

「令和8年度太平洋島嶼国・日本地方自治体ネットワーク実務者会議」に関する仕様書

標記に関する業務の仕様は、次のとおりとする。

1 事業概要

- (1) 事業名：太平洋島嶼国・日本地方自治体ネットワーク実務者会議（※）
- (2) 目的：太平洋島嶼国と日本の地方自治体との国際交流を促進するため
- (3) 期間：令和8年11月17日（火）～11月18日（水）
- (4) 場所：城山ホテル鹿児島、南薩方面

（※）太平洋島嶼国と日本の地方自治体との幅広い分野での国際交流を推進することを目的とし、静岡県、三重県、兵庫県、高知県、鹿児島県の5県の知事が設立発起人となり、平成30年に「太平洋島嶼国・日本地方自治体ネットワーク（PALM&G）」を設立。当該ネットワークでは、政府主催により3年ごとに開催される「太平洋・島サミット（PALM）」に合わせて、「太平洋島嶼国・日本地方自治体ネットワーク会議」（以下ネットワーク会議という。）を開催している。

また、ネットワーク会議の円滑な運営に資するため、ネットワーク会議が開催されない年度に「太平洋島嶼国・日本地方自治体ネットワーク実務者会議」を開催しており、今年度本県で初めての開催となる。本会議には、太平洋島嶼国の駐日大使（※1）、会員道県（※2）、外務省等の関係者が出席予定であり、交流事例の報告や意見交換を実施する他、駐日大使を対象とした県内視察を行う。

（※1）ミクロネシア連邦、フィジー共和国、マーシャル諸島共和国、パラオ共和国、パプアニューギニア独立国、サモア独立国、トンガ王国

（※2）静岡県、三重県、兵庫県、高知県、鹿児島県、北海道、秋田県、福島県岡山県、徳島県、香川県、福岡県、大分県、宮崎県、沖縄県

2 履行期限：令和8年12月28日（月）

3 スケジュール（仮）

日 程	時 間	内 容	場 所
11月17日(火)		◆ 1日目：会議	城山ホテル鹿児島
	12:00～13:00	ランチ（大使＋随行）	アメジスト
	13:00～14:00	① 島嶼国大使会議 ② 日本地方自治体会議	アメジスト（大使） 桜島（自治体）
	14:30～16:00	③ 実務者会議	アメジスト
	16:15～17:15	④ 地方自治体と島嶼国とのPR・交流会	桜島
	17:30～19:00	⑤ 鹿児島県主催歓迎夕食会	ルビー
11月18日(水)		◆ 2日目：視察	
	9:00 頃	城山ホテル鹿児島発	
	10:30～14:00 頃	視察	南薩方面
	15:30 頃	鹿児島空港着	霧島市

4 業務内容

- (1) バス手配（ガソリン代、高速代含む）

- ア 令和8年11月17日（火） 鹿児島県庁→鹿児島空港→城山ホテル鹿児島
イ 令和8年11月18日（水） 鹿児島県庁→城山ホテル鹿児島→視察先（南薩方面）→視察先（南薩方面）→鹿児島空港→鹿児島県庁

- ・ 20名程度＋人数分のスーツケースの積込が可能な運転手付きバスを手配
- ・ 4(1)アについては、不測の事態に備えて予備車両を1台確保すること。併せて、さらに到着が遅れる者がいる場合には、タクシーを手配し対応すること。

(2) 島嶼国大使会議に関すること

ア 会場借り上げ

- ・ 日時：令和8年11月17日（火）12:00～14:00
 - ・ 場所：城山ホテル鹿児島内バンケットルーム「アメジスト」
 - ・ 人数：18名程度
 - ・ テーブル形式：コの字（後方に随行者席を設置）
- ※ 会場については当課で仮予約をしている。

イ 昼食の手配

- ・ 日時：令和8年11月17日（火）12:00～13:00
 - ・ 場所：城山ホテル鹿児島内バンケットルーム「アメジスト」
 - ・ 人数：18名程度
 - ・ 内容：弁当、500mlのかごしま茶（ペットボトル）
 - ・ 単価：弁当代、茶代の見積書を作成する
参考単価は以下のとおりとする
- ※ 参考単価等
（弁当）3,500円/人
（茶）200円/人
- ※ 食事メニューについては、決定前に前広に相談すること

ウ その他

- ・ アクリル板の三角席札を7人分用意
- ・ プロジェクター及びスクリーン等の用意
- ・ 設備利用料（AV機器、基本音響機材、マイク（5本）、レコーダーとミキサーを繋ぐケーブル（1本））を含む
- ・ 会議室前に看板を設置

(3) 日本地方自治体会議に関すること

ア 会場借り上げ

- ・ 日時：令和8年11月17日（火）13:00～14:00
 - ・ 場所：城山ホテル鹿児島内バンケットルーム「桜島」
 - ・ 人数：40名程度
 - ・ テーブル形式：ロの字（後方に随行者席を設置。テーブル設置が不可の場合、椅子のみの設置でも可）
- ※ 会場については当課で仮予約をしている。

