

事前協議チェックシート

| | | | | | |
|------------|-------------------------|-------|------|-----------|-------------|
| (1) 協議参加者 | | 協議レベル | 2 | 実施日 | 平成30年3月1日 |
| 管理情報名 | 土木・林務 土木工事 | | | | |
| 工期 | 平成30年2月14日 ～ 平成30年7月31日 | | | | |
| 管理番号 | 0123456789 | | | | |
| 発注者 出席者 | 事務所名 | | 出席者名 | 連絡先（電話番号） | 連絡先（E-Mail） |
| | 役職名 | | 出席者名 | | |
| 受注者 出席者 | 社名 | | 出席者名 | 連絡先（電話番号） | 連絡先（E-Mail） |
| | 役職名 | | 出席者名 | | |

(2) 電子納品の対象書類

| 整理番号 | フォルダ | チェック欄 ◎：電子 ○：紙 ×：不要 | 書類名 | 作成者 | | 協議時における取決め事項 |
|------|---------------|------------------------------|---------------------|-----|-----|--|
| | | | | 発注者 | 受注者 | |
| 1 | PLAN/ORG | ◎○ | 施工計画書 | × | ○ | 二重化運用基準（案）により、紙提出必須 電子納品する。 |
| 2 | PLAN/ORG | ◎ | 施工体制台帳 | × | ○ | 電子納品する。 |
| 3 | PLAN/ORG | ◎ | 施工体系図 | × | ○ | 電子納品する。 |
| 4 | MEET/ORG | ◎ | 材料承認願 | × | ○ | 電子化が困難な資料については、電子納品を行わなくてもよい。 |
| 5 | | ○ | 下請通知書 | × | ○ | |
| 6 | MEET/ORG | ◎ | 着工前測量結果 | × | ○ | 電子納品する。 |
| 7 | MEET/ORG | ◎ | 工事打合簿（受注者側） | × | ○ | 紙媒体により交換・共有した場合は、原則として電子納品の対象としない。 |
| 8 | MEET/ORG | ◎ | 工事打合簿（発注者側） | ○ | × | 紙媒体により交換・共有した場合は、原則として電子納品の対象としない。 |
| 9 | MEET/ORG | ◎ | 工事月報 | × | ○ | 電子納品する。 |
| 10 | MEET/ORG | ◎ | 段階確認書 | × | ○ | 公印のある種類については、押印書類をスキャンして電子納品する。 |
| 11 | PHOTO/PIC/DRA | ◎○ | 写真管理 | × | ○ | デジタル写真管理情報基準に準拠したデータで納品する。 二重化運用基準により、着手前・完成写真／中間検査写真／完成検査写真は、紙で提出する。 |
| 12 | OTHR/ORGnnn | ◎○ | 中間・完成検査写真 | × | ○ | 中間・完成検査写真は、写真整理ソフト等を使用し、台帳形式に編集しPDF形式で格納すること。二重化運用基準（案）により、紙でも提出する。 |
| 13 | MEET/ORG | ◎ | 工程管理 | × | ○ | 電子納品する。 |
| 14 | MEET/ORG | ◎○ | 出来形管理 | × | ○ | 二重化運用基準（案）により、総括表の紙提出必須 |
| 15 | MEET/ORG | ◎○ | 品質管理 | × | ○ | 二重化運用基準（案）により、総括表の紙提出必須 電子化が困難な資料については、電子納品を行わなくてもよい。 |
| 16 | MEET/ORG | ◎ | 安全訓練等の実施状況報告書 | × | ○ | 電子納品する。 |
| 17 | MEET/ORG | ◎ | 産業廃棄物管理票（マニフェスト）の写し | × | ○ | 電子納品する。 |

| | | | | | | |
|----|-------------|----|-------------------|---|---|----------------------------|
| 18 | | × | 工事完成図 | × | ○ | |
| 19 | | ○ | 工事完成通知書 | × | ○ | |
| 20 | | ◎ | CREDASデータ | × | ○ | フロッピーディスクもしくは電子メールにて別途提出 |
| 21 | | ○ | 技術管理資料 | × | ○ | |
| 22 | | ○ | 家屋調査 | × | ○ | 手書きによる記入項目があるため、電子納品を行わない。 |
| 23 | MEET/ORG | ◎ | 災害（事故）報告書 | × | ○ | |
| 24 | BORING/DATA | ◎ | ボウリング交換データ | × | ○ | |
| 25 | BORING/LOG | ◎ | 電子柱状図 | × | ○ | |
| 26 | BORING/DRA | ◎ | 電子簡略柱状図 | × | ○ | |
| 27 | BORING/PIC | ◎ | コア写真 | × | ○ | |
| 28 | BORING/TEST | ◎ | 土質試験及び地盤検査 | × | ○ | |
| 29 | BORING/OTHR | ◎ | その他地質・土質調査成果 | × | ○ | |
| 30 | | × | 台帳 | × | ○ | 台帳の提出は不要 |
| 31 | ICON | ◎○ | i-Constructionデータ | × | ○ | 出来形管理帳票の紙提出必須 |

