

北薩地域元気応援プロジェクト実施要領

第1 目的

この要領は、北薩地域元気応援プロジェクトの適正かつ円滑な実施を図るため、鹿児島県補助金等交付規則、鹿児島県地域振興推進事業補助金交付要綱（以下、「要綱」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

第2 事業主体

事業主体は、北薩地域（阿久根市、出水市、薩摩川内市、さつま町及び長島町の区域をいう。以下、同じ。）に主たる事務所または活動の拠点を置く地域コミュニティ組織、観光団体、商工団体、NPO法人、ボランティア団体その他、これらの団体から構成される実行委員会等を含む団体（以下、「団体等」という。）とする。

第3 対象事業

対象事業は、次に掲げる要件に該当するものとする。

- 1 イベント開催、地域資源（食や特産品など）活用による観光振興、観光・交流の促進、伝統行事継承・普及、買物弱者支援、空き家活用、地元食材活用など、「北薩地域 地域振興の取組方針（改訂版）」に記載する取組の基本方針に沿った事業であること。
- 2 団体等が、自主的に取組む事業であること。
- 3 一過性の取組ではなく、事業終了後も事業成果を生かした取組が継続的に行われることが見込まれるものであること。
- 4 同一年度において、他の事業等から補助を受けないこと（ただし、他の事業等で不採択となったものは対象となる）。

第4 事業企画書の提出

事業を実施しようとする団体等にあつては、事業企画書（別記第1号様式）、宣誓書（別記第2号様式）及び添付書類を北薩地域振興局長に提出し、承認を受けるものとする。

第5 事業の承認

北薩地域振興局長は、第4により提出された事業企画書が第3の要件に合致し、事業の達成が確実と見込まれる場合は、別記第3号様式により承認を行うものとする。

第6 補助率及び補助金額

補助率は、補助対象経費の2分の1以内とする。補助金額は、上限300千円以内とし、千円未満の端数は切り捨てるものとする。

第7 補助金の交付等

補助金の交付等は、鹿児島県補助金等交付規則、鹿児島県地域振興推進事業補助金交付要綱に定めるとおりとする。

第8 その他

この要領に定めるもののほか、事業実施に必要な事項は、北薩地域振興局長が別に定める。

附 則

この要領は、令和7年6月12日から施行する。

鹿児島県北薩地域振興局長 殿

住 所

団体名

代表者 役職名

氏 名

北薩地域元気応援プロジェクト事業企画書

このことについて、北薩地域元気応援プロジェクトに応募し、同事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

- 1 事業企画書（別紙1）
- 2 収支予算書（別紙2）
- 3 事業の実施体制（別紙3）
- 4 実施者の概要（別紙4）
- 5 誓約書（別記第2号様式）
- 6 添付書類（A4版 書式自由）
 - (1) 団体の定款・規約等
 - (2) 団体の役員名簿
 - (3) 前年度の活動実績及び収支決算書
 - (4) 「県税に未納がないこと」を証明する納税証明書
 - (5) 実施する事業を理解するため参考となる資料（実施事業のイメージ資料等）

【担当者連絡先】

住 所	(〒)		
(ふりがな) 氏 名			
電 話		F A X	
メールアドレス			

※ 必ず連絡がとれる住所・連絡先等を記入してください。

(別紙1)

事業企画書

事業名	
事業の目的	※ 地域の現状・課題など事業を実施する背景を踏まえ、事業の目的を記載してください。
実施場所	
参加者募集先	※ イベントを実施する事業のみ記載してください。
	※ 事業の参加や対象となる地域や人(年齢層等), また事業はいつ・どこで・何を・どのように実施するか記載してください。事業の詳細は別途添付資料で説明しても構いません。
取組課題	本事業で取り組む地域課題について箇条書きで記載してください。
新規性	本事業が新規事業, もしくは既存事業ではあるが, 新規の取組要素を加えている場合は, その新規部分について概要を記載してください。
事業の企画・実施に係る連携・協力団体	応募者以外に, 本事業を実施するにあたって連携・協力する団体がある場合は, その団体名を記載してください。
事業参画者数 (集客がある場合は集客数も記載)	応募者以外に, 本事業に参画する者(連携・協力団体も含む)を全て記載してください。 ※ 応募者・事業の企画・実施の際の連携・協力団体以外にも, 事業参画者がある場合ご記入ください。例として, イベント等で当日に地域住民が参画するような場合, その人数見込みを記載してください。

具 体 的 な 事 業 内 容	① 応募者が自主的に取り組むものであり、「北薩地域 地域振興の取組方針（改訂版）」の取組の基本方針に沿った事業内容になっていますか。 (はい ・ いいえ) 内容： _____ _____ _____ ※ 「はい」の場合は具体的に内容を記載してください。 ② 一過性の取組でなく、事業終了後も事業成果を生かした取組が見込まれる事業内容になっていますか。 (はい ・ いいえ) 内容： _____ _____ _____ ※ 「はい」の場合は具体的に内容を記載してください。 ③ その他事業について特筆すべき点等ありましたら、具体的に内容を記載してください。 (ある ・ ない) 内容： _____ _____ _____ ※ 「ある」の場合は具体的に内容を記載してください。
事 業 スケジュール	※ できるだけ月ごとの進捗状況がわかるように簡条書きで記入してください。

