

貸付申請書類の確認表(チェックリスト)

【保育士修学資金】

受付月日	
受付番号	

(注)上記は記入しないこと

申請者(貸付申請者)	
高等学校名	

確 認 事 項			申請者 チェック 欄	高等学 校チェッ ク欄	県社協 チェック 欄
高等学校の提出物	※1	高等学校の推薦書(第2号様式)			
貸付申請者の提出物	※2	貸付申請書(第1の1号様式) 注:様式は2枚にわたっているため、A4サイズで両面コピー (1枚目を表面、2枚目を裏面)するか、A3サイズで片面刷り (1枚目を左面、2枚目を右面)にして提出してください。			
	3	生計を一にする者(以下「世帯員」という)全員の本籍地記載 のある住民票			
	4	世帯員のうち収入のある者の所得証明書・課税証明書			
	5	連帯保証人の本籍地記載のある住民票			
	6	連帯保証人の所得証明書・課税証明書			
	7	連帯保証人を法人とする場合は、法人の財務状況が確認で きる書類(損益計算書、貸借対照表)と連帯保証の意志決定 議事録等			
	※8	個人情報の取扱いについての同意書(第3号様式) 注:様式は2枚にわたっているため、A4サイズで両面コピー (1枚目を表面、2枚目を裏面)するか、A3サイズで片面刷り (1枚目を左面、2枚目を右面)にして提出してください。			
※申請後に記載内容が 変わった場合の提出物	※9	申請内容変更届			
(参考:貸付内定を受け た方に限る) 養成施設入学後の提出 物	※10	養成施設の在学証明書			
	※11	高等教育の修学支援新制度の利用意向届			
(参考:貸付決定を受け た方に限る) 貸付決定後の提出物	12	借用書(兼)誓約書(第9の1号様式)			
	13	借受人及び連帯保証人の印鑑証明書			
	※14	振込口座届出書(第10号様式)			
	15	申請者(借入申込者)の預金通帳の写し (金融機関名、口座名義人、口座番号の分かるもの)			

(注1) この確認表(チェックリスト)を貸付申請書類の上に添付して、提出してください。

(注2) ※印の書類は、鹿児島県社会福祉協議会のホームページに掲載してある様式をダウンロードして
使用することもできます。

(注3) 書類10～11は養成施設入学後に、12～15は貸付決定通知受領後に提出する書類です。
必要に応じて事前に準備しておいてください。