イ 茶の手配

- ・ 内容：500mlのかごしま茶（ペットボトル）
 - ・ 人数：40名程度
 - ・ 茶代の見積書を作成する
参考単価は以下のとおりとする
- ※ 参考単価等 200円/人

ウ その他

- ・ アクリル板の三角席札を 18 人分用意
- ・ プロジェクター及びスクリーン等の用意
- ・ 設備利用料（AV 機器、基本音響機材、マイク（4 本）、レコーダーとミキサーを繋ぐケーブル（1 本））を含む
- ・ 会議室前に看板を設置

(4) 実務者会議に関すること

ア 会場借り上げ

- ・ 日時：令和 8 年 11 月 17 日（火）14:30～16:00
- ・ 場所：城山ホテル鹿児島内バンケットルーム「アメジスト」
- ・ 人数：60 名程度
- ・ テーブル形式：ロの字（後方に随行者席を設置、通訳席 1 席を設置）
- ※ 会場については当課で仮予約をしている。

イ その他

- ・ プロジェクター及びスクリーン等を用意
- ・ 設備利用料（AV 機器、基本音響機材、マイク（5 本）、レコーダーとミキサーを繋ぐケーブル（1 本）、会場内デジタルサイネージ）を含む
- ・ 会議室内に装花を用意
- ※ 鹿児島県産の花材を取り込めるか検討すること。
- ※ 県と受託業者で協議の上、決定。
- ・ 前方に通訳席 1 席を設置
- ・ 会議室前に看板を設置

ウ 飲料水の手配

- ・ 内容：500ml の鹿児島の水（ペットボトル）
- ・ 人数：60 名程度
- ・ 茶代の見積書を作成する
- 参考単価は以下のとおりとする
- ※ 参考単価等 200 円/人

(5) 地方自治体と島嶼国との PR・交流会に関すること

ア 会場借り上げ

- ・ 日時：令和 8 年 11 月 17 日（火）16:15～17:15
- ・ 場所：城山ホテル鹿児島内バンケットルーム「桜島」
- ・ 人数：60 名程度
- ・ 内容：
 - (ア) 各大使館及び各自治体等の PR ブースを設置
 - (イ) 茶及び軽食を提供するブースを設置
- ※ 会場については当課で仮予約をしている。

イ 茶及び軽食の手配

- ・ 内容：茶（かごしま茶及び本県産の抹茶。ピッチャーや急須等で提供）、軽食（県銘菓）
- ・ 茶代及び軽食代の見積書を作成する。
- 参考単価は以下のとおりとする。
- ※ 参考単価等
- （茶代） 500 円/人

(軽食) 1,000 円/人

※ 茶及び軽食の内容や提供形式については、決定前に前広に相談すること。

ウ その他

- ・ プロジェクター及びスクリーン等の用意 (PR 動画を放映予定)
- ・ 設備利用料 (AV 機器、基本音響機材、マイク (3 本)) の利用料を含む
- ・ 会議室前に看板の設置

(6) 控室の借り上げに関する事 (バンケットルーム「開聞」を4分割して利用)

ア 大使控室用

- ・ 場所：城山ホテル鹿児島県内バンケットルーム「開聞」
- ・ 日時：令和8年11月17日(火) 10:00～20:00
- ・ 人数：16名程度
- ・ 備品：テーブル、椅子

イ 自治体等控室用

- ・ 場所：城山ホテル鹿児島県内バンケットルーム「開聞」
- ・ 日時：令和8年11月17日(火) 10:00～20:00
- ・ 人数：40名程度
- ・ 設備：テーブル、椅子

ウ 知事控室用

- ・ 場所：城山ホテル鹿児島県内バンケットルーム「開聞」
- ・ 日時：令和8年11月17日(火) 10:00～19:00
- ・ 人数：2名
- ・ 設備：テーブル、椅子

エ 当県スタッフ用

- ・ 場所：城山ホテル鹿児島県内バンケットルーム「開聞」
- ・ 日時：令和8年11月17日(火) 10:00～20:00
- ・ 人数：10名程度
- ・ 設備：テーブル、椅子

※ ア～エの会場については当課で仮予約をしている。

(7) 鹿児島県主催歓迎夕食会に関する事

ア 会場借り上げ

- ・ 日時：令和8年11月17日(火) 17:30～20:00
- ・ ※ 夕食会自体は17:30～19:00
- ・ 場所：城山ホテル鹿児島県内バンケットルーム「ルビー」
- ・ 人数：30名程度
- ・ テーブル形式：司会席、円卓×5

