

令和6年度 九州・山口生涯現役社会推進大会鹿児島県大会開催業務委託

企画提案競技募集に係る質問書及び回答

通し番号	質問受付日	質問内容	回答
1	R6.5.1	仕様書5-(1)⑥ アンケートについて、大会当日に実施するとなっているが、QRコード読み込みによるオンライン上でのアンケートも併用してよいか。	アンケートについては、紙媒体の実施と併用して、オンラインによるアンケート実施をいただくことも可能です。アンケートのより効率的な実施・回収方法の提案をお願いいたします。
2	R6.5.1	仕様書5-(1)⑥ アンケートについて、回収数の想定はあるか。	現時点では、回収数の想定はしていません。委託契約の締結の際に、目安として協議させていただきます。
3	R6.5.1	仕様書5-(2)① 特別講演の講師候補者は提案時点で何名程度、挙げておく必要があるか。また、候補者は予定でもよいか。	講師候補者は1～2名程度、提案いただきますようお願いいたします。なお、候補者については、現時点での予定で構いません。
4	R6.5.1	仕様書5-(3)① 広報チラシについて、全て委託者への納品を想定しているか。	受託者から広報チラシの発送を予定しておりますが、一部の関係団体については委託者より周知を行うため、納品いただく予定です。納品数は600～700枚程を想定しておりますが、受託者と協議させていただきます。
5	R6.5.1	仕様書5-(3)② この資料について「福岡県の原稿提供」というのは、文字原稿や写真のみ提供され、編集・デザインについては委託業務に含まれる、という理解でよいか。	原稿の様式（レイアウトやデザイン）は決まっておりますが、福岡県が取りまとめた各県の取組事例の原稿を、開催県（鹿児島県）へ提供予定です。受託者は、事例集の表紙や目次等をデザインし、冊子を編集の上、大会当日に参加者へ提供をお願いいたします。なお、過去取組事例集の構成・デザイン等は県HPをご確認ください。 ホーム > 産業・労働 > 雇用・労働 > 雇用支援 > 九州・山口生涯現役社会推進協議会
6	R6.5.1	(別紙1)2-(3) 開催規模について、300名程度を予定とあるが、一般参加者を除く各県担当者や被表彰企業担当者、関係機関等は、例年、何名程度、参加しているか。	オンライン参加も含めて、昨年度においては各県担当者が30名程度、被表彰企業担当者が10名程度、関係機関が30名程度、参加しております。
7	R6.5.9	募集要領3 (1)～(7)の参加資格条件を満たした複数企業による共同企業体(JV)での参加は可能か。また、共同企業体(JV)による	・参加資格条件のほかに、次に掲げる項目を全て満たす場合には、共同企業体(JV)による提案を認めます。 (1)各構成員が、他の構成員としてまた

		参加可能の場合、追加提出書面があるのか。	<p>は単独で本企画提案競技に参加していないこと。</p> <p>(2)本業務を受託するにあたり、各構成員の役割を「(様式第3号)4業務遂行能力(組織運営体制)について」に記載すること。</p> <p>(3)共同企業体に係る協定書を締結していること。または当該業務委託契約の締結の日までに協定書の締結を予定していること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・共同企業体により応募する場合は代表構成委員が応募手続きを行うこととし、募集要領5-(2)-②資格審査書類及び⑤誓約書(様式第5号)は、全ての構成委員分を取りまとめて提出してください。 ・追加提出書面として、協定書(案)を参考に協定書を提出してください。
8	R6.5.9	募集要領5-(2)-ア 企画提案書については、(様式第3号)に必要事項を記入し、組織図、スケジュール等を添付した書面提出、という理解で良いか。	<p>ご認識のとおりです。</p> <p>(様式第3号)において、記入欄が不足する場合は適宜追加するほか、資料の添付による対応をお願いいたします。</p>
9	R6.5.9	仕様書5-(1)及び11-(1) 大会の開催日は10月23日だが、会場設営(準備)やリハーサル等に充てる日程(概ね前日)はあるのか。その場合のホール使用料も仕様書11-(1)のとおりか。	<p>会場設営(準備)やリハーサル等に充てる日程として、10月22日を予約しており、会場使用料は全額免除となっております。</p>
10	R6.5.10	仕様書5-(1)-① 会場運営において、スクリーン等の使用を想定しているか。	<p>会場運営において、高年齢者雇用優良企業表彰の受賞者の紹介や、事例発表等のためスクリーンを使用することを想定しております。なお、カクイックス交流センター県民ホールにはスクリーンやプロジェクターが備え付けてありますが、会場のレイアウトやカクイックス交流センターの舞台技術員と協議を踏まえて、受託者にご準備いただくことがあります。</p>
11	R6.5.10	仕様書5-(1)-④ 手話通訳者の配置場所や配置人数について、規定があるか。	<p>特に定めておりません。会場のレイアウトやカクイックス交流センターの舞台技術員との協議を踏まえて、配置場所や人数を決定いたします。</p>
12	R6.5.10	仕様書5-(4)-② オンライン配信及びオンデマンド配信については、会場予定先の回線のみでも問題ないか。	<p>録画・配信機材等を一式ご準備いただきますようお願いいたします。</p>
13	R6.5.10	仕様書5-(4)-② 当日配信に必要なカメラの設置台数・場	<p>カメラの最低設置台数については、特に定めておりません。また、カメラの設置</p>

		所について、規定があるか。	場所については、会場のレイアウトやカクイックス交流センターの舞台技術員との協議を踏まえて、設置していきます。
14	R6.5.10	仕様書 5-(3)-① 広報チラシの発送について、「発想は受託者において行う」とあるが、どれくらいの枚数を何箇所程度に発送するのか、大体の目安を教えてください。	印刷部数を2,400枚程度としておりますが、通し番号4の回答のとおり、一部の関係団体については委託者より周知を行うため、納品いただく予定です。より効果的な周知方法を受託者と協議の上、最終的な印刷枚数や発送先を決定させていただきます。
15	R6.5.10	仕様書 5-(3)-②-ア プログラム兼業務啓発資料の体裁が「A4版 4頁程度」とあるが、A4見開きではなく。表紙4面（表1～表4）を除いた、中面のページが4ページあるという認識でよいか。	両面印刷したA3版を中央で二つ折りにすることで、A4版 4頁（表紙1項目、見開き2～3頁、裏面4頁）の資料ができあがることを想定しております。
16	R6.5.10	（別紙1）-2-(5) プログラム内のワークショップ（10分程度）の内容を教えてください。	共催者である（独）高齢・障害・求職者支援機構鹿児島支部の取組（補助金制度や70歳雇用推進プランナー・高齢者雇用アドバイザー等）について紹介することを想定しております。