

一般衛生管理計画書 (記入例)

衛生管理計画	作成者	山田吟子	作成年月日	2019年10月1日
			版	第2版

	工程名	確認方法	確認方法 (該当する□にチェック)
① 施設・設備の衛生管理と保守点検	施設	いつ	<input checked="" type="checkbox"/> 作業前 <input type="checkbox"/> 作業中 <input checked="" type="checkbox"/> 作業後 <input type="checkbox"/> その他 ()
		どのように	<input checked="" type="checkbox"/> 施設は清掃を行うなど適切に管理されていることを目視確認する。
		問題があったとき	<input checked="" type="checkbox"/> 作業中に施設・設備の清掃の不良を確認した場合は、直ぐに清掃を行う。
	設備	いつ	<input checked="" type="checkbox"/> 作業前 <input type="checkbox"/> 作業中 <input checked="" type="checkbox"/> 作業後 <input type="checkbox"/> その他 ()
		どのように	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する器具は、使用の都度、洗浄またはすすぎを行う。洗浄後目視で状態を確認する。また、同時に壊れていないかを併せて確認する。
		問題があったとき	<input checked="" type="checkbox"/> 使用時に汚れや洗剤が残っていた場合は、洗剤等で再度洗浄またはすすぎを行う。 <input checked="" type="checkbox"/> 部品の欠落や破損があった場合は、速やかに交換し、製品への混入がないか確認する。
	トイレ	いつ	<input type="checkbox"/> 作業前 <input type="checkbox"/> 作業中 <input checked="" type="checkbox"/> 作業後 <input type="checkbox"/> その他 ()
		どのように	<input checked="" type="checkbox"/> トイレの清掃・消毒の状態を点検し記録する。定期的に (毎日) 清掃・消毒を行い、特に便座、水洗レバー、手すり、ドアノブ等は入念に行う。
		問題があったとき	<input checked="" type="checkbox"/> 業務中にトイレが汚れていた場合は、再度清掃し、消毒する。

(途中省略)

⑥ 廃棄物・排水の取扱い		いつ	<input checked="" type="checkbox"/> 排水時 <input checked="" type="checkbox"/> 廃棄物の発生時
		どのように	<input checked="" type="checkbox"/> 排水は、原材料、製品を汚染しないようにし、床、排水溝、排水管は清掃や乾燥を心がける。 <input checked="" type="checkbox"/> 作業や清掃により生じたゴミは、製品や原材料との接触を防ぐよう管理する。 <input checked="" type="checkbox"/> 廃棄物の一次保管は、水濡れ、ねずみや昆虫等の汚染の拡大を防ぐため蓋付きの容器に保管する。
		問題があったとき	<input checked="" type="checkbox"/> 床、排水溝、排水管は、水溜りができないように清掃する。 <input checked="" type="checkbox"/> ゴミが散乱していた場合、周囲を清掃する。
⑦ 従事者等の衛生管理	健康管理	いつ	<input checked="" type="checkbox"/> 年1回 <input checked="" type="checkbox"/> 入社時
		どのように	<input checked="" type="checkbox"/> 定期的な健康診断の結果、適切な者が従事している。 <input checked="" type="checkbox"/> 嘔吐、発熱、下痢、手指の傷の有無を確認し記載する。
		問題があったとき	<input checked="" type="checkbox"/> 下痢や嘔吐、発熱など感染症の疑いのある症状がある場合は、充てん作業等、製品や半製品に直接触れる作業には従事させない。 <input checked="" type="checkbox"/> 手に傷がある場合、絆創膏の上到手袋をするか、または原材料・製品・半製品に直接触れる作業に従事させない。
	手洗いの実施	いつ	<input checked="" type="checkbox"/> 作業前 <input type="checkbox"/> 作業中 <input checked="" type="checkbox"/> 場内見学时 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (<u>入室入室前</u>)
		どのように	<input checked="" type="checkbox"/> 衛生的な手洗いの実施
		問題があったとき	<input checked="" type="checkbox"/> 必要なタイミングで手洗いを実施していない場合、すぐに実施させる。
教育訓練	いつ	<input checked="" type="checkbox"/> 作業従事前 <input checked="" type="checkbox"/> 定期的 (4月)	
	どのように	<input checked="" type="checkbox"/> 作業従事前に手順書の「従事者の衛生管理」について説明する。 <input checked="" type="checkbox"/> 定期的に講習会、勉強会を実施する。	