



| 区 分 | 重度同行<br>居宅訪問<br>介護支援<br>介護                           | 療養介<br>護  | 生活介<br>護 | 短期入<br>所 | 重度障<br>害者等<br>の支援 | 共同生<br>活援助 | ※ 施設<br>障害者<br>の支援<br>施設 | 自立<br>生活訓<br>練（機<br>能訓練<br>） | 就労移<br>行支援 | 就労<br>継続支<br>援B A<br>型 | 就労定<br>着支援 | 自立生<br>活援助 | 相談支<br>援 | 参考様<br>式       |
|-----|--|---|----------|----------|-------------------|------------|--------------------------|------------------------------|------------|------------------------|------------|------------|----------|----------------|
| 23  | 従業者の雇用関係が分かる書類<br>(雇用(予定)契約書及び運転<br>免許証等) (注1)       | ○   | ○        | ○        | ○                 | ○          | ○                        | ○                            | ○          | ○                      | ○          | ○          | ○        |                |
| 24  | 組織体制図  | ○   | ○        | ○        | ○                 | ○          | ○                        | ○                            | ○          | ○                      | ○          | ○          | ○        |                |
| 25  | 資格証等(写)(原本証明のある<br>もの)<br>※資格が必要な職種                  | ○   | ○        | ○        | ○                 | ○          | ○                        | ○                            | ○          | ○                      | ○          | ○          | ○        |                |
| 26  | 体制加算<br>※別紙3～29のうち該当するも<br>の                         | ○   | ○        | ○        | ○                 | ○          | ○                        | ○                            | ○          | ○                      | ○          | ○          | ○        | 体制加算<br>別紙3～29 |
| 27  | 事業計画書及び事業内容が確認<br>できる書類(パンフレット等で<br>も可)              | ○   | ○        | ○        | ○                 | ○          | ○                        | ○                            | ○          | ◎<br>最下欄のそ<br>の他参照     | ○          | ○          | ○        |                |
| 28  | 不動産登記簿謄本又は賃借契約<br>書等(土地・建物の所有権等が<br>分かる書類)           | ○   | ○        | ○        | ○                 | ○          | ○                        | ○                            | ○          | ○                      | ○          | ○          | ○        |                |
| 29  | 消防法による防火対象物使用開<br>始届(建物を新たに使用する場<br>合)<br>※検査済印のある写し |   | ○        | ○        | ○                 | ○          | ○                        | ○                            | ○          | ○                      | ○          | ○          | ○        |                |
| 30  | 建築基準法による検査・確認済<br>証(新築、用途変更等の場合)                     | ○   | ○        | ○        | ○                 | ○          | ○                        | ○                            | ○          | ○                      | ○          | ○          | ○        |                |
| 31  | 平均障害支援区分算定シート  |   |          | ○        |                   |            | ○                        |                              |            |                        |            |            |          | 別紙様式あり         |
| その他 | 就労継続支援事業に関<br>する事業計画書(生産<br>活動)                      | 次の内容を事業計画書に詳細に記載すること(任意様式)。<br>・生産活動の具体的な内容(作業内容、必要作業量、作業人員、作業量単価、期間、成果等の積算根拠を含む)<br>・当該生産活動に係る事業の収入見込み額(就労支援事業収益)※報酬は含まれない<br>・生産活動に係る事業に必要な経費(就労支援事業活動経費)<br>・利用者に支払う資金の積算根拠  |          |          |                   |            |                          |                              |            |                        |            |            |          |                |
|     | 短期入所   | 併設の場合：本体施設の平面図<br>医療型短期入所の場合：医療型短期入所に関する届出  |          |          |                   |            |                          |                              |            |                        |            |            |          |                |
|     | 共同生活援助   | 地域移行支援型ホームの場合：精神病床数削減計画書、地域移行推進協議会設置に関する書類(任意様式)<br>日中活動系サービス事業所との同一敷地内に設置する場合：障害福祉サービスの日中活動事業所と共同生活援助事業所を同一敷地内に開設する際の申出書<br>外部サービス利用型の場合：受託居宅介護サービス事業者が事業を行う事業所の名称及び所在地並びに当該事業者の名称及び所在地を記載した書類<br>日中サービス支援型の場合：協議会等への報告・協議会からの評価等に関する措置の概要 |          |          |                   |            |                          |                              |            |                        |            |            |          |                |
|     | 共生型サービス  | 介護保険事業者が申請する場合：指定に係る指令書の写し、最新の定員が把握できる書類(付表等)<br>障害者の支援を行う上で、必要な技術支援を受ける指定生活介護事業所その他の関係施設に関する書類(任意様式)<br>区分2、8、9、13、14、15の書類は省略することができる。(※サービス管理責任者配置等加算を算定する場合は、区分9の書類は必須)   |          |          |                   |            |                          |                              |            |                        |            |            |          |                |
|     | 相談支援   | 他の事業所又は施設の従事者と兼務する地域移行支援・地域定着支援に従事する者がいる場合：付表13別紙   |          |          |                   |            |                          |                              |            |                        |            |            |          |                |
|     | 事業を廃止・休止・辞<br>退する場合                                  | 現在の利用者等へ講じる措置の一覧表(近隣の事業者等の紹介、他事業者等へ斡旋等)：任意様式  |          |          |                   |            |                          |                              |            |                        |            |            |          |                |

注1 申請時に雇用予定とされている人物については、事業開始後10日以内に関係書類(雇用契約書及び運転免許証等(非雇用者が申請時と変更があった場合のみ))を提出すること。  
 ※ 当該添付書類を求めたこととなった経緯としては、「指定申請時に雇用予定のない人物を申請書に記載し、基準を満たしているかのような虚偽の申請を行い、不正な手段により事業所の指定を受けた事業が確認されたため、今後同様の事業が発生することのないようにする」ために添付をお願いしているところです。  
 つきましては、写真付きの証明書類を対象者が持っていない場合等真にやむを得ない事情がある場合を除き、運転免許証、パスポート(住所の記載のあるページ含む)、マイナンバーカード(カバーのままコピーすれば、個人番号が見えないようにできるかと思いますが。)等写真付きの証明書類を添付してください。