

## 【伴走支援のサマリ】

## LR株式会社：人事制度設計・IT資産管理

産業分類

社員数\*1

G.情報通信業

53

## ①ビジョン（背景と目的）

- ✓ 会社が拡大期に入っており、案件増加に伴う業務過多が起きている状態であり、以下の2点の課題解決が必要となっていた。
  1. 代表が全方位的に業務を行っていたため、人事部門が形成されておらず、採用が間に合っていない状態であった
  2. アカウント管理が、煩雑化している状態であった
- ✓ 加えて、リモートワークを推進したことによる新たな課題が生じていたため、当内容の対処も必要であった。

## ②取組（ソリューションの内容）

- ✓ 人事部門の対応は、会社のビジョン・ミッション等のステートメントの作成を進め、ステートメントに理解していただける人事部の担当者を採用することとした。
- ✓ アカウント管理は、IT資産管理ツールを使用することで、セキュリティー対策を行うこととした。
- ✓ リモートワークによる新たな課題は、アンケートやヒヤリングを交えて、課題の整理や対策案の検討を行うこととした。

## ③取組（課題や難所と、その対応）

- ✓ 人事部門の立ち上げ経験者を鹿児島県内で採用することが、困難であったため、ダイレトリクルーティングサービスを用いて、採用を行うように進めることとした。
- ✓ リモートワークによる課題は、“社員の不公平感”と“プロジェクト状況の可視化ができていないこと”であったため、それぞれの課題に対して、対策案を検討することとした。

## ④得られた成果

- ✓ 現在の残業時間  
26.9時間/月（制作部門 月22営業日換算）  
目標基準月より12%増加（昨年同月と比べ、14%削減）
- ✓ 現在の業務時間  
5時間/月 2021年12月  
75%削減

