

令和7年度鹿児島県広報紙「県政かわら版」
企画制作及び印刷業務委託に係る企画提案書作成要領

1 提案を求める事項

(1) 作成内容

全4ページのうち、前2ページを作成すること。

1ページ：2050年 カーボンニュートラルへ！

2ページ：＜上＞安心して子育てができる社会をつくれます！

＜下＞「第27回全国農業担い手サミット」が開催！

※ 素材（文章・写真・イラスト等）については、別紙3を参照。

写真及びイラストについては、必ず使用しなければならないものではない。また、必要に応じて作成・追加して構わない。

(2) 留意点

(ア) 広報課から提出された文章、図表及びグラフ等のデザイン、組み合わせ組み直しを行い、レイアウトすること。

(イ) 紙面をよりわかりやすくするため、必要に応じてイラストの作成や画像の調達、4コマ漫画の作成等を行い、紙面構成を工夫すること。

(ウ) 広報課の意向を反映させるとともに、読者にとって理解しやすいよう、工夫すること。

(エ) 原則、文字はユニバーサルデザインフォントを使用すること。

また、配色については、カラーユニバーサルデザインに配慮すること。

2 提案を求める案数

特集（2ページ）

各ページ1案ずつ作成すること。

3 企画提案書の様式

タブロイド判を使用し、カラー印刷とする。

4 その他

- ・ 作成する各案については、広報紙全体（全4ページ）を想定し、統一感のあるデザインとすること。
- ・ 文字の量が多くなりすぎないように配慮すること。