

南薩地域振興局長 殿

所在地（住所）
事業者名
代 表 者 役職名
氏 名

南薩地域魅力ある商品づくり支援事業企画書

「南薩地域魅力ある商品づくり支援事業」に応募し、同事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

- 1 事業企画書（別紙1）
- 2 収支予算書（別紙2）
- 3 事業の実施体制（別紙3）
- 4 事業者概要（別紙4）

【担当者連絡先】

住 所	(〒 —)
(ふ り が な) 氏 名	
電 話 番 号	
ファックス番号	
メールアドレス	

※ 必ず連絡が取れるところを記入してください。

事業企画書

No. 1

対象商品等	「南薩地域で獲れた〇〇を活用した特産品の開発」や「南薩地域の観光資源である〇〇を活かした観光メニューの開発」など、対象商品等をわかりやすく記入してください。
商品開発等の目的	現状・課題、これまでの取組など事業を実施する背景や、事業の目的を記入してください。
開発等を行う商品のターゲット	市場の動向、将来性等顧客ニーズを踏まえた、開発等を行う商品のターゲットを記入してください。
商品開発等の事業概要 ※該当欄を記載してください。	① 開発等を行う商品の特徴 上記「対象商品」の強みやセールスポイントなど商品の特徴を記入してください。
	② 具体的な事業内容 上記「対象商品等」の開発等行う上で具体的に取組む事業内容を記入してください。 (例) 専門家からの指導、販促グッズの作成(チラシ・ポスター等)、〇〇に係る委託、〇〇に必要な加工機器(〇〇)の購入。

商品開発等の 事業概要 ※該当欄を記載し てください。	③ 開発等を行った商品の販路拡大のための計画 想定している販路や販路拡大の計画について記入してください。
	④ 宣伝・周知方法 SNS, TV, 新聞, 口コミなど活用を想定している広報媒体や周知方法(自社・委託の 別, 頻度など)について記入してください。
	⑤ 商談会への出展予定等 出展を予定している商談会等があれば展示会名, 出展時期や回数などを記入してく ださい。
事業実施によ り期待できる 効果	事業実施前に比べて得られる効果や改善の内容について, 想定していることを可能 な範囲で数字を交えて記入してください。

事業企画書

No. 3

事業 スケジュール ※ 事業完了日（ 令和 8 年 3 月 13 日（金）まで）を考 慮したスケジュー ルにしてくださ い。	年 月	実 施 内 容
	7 年 8 月	
	9 月	
	10 月	
	11 月	
	12 月	
	8 年 1 月	
	2 月	
	3 月	

(別紙2)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位:円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明
(1) 県補助金(要望)額		
(2) 自己資金額		
(3) その他の収入		
計		

2 支出の部

(単位:円)

区 分	予算額	積算内訳又は内容説明
報償費		
旅費		
需用費		
役務費		
使用料 賃借料		
委託料		
備品購入費		
合計		

※支出額の項目は、募集要項「6 補助の対象となる経費」の項目に沿って記載をしてください。

※収入(参加費、協賛金等)を伴う事業を実施する場合の補助対象経費は総事業費から当該収入を差し引いた額となります。

(別紙3)

事業の実施体制

※ 事業を実施する際の構成員（自社のメンバーや委託先・連絡先など）とその役割を記入してください。

構成員（役職・氏名）	事業を実施する上での役割

(別紙4)

事業者概要

(ふりがな) 名称			
所在地(住所)	(〒 -)		
(ふりがな) 代表者氏名			
設立年月日	年 月 日設立	法人格 取得年月日	年 月 日
業種			
事業概要			
従業員数			
主な商品・取引先 等			
事業者の強みやア ピールポイント等			

(別記第2号様式)

事業計画書

1 事業名

2 事業の目的

3 事業実施場所

4 事業費及び財源内訳 (単位：円)

事業費	県費	自己資金等

5 事業内容

6 事業スケジュール

7 事業実施により期待できる効果

8 その他

(別記第3号様式)

事業変更計画書

1 事業名

2 事業の目的

3 事業実施場所

変 更 前	変 更 後

4 事業費及び財源内訳 (単位：円)

	事 業 費	県 費	自己資金等
変 更 前			
変 更 後			

5 事業内容

変 更 前	変 更 後

6 事業スケジュール

変 更 前	変 更 後

7 事業実施により期待できる効果

変 更 前	変 更 後

(別記第4号様式)

事業実績書

1 事業名

2 事業の目的

3 事業実施場所

4 事業費及び財源内訳 (単位：円)

事業費	県費	自己資金等

5 事業内容

6 事業実施日

7 その他

(別記第 5 号様式)

事業成果調書

事業者名	
事業名	
事業の成果・効果	<u>事業の成果を具体的に記入してください。</u>
今後の課題・取組	

(別記第6号様式)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	積 算 内 訳
(1) 県補助金（希望）額		
(2) 自 己 資 金		
(3) その他の収入		
計		

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	積 算 内 訳
計		

(別記第7号様式)

変 更 収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	当初予算額	変更後予算額	比較増減	内訳及び主な増減内容
(1) 県補助金 (希望) 額				
(2) 自己資金				
(3) その他の収入				
計				

2 支出の部

(単位：円)

区 分	当初予算額	変更後予算額	比較増減	内訳及び主な増減内容
計				

収 支 精 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	精算額	予算額	比較増減	内訳及び主な増減内容
(1) 県補助金 (希望) 額				
(2) 自己資金				
(3) その他の収入				
計				

2 支出の部

(単位：円)

区 分	精算額	予算額	比較増減	内訳及び主な増減内容
計				