\*1：2021/3月時点 モデル候補企業の応募受付時情報より

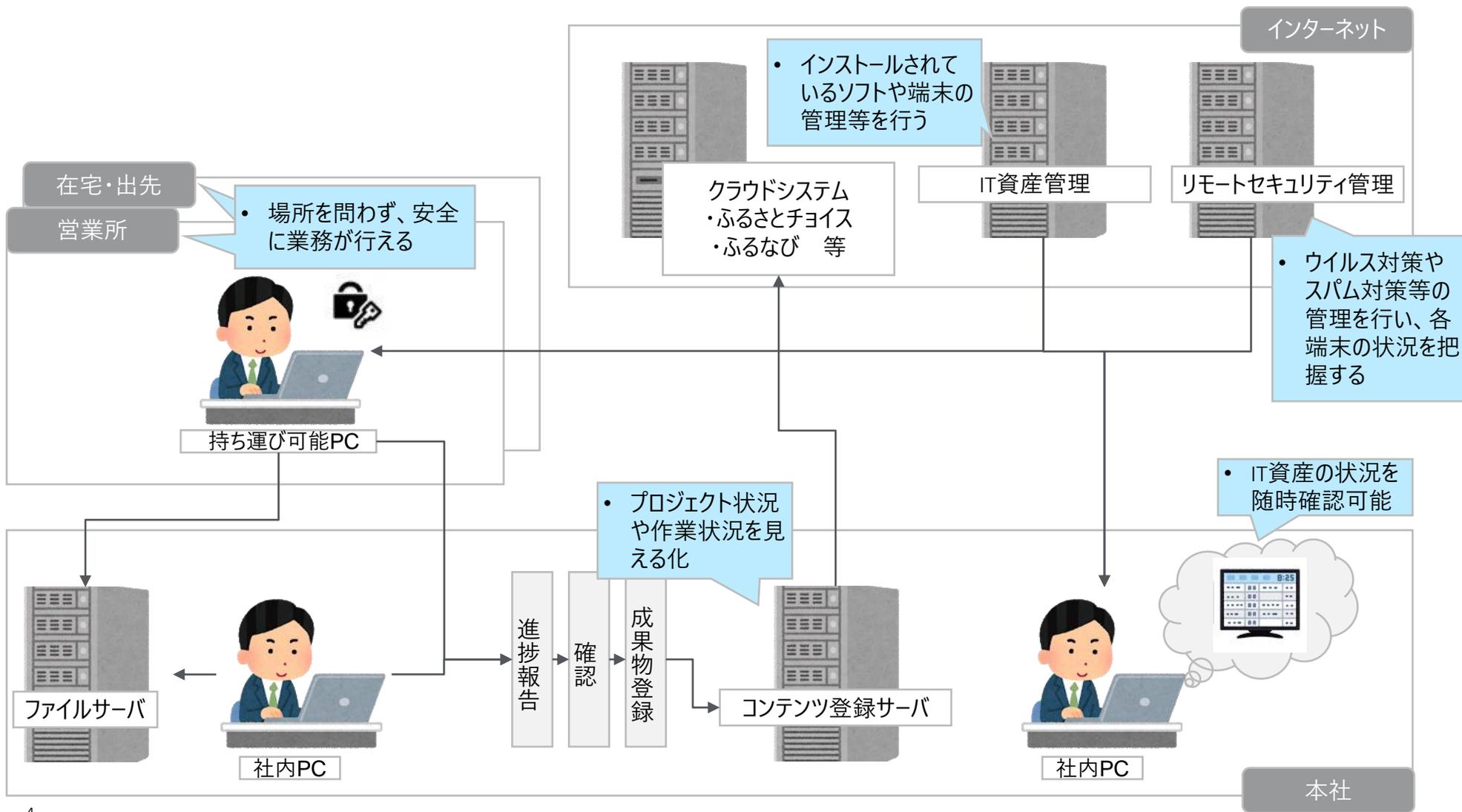
# 本事業では、「人事領域の権限移譲」と「IT資産管理」を検討対象とした

## 本事業の検討対象

課題	課題の具体内容	対策
<p>① 個人商店から会社組織になるにつれて代表の業務負荷が増加しているため、人事領域を移管させたいと思っているが検討ができていない</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ビジョンやミッションステートメントを作成しきれていない</li> <li>• 社員にもビジョン等を伝達しきれていないため、業務を移管しても会社の方針と異なる方向性に陥る可能性が高い</li> </ul>	<p>人事制度設計</p>
<p>② 各クラウドツール等のアカウント管理等が属人的になっているため、セキュリティを担保する環境が整備されていない</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 一部Excel等でソフトウェア管理等を行っているが、すべてのデジタル情報を管理できている状態ではない</li> <li>• セキュリティプログラムファイルの更新が適切にできていない端末から社内環境にもログインが可能になってしまっている</li> </ul>	<p>IT資産管理</p>

