令和7年度「鹿児島地域人財確保・育成推進事業PR紙作成」
業務委託企画提案実施要領

1 事業の目的

鹿児島地域(鹿児島市, 日置市, いちき串木野市, 三島村, 十島村)の高校生やその保護者に地元企業の情報や地元で働く魅力を知ってもらうことにより, 鹿児島地域の高校生の地元就職を促進し, 鹿児島地域の産業を支え, 地域活動の担い手となる人材の確保・育成を図る。

2 委託業務の概要

(1) 業務名:

令和7年度「鹿児島地域人財確保・育成推進事業PR紙作成」業務委託

(2) 業務内容:

別添「令和7年度「鹿児島地域人財確保・育成推進事業PR紙作成」業務委託仕様書」による。

(3) 委託料:

業務を行うために必要な全ての経費とし, 1, 200千円以内(消費税及び地方消費税を含む。)とする。

3 委託期間

委託契約の締結日～令和7年12月9日(火)

4 企画提案への参加資格に関する事項

- (1) 鹿児島県内に主たる事業所又は営業所等を有する法人であること。
- (2) 地方自治体又は公共的団体(観光協会等)から, 同様の業務を受注した実績があること。
- (3) 次の各号のいずれにも該当しないこと。
  - ア 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者
  - イ 鹿児島県物品又は役務の調達等に係る有資格業者の指名停止に関する要綱(平成15年鹿児島県告示第416号)第3条又は第4条の規定による指名停止を受けている者
  - ウ 鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱に規定する「暴力団排除措置の対象となる法人」に該当する者

5 参加申込方法

企画提案への応募について、「参加申込書」(様式1)を令和7年7月9日(水)までに、以下「12 連絡・提出先」の連絡先あてファックス又は電子メールにより提出すること。

なお、「参加申込書」を提出後、期日までに企画提案書等の提出がない場合は辞退とみなす。

6 提出書類等

(1) 応募書類

① 企画提案書(任意様式)

以下のア～ウの内容を含む提案とすること。

※ 審査員が公平に判断できるよう、法人名・ロゴ等を記載しないこと。

ア 企画案

別添「令和7年度「鹿児島地域人財確保・育成推進事業PR紙作成」業務委託仕様書」の業務内容に基づき、構成・方法などを具体化した企画案を提案すること。

なお、企画案のうち、原稿案については仕様書「4(1)イ 掲載必須項目」の下記の項目・頁数の提案を添えること。

(テキスト・写真はダミー可)

- ・ 表紙 計1ページ
- ・ 鹿児島地域で暮らし働く魅力紹介 計4ページ
- ・ 特集 計4ページ
- ・ 県内企業等のPR情報 計1ページ

イ 事業実施スケジュール

ウ 類似業務実績

② 事業費内訳書(任意様式)

各積算項目の単価及び数量内訳を記載し、すべての費用を積算すること。

なお、提案にあたっては1,200千円(消費税額及び地方消費税額を含む。)を上限として積算すること。

※ 審査員が公平に判断できるよう、法人名・ロゴ等を記載しないこと。

③ 事業実施体制(任意様式)

本件事業を実施する体制を示すこと。

本業務の実施体制(各スタッフの役割)についても記載すること。

※ 審査員が公平に判断できるよう、法人名・ロゴ等を記載しないこと。

④ 法人の概要書(任意様式)

