
	④ 新規又は既存の取組の拡張要素を具体的に記載してください。 ・ 今年度、初めて取り組む事業の場合 団体のこれまでの活動と比べて、新しく取り入れた事業内容について記載してください。 ・ 既存の事業である場合 これまでに実施した事業に、新しく取り入れた内容について具体的に記載してください。なお、実施した事業の参考となる資料（チラシ等）を必ず提出してください。
	⑤ 一過性の取組でなく、事業終了後も事業成果を生かした取組を継続的に行い、その取組に広がりがあるか具体的に記載してください。 今年度取り組み、得られた参加者のニーズをもとに、来年度はさらに～
	⑥ その他付け加えることがありましたら具体的に記載してください。

事業実施により期待できる効果 ※ 事業に取り組んだことによって得られる成果・効果を数値で設定し、その根拠と併せて記入すること。	① 事業の集客・参加者数（予定）（実施する事業について、イベントを開催するものについては、2以上の市町村から参加者等を募ること。また、イベント以外の事業については、モデル的な取組として、今後、他の市町村への波及も期待できるものであること。） ○○イベント 集客数 ○○○人 ○○研修会 参加者 ○○人	
	② 宣伝・周知範囲 ○○イベント ・ チラシを○○市の約○○○軒に新聞折り込みとして配布する ・ 団体の SNS で週○回、発信をする。 ○○研修会 ・ ポスターを○○市の公民館や店舗に約○○○枚を配布して掲示依頼をする	
	③ 事業実施後の効果	
	【指標】 イベント実施後の○○（対象施設）の入場者数	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 【現状値】 ○○○○人 （令和5年4月～令和6年3月） </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 【期待値】 ○○○○人 （令和6年4月～令和7年3月） </td> </tr> </table>	【現状値】 ○○○○人 （令和5年4月～令和6年3月）
【現状値】 ○○○○人 （令和5年4月～令和6年3月）	【期待値】 ○○○○人 （令和6年4月～令和7年3月）	
上記期待値を設定した根拠 ○○イベントを実施することによって、○○（対象施設）の認知度が高まり、入場者が高まることが期待される。 入場者数の確認方法は～		
【指標例】 ・ イベント実施後の対象施設の入場者数 ・ 移住促進の相談事業を実施後の移住者数 等		

事業企画書

No. 4

	年 月	事業実施内容
<p>事業スケジュール</p> <p>※ 事業完了日が令和7年3月14日(金)までになっているか確認すること。</p>	6年 6月	 <p>イベント内容・実施場所の調整</p>
	7月	 <p>出展者・参加者の募集</p>
	8月	 <p>チラシの作成</p>
	9月	 <p>チラシの配布, ○○での広報</p>
	10月	○日 ○○イベント実施
	11月	○日 ○○研修会実施
	12月	
	7年 1月	※ 確実に遂行できる体制・スケジュールであるか確認してください
	2月	
	3月	

(別紙2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額		積算内訳又は内容説明
	対象	対象外	
(1) 県補助金(要望)額	1000000		※ 県補助金(要望)額は合計の1/2以内です。 ただし、事業収入がある場合の県補助(要望)額は「(合計-事業収入)×1/2」で計算し、30万円以内(特別枠は100万円以内)の額を記載してください。
(2) 上記以外の補助金			
(2) 自己資金額	1000000	500000	
(3) 事業収入等			
売上収入			
広告収入 (協賛金含む)	50000		〇〇〇〇円×〇〇社
寄附金収入			
参加料	200000		イベント出店料〇〇〇円×〇店舗
負担金			
(4) その他			
合計	1250000	50000	
	1300000		

※「(3) 事業収入等」について、提案する事業による広告収入や参加料等がある場合は、支出の合計額から(3)の金額を差し引いた額が補助対象経費となります。

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額		積算内訳又は内容説明		始良・伊佐地域での支出予定か所
	対象	対象外	対象	対象外	
報償費			・ ○○事業講師謝金 20,000円 (5,000円× 2時間×2人)		
旅費			・ ○○事業講師旅費 (○○～○○市) 10,000円		
需用費			・ チラシ印刷 40,000 円 (20円×2,000枚) ・ 感染症対策用品 (消 毒液) 2,000円	事務局イス 購入費 40,000円	○○市○○印刷所
役務費			・ 案内状送付用切手代 4,200円 (84円×50部) ・ 新聞広告料 (2回) 100,000円		
使用料 賃借料			会場使用料 10,000円		
委託料			ステージ設置委託		○○市○○会社
賃金			会場整理アルバイト 10,000円 (1,000円×5時間× 2人)		
その他					
合計					

※支出額の項目は、募集要項「8 補助の対象となる経費」の項目に沿って記載をしてください。
 ※支出内訳で始良・伊佐地域での支出が予定される場合は、内訳の横に記載をしてください。

共同事業体応募構成届出書

年 月 日

鹿児島県始良・伊佐地域振興局長 殿

共同事業体名
 代表団体 所在地 ○○市○○町○○番地
 法人等の名称 ○○
 代表者名 ○○ ○○ ※押印不要

令和6年度「始良・伊佐地域 地域振興の取組方針」推進支援事業に応募するため、次の団体は共同事業体を構成し、鹿児島県との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。
 なお、補助が決定した場合は、各構成団体は補助事業の遂行及びこれに伴う当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	○○○○
共同事業体の事務所所在地	○○市○○町○○番地
共同事業体の代表者 (受任者)	○○ ○○
共同事業体の構成団体 (委任者)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○会社 ・ ○○研究所 ・ NPO 法人○○
共同事業体の構成の期間、 構成団体の変更等	<p>年 月 日に設立し、補助が決定した場合は、事業期間終了後3か月が経過するまでは解散できません。</p> <p>当共同事業体の構成団体の変更、脱退、除名等については、事前に始良・伊佐地域振興局長と協議し承認を受けなければなりません。</p>
委任事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 事業に関する一切の権限 2 補助金の受領に関する一切の権限 3 その他、上記に付随する事項の一切の権限

※共同事業体の応募の場合のみ提出してください。
 (構成団体数が多い場合は適宜追加してください。)

事業の実施体制

※ 事業を実施する際の構成員とその役割を記入してください。

構成員 (役職・氏名)	事業を実施する上での役割
<p>理事長(実行委員長等) 〇〇 〇〇</p> <p>副理事長 〇〇 〇〇</p> <p>理事 〇〇 〇〇</p> <p>等</p>	<p>事業の総括</p> <p>事業の企画・運営</p> <p>会計</p>

団体の目的等についての確認書

団 体 名 _____ ○○

代表者氏名 _____ ○○ ○○ ※押印不要

当該団体は、下記のいずれの項目にも該当しないことを確認しました。

記

- 1 宗教活動又は政治活動を主たる目的とするものではないこと。
- 2 特定の公職者（その候補者を含む。）又は政党を推薦し、支持し、又は反対することを目的とするものではないこと。

※ 任意団体のみ提出してください。