(3) 電子納品データの作成ソフト及びファイル形式の確認

| 確認 | 区分 | ソフト名 もしくはファイル形式 | ソフトバージョン |
|----|--------|-------------------------------------|--|
| ■ | 文書 | MS Word for Windows | 2000, 2002, 2003, 2007, 2010, 2013 |
| ■ | 文書 | Fujixerox DocuWorks | V5, 6, 7, 8 |
| ■ | 文書 | Adobe PDF | PDF 1. 6, PDF 1. 5, PDF 1. 4, PDF 1. 3 |
| ■ | 文書 | テキストファイル | S-JIS, JIS, EUC, Unicode(UCS-2, UTF-8) |
| ■ | 文書 | MS Excel for Windows | 2000, 2002, 2003, 2007, 2010, 2013 |
| ■ | 文書 | MS PowerPoint | 2000, 2002, 2003, 2007, 2010, 2013 |
| ■ | 図面 | SXF (P21) | |
| ■ | 図面 | SXF (SFC) | |
| ■ | 画像 | JPEG (Exif2) | JPG (デジタルカメラの画像ファイル) |
| ■ | 画像 | JPEG File Interchange Format (JFIF) | JPG, JIF (一般的な画像ファイル) |
| ■ | 3次元データ | ○○ (CSV, L andXML等) | ○○ |

(4) 利用ハード等の確認

| 確認 | 内容 | 備考 |
|----|-------------------|--|
| ■ | デジタルカメラの撮影画素数について | 有効画素数100万画素～300万画素程度で撮影すること。 (調査業務の一部を除く) |
| ■ | デジタルカメラの日付設定について | 撮影前に、デジタルカメラの日付設定を確認する。 |

(5) インターネットアクセス環境等

| | | |
|-------------|------------------|-----------------------|
| 発注者 | 電子メール添付ファイルの容量制限 | 5Mbyte以下 |
| 受注者 | 電子メール添付ファイルの容量制限 | 5Mbyte以下 |
| 電子的な交換・共有方法 | | Eメール 情報共有システム (ASP方式) |

(6) 厳守すべき適用要領・基準類

| 確認 | 名称 | 日付 | 策定者 |
|----|---------------------------|---------|-------|
| ■ | 工事完成図書の電子納品等要領 | H28. 3 | 国土交通省 |
| ■ | デジタル写真管理情報基準 | H28. 3 | 国土交通省 |
| ■ | 地質・土質調査成果電子納品要領 | H28. 10 | 国土交通省 |
| ■ | 鹿児島県電子納品ガイドライン (案) | H29. 3 | 鹿児島県 |
| ■ | 鹿児島県電子納品ガイドライン (案) 運用の手引き | H29. 3 | 鹿児島県 |

(7) 電子納品対象の納品方法

| 確認 | 対象 | 内容 |
|----|---------|--|
| ■ | 電子媒体の提出 | 提出する電子データを格納したCD-RまたはDVD-Rを正本を1部、 副本2部提出する。 BD-Rも事前協議等により使用可能とする。 それぞれの論理フォーマットについては以下の通りとする。 CD-R:Joliet、DVD-R:UDF (UDF Bridge)、BD-R:UDF2. 6 また、二重化運用基準 (案) のものは従来どおり紙媒体で提出する。 |

(8) コンピュータウイルス対策（受注者側）

| 確認 | ウイルス対策ソフト | 備考 |
|--------------------------|------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Norton AntiVirus | |
| <input type="checkbox"/> | ウィルスバスター | |
| <input type="checkbox"/> | McAfee Virusscan | |
| <input type="checkbox"/> | | |

| 確認 | ウイルス対策 |
|----|--|
| ■ | インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウィルスワクチンソフトを常駐させる。 |
| ■ | 外部から媒体を受取った際には、その媒体に対するウィルスチェックを行う。また、外部への媒体引き渡しの際には、その媒体に対するウィルスチェックを行う。 |
| ■ | ウィルスが発見された場合には、管理責任者がウィルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウィルス発見の届出を行う。 |
| ■ | ワクチンソフトの常駐 インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウィルスワクチンソフトを常駐させる。 |
| ■ | ウィルスパターン定義データの更新 管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。 |
| ■ | ウィルス発見・駆除時の対応 ウィルスが発見された場合には、管理責任者がウィルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発注者にウィルス発見の届出を行う。 |

(9) 検査の準備と実施

| 確認 | 検査機器等の準備 | 備考 |
|--------------------------|------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 発注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用 | 検査会場は、発注者事務所を原則とし機器の操作も発注者が行うものとする。 |
| ■ | 受注者の検査機器（PC、プリンタなど）を使用 | 現場事務所等での検査が可能。機器の操作は受注者を原則とするが、発注者も機器を操作できるように無償の電子納品ビューアのインストールを実施。 |
| ■ | 設置状況の確認（検査会場、電源等） | |
| ■ | 検査PCに必要なアプリケーションの準備 | |
| ■ | 電子納品ビューア（無償版） | 必要に応じて鹿児島県HPよりダウンロードし、検査前に受注者PC検査用PCに準備 |

| 確認 | 成果品の内容 | 備考 |
|----|-----------------------------|---|
| ■ | 電子成果品（電子納品 CD-R/DVD-R/BD-R） | 電子納品CD-R/DVD-R/BD-R |
| ■ | 紙などの従来形式の成果品 | カタログ ミルシート マニフェスト など |
| ■ | 紙などの従来形式の成果品 | 二重化運用基準（案）で指定された文書 ・業務計画書（受注者が発注者に提出するもの。最終成果品に添付するものは電子。） |

| 確認 | 電子成果品の対象書類準備 | 内容 |
|----|-----------------------|----|
| ■ | 電子成果品の対象書類の準備 | |
| ■ | 検査を円滑に実施するため発注者が準備する物 | |
| ■ | 検査を円滑に実施するため受注者が準備する物 | |

(10) その他

外字以外の使用禁止文字を管理項目に利用しても良い。
 CDの作成方法は、ISO準拠でなくても良い。
 電子納品チェックソフトおよび電子納品ビューアのダウンロードは、
http://www.pref.kagoshima.jp/ah03/infra/kokyo/gizyutu/cals/dennou_check.html