※ 会場については当課で仮予約をしている。

イ レセプションでの食事提供

- ・ 人数：30名程度
- ・ ※ 30名のうち、食事代及び飲み物代の見積を必要とするのは24名程度
- ・ 内容：食事 (一部料理については、鹿児島の食材を使用したものを提供)
飲み物 (飲み放題で提供される酒類にはビール、ワインを含める)
- ・ 単価：食事代、飲み物代の見積書を作成する
参考単価は以下のとおりとする

※ 参考単価等

(食事) 10,000 円/人

(飲み物) 3,500 円/人

※ 食事メニューについては、決定前に前広に相談すること。

ウ 余興

- ・ 日時：令和 8 年 11 月 17 日（火）レセプション内（10～20 分程度）

- ・ 内容：事業者決定後、検討（参考単価：150,000 円程度）

※ 島唄を想定。出演者は県と受託業者で協議の上、決定

エ その他

- ・ ステージを設置

- ・ 各円卓に生花の装飾を用意

※ 鹿児島県産の花材の使用を検討すること。

※ 県と受託業者で協議の上、決定。

- ・ バナー料を含む

※ 表記は「令和 8 年度太平洋島嶼国・日本地方自治体ネットワーク実務者会議 鹿児島県主催 歓迎夕食会」（日英表記）

- ・ 設備利用料（AV 機器、基本音響機材、無線マイク（3 本）、スタンドマイク 1 本）を含む

(8) 視察に関すること

ア 視察概要

- ・ 日時：令和 8 年 11 月 18 日（水）9:00～15:30 頃

- ・ 場所：鹿児島県内（南薩方面）

- ・ 人数：21 名程度

- ・ 内容：地域産品（出汁文化や焼酎等）に関する視察を 2 か所程度想定

※ 視察に係る入館料や体験料は総額 7,500 円程度/人を想定

イ 昼食

- ・ 日時：令和 8 年 11 月 18 日（水）12:00 頃

- ・ 場所：枕崎市内

- ・ 人数：21 名程度

- ・ 内容：鰹など郷土料理を提供

- ・ 単価：食事代の見積書を作成する

参考単価は以下のとおりとする

※ 参考単価等

(食事) 3,000 円/人

※ 食事メニューについては、決定前に前広に相談すること。

ウ 飲料水の手配

- ・ 内容：500ml の鹿児島の水（ペットボトル）

- ・ 人数：18 名程度

- ・ 飲料水代の見積書を作成する

参考単価は以下のとおりとする

※ 参考単価等 200 円/人

(9) 司会者の手配

- ・ 日時：①令和 8 年 11 月 17 日（火）16:15～17:15（60 分）

地方自治体と島嶼国との PR・交流会

②令和8年11月17日（火）17:30～19:00（90分）

鹿児島県主催歓迎夕食会

- ・ 内容：地方自治体と島嶼国とのPR・交流会及び鹿児島県主催歓迎夕食会の司会全般（参考単価：70,000円程度）

(10) 通訳の手配（日本語⇄英語）

ア 知事主催レセプション

- ・ 日時：令和8年11月17日（火）17:30～19:00
- ・ 場所：城山ホテル鹿児島内バンケットルーム「ルビー」
- ・ 人数：8名
- ・ 内容：
 - (ア) 知事及び議長の通訳（2名）
 - (イ) 各卓にて大使と自治体等参加者が懇談する際の通訳（5名）
 - (ウ) 司会の通訳（1名）

イ 視察

- ・ 日時：令和8年11月18日（水）9:00～15:30頃
- ・ 場所：鹿児島県内（南薩方面）
- ・ 人数：1名
- ・ 内容：視察先での説明等に関する通訳

(11) 宿泊施設手配

城山ホテル鹿児島内の部屋を以下のとおり手配

ア 大使宿泊用

- ・ 宿泊日：令和8年11月17日（火）※1泊
- ・ 場所：桜島側ビュートイン 27 m² 7部屋
- ・ 宿泊形態：朝食込み

イ 随行宿泊用

- ・ 宿泊日：令和8年11月17日（火）※1泊
- ・ 場所：山側シングル 17 m² 11部屋
- ・ 宿泊形態：朝食込み
- ※ 宿泊施設ア及びイについては当課で仮予約をしている

(12) 鹿児島空港特別待合室の手配

- ・ 日時：令和8年11月17日（火）8:00頃～11:00頃
令和8年11月18日（水）14:00頃～17:00頃
- ・ 人数：最大20名程度
- ・ 時間：計6時間
- ※ 大使等が到着後、バス移動までの待機所として使用することを想定

(13) その他

- ・ 本業務が完了するまでの間、各種手配等に係る調整事項については、県と受託者間で協議しながら進めることとなるため、速やかな打ち合わせが実施可能な体制を整えること。
- ・ 最終的な人数については、契約後決定する。
- ・ その他、この仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者の双方で協議の上、決定するものとする。
- ・ 会議（集合写真含む）及び視察の様子を撮影し、画像データを県に提出すること。