(別紙2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明
(1) 県補助金(要望)額 ※ (2)の自己資金額以下とすること		
(2) 自己資金額		
(3) 事業収入 ※ 補助対象外経費となります		
売上収入		
広告収入（協賛金含む。）		
寄附金収入		
参加料		
負担金		
(4) その他の収入		
合計		

※ 「(3) 事業収入」について、提案する事業による広告収入や参加料等がある場合は、支出の合計額から(3)の金額を差し引いた額が補助対象経費となります。

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明
合計		

※ 収入と支出の合計は一致するように収支を計算してください。

行が足りない場合、適宜追加して記載してください。

(別紙3)

事業の実施体制

※ 事業を実施する際の ①構成員と②それぞれの役割を記入してください。

構成員（役職・氏名）	事業を実施する上での役割

(別紙4)

実 施 者 の 概 要

(ふりがな) 実施者の名称			
実施者の所在地	(〒 —)		
(ふりがな) 代表者氏名			
設立年月日	年 月 日設立	法人格 取得年月日	年 月 日
設立の目的			
主な活動分野 及び活動内容			
構成員数			
主な活動実績			
直近の事業年度 における年間支出額	() 年度 (年 月 ～ 年 月) () 円		

《誓約書モデル（誓約書＋役員等名簿）》

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、鹿児島県が必要な場合には、鹿児島県警察本部に照会することを承諾し、照会で確認された情報は、今後、私が鹿児島県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団員等（鹿児島県暴力団排除条例（平成26年鹿児島県条例第22号）第2条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）
 - (2) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等を利用している者
 - (3) 暴力団又は暴力団員等に対して、いかなる名義をもってするかを問わず、金銭、物品その他の財産上の利益を不当に提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (4) 暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員等であることを知りながら不当な行為をするためにこれらを利用している者
- 2 暴力団又は暴力団員等が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

年 月 日

北薩地域振興局長 殿

住 所

（ふりがな）

氏 名

印

- (注) 1 自己及び自社の役員等の名簿（裏面）を作成してください。名簿に記載されている情報は、鹿児島県が鹿児島県警察本部に照会する際に利用することがあります。
- 2 「役員等」とは、次に掲げる者をいいます。
- (1) 法人にあっては、非常勤を含む役員、支配人、営業所等（営業所、事務所その他これらにとずるものをいう。以下(3)において同じ。）を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず法人の経営を行う役職にある者又は経営を実質的に支配している者
 - (2) 法人格を有しない団体にあつては、代表者、理事その他(1)に掲げる者と同等の責任を有する者
 - (3) 個人にあっては、その者、営業所等を代表する者その他いかなる名称を有するものであるかを問わず個人の経営を行う役職にある者又は経営を実質的に支配している者

(裏)

役員等名簿

【商号・名称】

令和 年 月 日現在

役 職 名	(ふりがな) 氏 名	生年月日	住 所
〔記入例〕 代表取締役	ほくさつ たろう 北薩 太郎	S55. 5. 5	薩摩川内市神田町 1 - 2 2

※ 別途添付資料で役員名簿を提出するときは、「別添のとおり」と表中に記載して御提出ください。

北 総 企 第 号
年 月 日
(総務企画課扱い)

様

鹿児島県北薩地域振興局長

令和 年度北薩地域元気応援プロジェクトの承認及び補助金の内示について（通知）

このことについて、 から応募のあった下記の事業を承認することとし、補助金の内示をしますので、鹿児島県補助金等交付規則第3条及び鹿児島県地域振興推進事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき、 年 月 日（ ）までに必要書類を添えて補助金交付申請書を提出してください。

記

1 事業名

2 実施主体

3 補助金の額 円

4 参考資料

- (1) 鹿児島県補助金等交付規則
- (2) 鹿児島県地域振興推進事業補助金交付要綱

北 総 企 第 号
年 月 日
(総務企画課扱い)

様

鹿児島県北薩地域振興局長

令和 年度北薩地域元気応援プロジェクトの不承認について（通知）

この度、 から応募のあった下記の事業については、御提出いただいた事業企画書等の内容を審査した結果、今年度の北薩地域元気応援プロジェクトとしては承認しないこととなりましたのでお知らせします。

記

- 1 事業名
- 2 実施主体

令和 年 月 日

北薩地域振興局長 本田 敬 殿

申 請 者 住 所
団 体
代表者

令和 年度北薩地域元気応援プロジェクト補助金交付申請書

令和 7 年度において北薩地域元気応援プロジェクトを実施したいので、下記のとおり補助金を交付くださるよう、鹿児島県補助金等交付規則第 3 条及び鹿児島県地域振興推進事業補助金交付要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 円

2 関係書類

- (1) 事業企画書（様式第 1 号）
- (2) 収支予算書（別紙）
- (3) 事業に関連する資料