

(2) 庁舎等の管理等業務委託に係る競争入札参加資格申請書類チェックリスト（法人）

書類を確認して、チェック!!

提出日	令和5年12月 日										
法人名	作成者										
電話番号											

提出書類	記入例	業務名											(12) 自動ドア・シャッター設備保全業務
		(1) 清掃業務	(2) 環境衛生管理業務	(3) 害虫駆除業務	(4) 浄化槽等清掃業務	(5) 古紙回収業務	(6) 警備業務	(7) 設備管理業務	(8) 電気・冷暖房設備保全業務	(9) 消防設備保全業務	(10) 通信・情報設備保全業務	(11) 昇降機設備保全業務	
1 入札参加資格審査申請書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2 営業概要書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3 誓約書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4 履歴事項全部証明書・印鑑証明書の正本 (3ヶ月以内発行)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5 身分証明書・印鑑証明書の正本 (3ヶ月以内発行)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 財務諸表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7 労災保険加入証の写し(労働局受付印)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8 有資格職員名簿	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○
9 資格免許一覧表	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○
10 資格免許証の写し	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
11 建築物衛生法の登録証の写し	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12 営業許可証の写し	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-	-	-
13 納税証明書の正本 (3ヶ月以内発行)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14 個人住民税に係る特別徴収実施確認の写し	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15 契約実績一覧表	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
16 契約書・仕様書	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
17 清掃作業従事者研修実施状況証	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18 加入している組合名簿	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19 品質マネジメント登録証の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
20 環境マネジメント等の登録証の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
21 障害者雇用状況報告書の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
22 身体障害者手帳等の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
23 その他の追加資料	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
24 健康保険・厚生年金の加入証の写し (労働局受付印)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
25 事業所別被保険者台帳の正本	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
26 不当要求防止責任者講習修了証の写し (3年内)	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
27 就業規則の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
28 一般事業主行動計画の写し(労働局受付印)	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
29 委任状	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
30 返信用封筒(長3)(84円切手貼付)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
31 宛先明記の郵便はがき(63円切手貼付)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

注意事項

- (1) ○は申請に必要な書類、△は該当があれば提出する書類、□は県から求められたら提出する書類

(3) 庁舎等の管理等業務委託に係る競争入札参加資格申請書類チェックリスト（個人）

書類を確認して、チェック!!

提出日	令和5年12月 日
作成者	
電話番号	

提出書類	業務名 記入例	① 清掃業務	② 環境衛生管理業務	③ 害虫駆除業務	④ 净化槽等清掃業務	⑤ 古紙回収業務	⑥ 警備業務	⑦ 設備管理業務	⑧ 電気・冷暖房設備保全業務	⑨ 消防設備保全業務	⑩ 通信・情報設備保全業務	⑪ 昇降機設備保全業務	⑫ 自動ドア・シャッター設備保全業務
		清掃業務	環境衛生管理業務	害虫駆除業務	浄化槽等清掃業務	古紙回収業務	警備業務	設備管理業務	電気・冷暖房設備保全業務	消防設備保全業務	通信・情報設備保全業務	昇降機設備保全業務	自動ドア・シャッター設備保全業務
1 入札参加資格審査申請書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2 営業概要書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3 誓約書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4 履歴事項全部証明書・印鑑証明書の正本 (3ヶ月以内発行)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5 身分証明書・印鑑証明書の正本 (3ヶ月以内発行)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6 財務諸表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7 労災保険加入証の写し(労働局受付印)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8 有資格職員名簿	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○
9 資格免許一覧表	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	○
10 資格免許証の写し	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
11 建築物衛生法の登録証の写し	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12 営業許可証の写し	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-	-	-	-
13 納税証明書の正本 (3ヶ月以内発行)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14 個人住民税に係る特別徴収実施確認の写し	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
15 契約実績一覧表	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
16 契約書・仕様書	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
17 清掃作業従事者研修実施状況証	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18 加入している組合名簿	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19 品質マネジメント登録証の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
20 環境マネジメント等の登録証の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
21 障害者雇用状況報告書の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
22 身体障害者手帳等の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
23 その他の追加資料	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
24 健康保険・厚生年金の加入証の写し	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25 事業所別被保険者台帳の正本	○	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
26 不当要求防止責任者講習修了証の写し (3年内)	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
27 就業規則の写し	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
28 一般事業主行動計画の写し(労働局受付印)	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
29 委任状	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30 返信用封筒(長3)(84円切手貼付)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
31 宛先明記の郵便はがき(63円切手貼付)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

注意事項

(1) ○は申請に必要な書類、△は該当があれば提出する書類、□は県から求められたら提出する書類