

図表 6-2 衛生管理計画（記入例）

作成日 ○○○○年○○月○○日

【会社名・事業所名】 ○○会社・○○事業所

【住所】 ○○県○○市○○町

【製造品種】 包装氷

<毎日・都度>

管理項目(見出し部分)/実施項目(箇条書き部分)	頻度	実施時期	問題発生時の対応
<b>1 施設の衛生管理</b>			
① 作業場を整理・整頓する	毎日	作業後	該当箇所を整理・整頓しなおす。
② 作業場を清掃し清潔に保つ	毎日	作業前・後	汚れている箇所を、清掃し、清潔に保つ。
③ トイレを清掃し清潔に保つ	毎日	作業後	
④ 加工道具を清掃し清潔に保つ	毎日	作業前・後	
⑤ ゴミは所定の場所に置く	毎日	作業後	指定された場所に戻す。放置した者に注意を促す。
⑥ 洗浄剤等は加工場から離れた所定の場所に置く	毎日	作業前	
⑦ 照明を異物の目視検品実施に十分な照度に保つ	毎日	作業前	照明器具を交換する。
<b>2 氷取扱設備等の衛生管理</b>			
① 機器類の清掃・洗浄を行う	毎日	作業前	汚れている箇所を、洗浄しなおす。
② ネジ・ボルトなど部品のゆるみがないか確認する	毎日	作業前	ネジ・ボルトを締めなおす
<b>3 そ族及び昆虫対策</b>			
① たまり水や不要物等の内部発生原因を取り除く	毎日	作業前	たまり水や不要物等を撤去する。
<b>4 従業員の衛生管理</b>			
① 従業員に下痢、腹痛、発熱、吐き気・嘔吐などの症状がある者はいないか確認する	毎日	作業前	体調不良者には加工作業などに従事させない。下痢などの症状を呈している場合は、体調回復後に検便を行い、保菌状態を確認する。手に傷がある場合は、絆創膏をつけた上から手袋を着用する。衛生管理やルールが守られていない人に、指導を行う。
② 作業着等服装は清潔に保たれているか確認する	毎日	作業前	
③ 手指にけがをしている者はいないか確認する	毎日	作業前	
④ 作業前、作業中の手洗いの励行を確認する	毎日	作業前・中	
⑤ 所定外の携帯品・装飾品等を加工場に持ち込んでいないか確認する	毎日	作業前	
<b>5 重点管理</b>			
① 原氷に異物混入がないかを確認する	都度	氷受入時	現物を返品し、製造業者に原因究明を依頼する
② 氷切断機や砕氷機に刃こぼれがないかを確認	毎日	作業後	製造した製品に混入していないかを全量確認する

<月または年1回・都度>

管理項目(見出し部分)/実施項目(箇条書き部分)	頻度	実施時期	問題発生時の対応
<b>1 施設の衛生管理</b>			
① 排水口を清掃し、破損がないかを点検する	月1回	休前日	必要に応じて、業者に補修などの対応をしてもらう。
② 壁・床・窓を清掃し、破損がないかを点検する	月1回	休前日	
③ 蛍光灯を清掃し、異常がないかを点検する	月1回	休前日	
<b>2 氷取扱設備等の衛生管理</b>			
① 機器類の定期点検を行う	年1回	休前日	必要に応じて、消耗部品の交換などを行う。
<b>3 そ族及び昆虫対策</b>			
① 壁の破損・網戸の破れはないか確認する	月1回	休前日	必要に応じて、業者に補修などの対応をしてもらう。
<b>4 使用水の衛生管理</b>			
① 井戸水を使用している場合は水質検査を行う	年1回	定期的	水質検査に異常があった場合は、原因を特定し、解決されるまで使用をやめる。毎日の水質検査に切り替える。
② 貯水槽を使用している場合は、貯水槽を清掃する	年1回	定期的	
<b>5 従業員の教育・訓練</b>			
① 入社時に衛生管理教育を行う	都度	入社時	衛生管理ができていない人がいる場合は、再度、教育する。
② 朝礼等で衛生管理に対する注意喚起を行う	都度	朝礼	
<b>6 従業員の衛生管理</b>			
① 健康診断を受診させる	年1回	定期的	受診しなかった人に、医療機関での受診を命ずる。