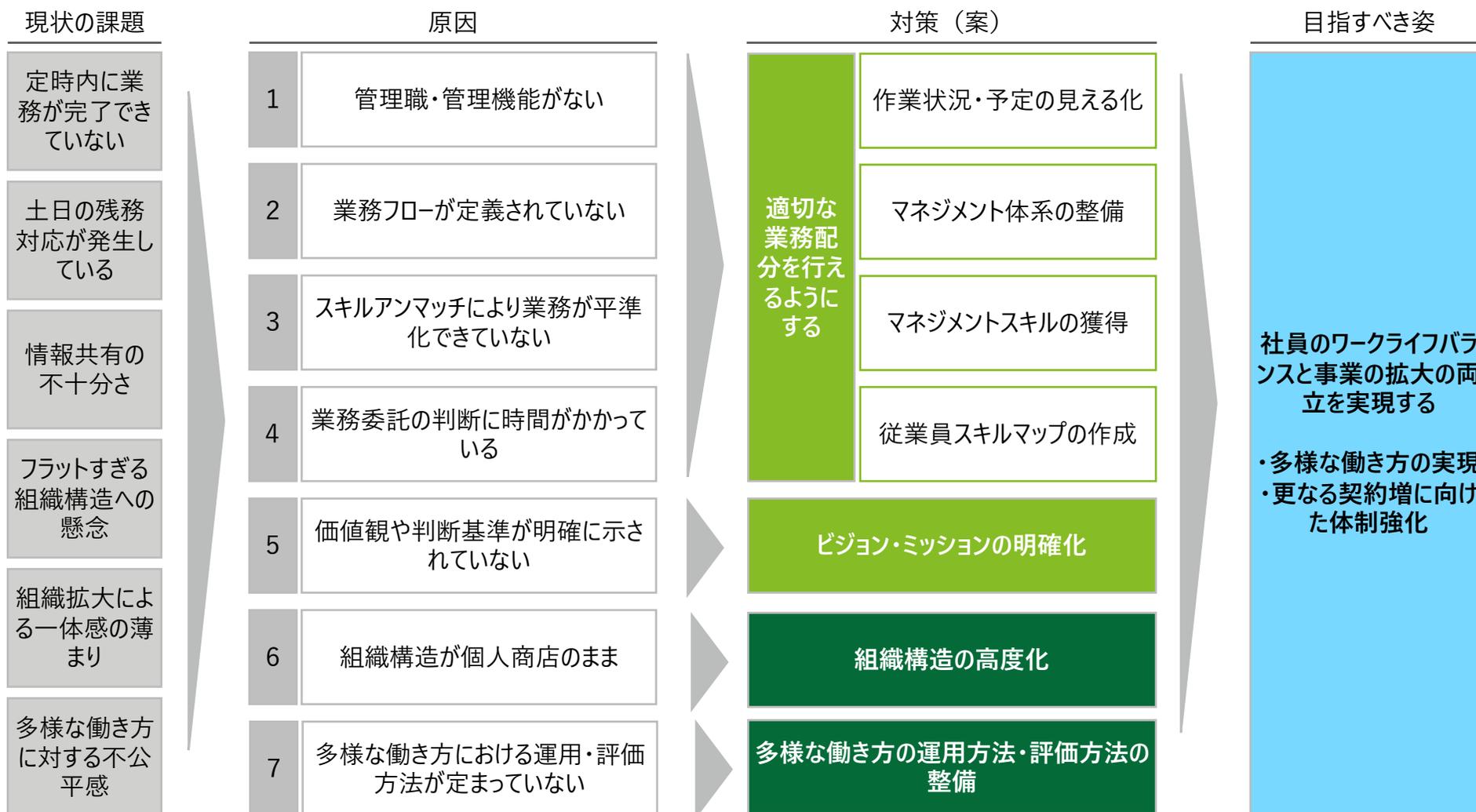
# 多様なロケーションから業務が可能な環境を構築し、セキュリティを高度化することで、多様な働き方を安全に推進できる環境を実現する

## セキュリティ機器導入後の業務イメージ



# 業務過多の課題感を整理し、対策案の検討を行った

## 貴社の目指すべき姿に向けた課題と原因と対策（更新版）



# 今回の取組によって期待される費用対効果は、以下の通りである

## 申請時点での目標設定と効果測定結果

目標	実績	内容	現状
<input type="checkbox"/> 通信機器活用 (DX)の成果			
<input checked="" type="checkbox"/> 業務コスト削減 の成果	<p>現在の残業時間 26.9時間/月 2021年12月 (制作部門 月22営業日換算) 目標基準月より12%増加</p> <p>現在の業務時間 5時間/月 2021年12月 75%削減</p>	<p>通信・システム等環境整備による残業時間削減 24時間/月→16時間/月 30%削減を目標とする</p> <p>セキュリティ管理に係る業務時間削減 20時間/月→10時間/月 50%削減を目標とする</p>	<p>現在の残業時間 24時間/月 (制作部門 月22営業日換算)</p> <p>現在の業務時間 20時間/月 (開発部門 概算)</p>
<input type="checkbox"/> 働きがい向上の 成果			