代表者, 所在地, 事業内容, 役員, 連絡先等を記載すること。

⑤ 誓約書及び役員名簿

上記「4(3)ウ」について, 鹿児島県警察本部に照会するために使用する。

なお, 鹿児島県の入札参加資格者等名簿に記載されている場合は提出する必要はない。

(2) 質問書

本件事業に関する事項の質疑は, 「質問書」(様式4)により, 電子メールにて受け付ける。

ア 質問書の提出期限は令和7年6月27日(金)までに, 以下「12 連絡・提出先」の連絡先あて電子メールにて提出すること。

イ 質問に対しては, 令和7年7月2日(水)までに随時質問者に回答を行うとともに, 県ホームページに掲載する。

(3) 応募書類についての留意事項及び提出の条件

① 応募書類はA4サイズ, 横書きとする。

② 応募書類の提出は1社1提案とする。

③ 応募書類の作成及び提出にかかる費用等, 応募に要する全ての経費は応募者の負担とする。

④ 提出された応募書類については返還しないこととし, 提出後の修正は認めない。

⑤ 必要により, 追加資料提出の要請やヒアリング等を実施することがある。

⑥ 応募書類は, 受託者選定作業等必要な範囲において複製することがある。

⑦ 採用された応募書類の使用権は, 鹿児島県に帰属する。

⑧ 作成された冊子の著作権及び著作権は鹿児島県に帰属する。

⑨ 選定した提案内容については, 行政機関が取得した文書について開示請求があった場合は, 当該企業等の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては, 開示対象となる場合がある。

7 応募書類の提出等

(1) 提出期限: 令和7年7月18日(金)午後4時(必着)

(2) 提出場所: 以下「12 連絡・提出先」記載のとおり

※ 郵送(信書便も可)又は持参で以下の部数を提出のこと。(FAXや電子メールでの応募は受け付けない。)

- (3) 提出書類:企画提案書提出届(様式2) 1部

上記「6(1) 応募書類」に定める書類のうち

- ① 企画提案書(任意様式) 7部(正本1部, 写し6部)
- ② 事業費内訳書(任意様式) 7部(正本1部, 写し6部)
- ③ 事業実施体制(任意様式) 7部(正本1部, 写し6部)
- ④ 法人の概要書(任意様式) 1部
- ⑤ 誓約書及び役員名簿(様式3) 1部

※①～③については, 正本1部には法人名を記載し, 写し6部には法人名・ロゴ等の記載をしないこと。

※⑤は鹿児島県の入札参加資格者等名簿に記載されている場合は提出する必要はない。

8 事業実施後の成果品

- (1) 冊子3, 300部, 電子ブックデータ及びPDFデータ(CD-R)
- (2) 業務完了報告書
- (3) その他, 鹿児島地域振興局総務企画部と受託者が協議の上必要と判断したもの

9 選考・決定(委託契約)方法

- (1) 応募のあった提案については, 鹿児島県鹿児島地域振興局総務企画部に設置する企画提案選定委員会において, 書類審査により, 事業者を選定することとし, 選定結果は提出者全員に通知する。
- (2) 委託契約については, 原則として第一位選定者とするが, 委託に関して必要な協議が合意に至らない場合, または, 提出書類に虚偽の記載がされていた場合はその選定を取り消すとともに, 選定委員会で次順位以降の者を繰り上げて, 協議のうえ契約する。
- (3) 応募が1事業者のみであった場合又は, 審査の結果同点となった事業者が2社以上あった場合は, 選定委員会で協議の結果決定する。
- (4) プレゼンテーション等は予定していない。

10 審査・選考基準

審査・選考基準については, 次の各号に掲げる観点について, 審査に際し, 別に定めるものとする。

- (1) 事業の趣旨, 内容に添った企画提案書であること。

- (2) 事業実施体制などを含めて、業務遂行が確実なものであること。
- (3) 必要経費が適正に計上されていること。

11 その他

- (1) 企画提案書を提出しなかった場合や、提出期限までに企画書が到達しなかった場合は、いかなる理由をもっても企画提案に参加できない。
- (2) 審査内容、審査経過については公表しない。また、審査内容及び評価結果に対する異議申し立ては認めない。
- (3) 選定にあたっては、提案された内容を総合評価し決定する。このため、業務を実施するにあたっては、県と協議して進めていくものとし、提案された内容を全て実施することを保証するものではない。(企画の一部を修正又は変更する場合がある。)
- (4) 実施に際し、この仕様書に定めのない事項については、鹿児島地域振興局総務企画部と協議の上、決定するものとする。

12 連絡・提出先

〒892-8520 鹿児島県鹿児島市小川町3番56号

鹿児島県鹿児島地域振興局総務企画部総務企画課地域振興係 担当:久木崎

TEL:099-805-7206 FAX:099-805-7400

メールアドレス:kago-sochi@pref.kagoshima.lg.jp

※ 連絡の際の件名は「鹿児島地域人財確保・育成推進事業PR紙作成企画提案について(※法人名)」としてください。