

主眼事項及び着眼点（ユニット型介護医療院）

主眼事項	着眼点	自己評価
第1 基本方針	(1) ユニット型介護医療院は、長期にわたり療養が必要である入居者一人一人の意思及び人格を尊重し、施設サービス計画に基づき、入居前の居宅における生活と入居後の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、療養上の管理、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の世話をを行うことにより、各ユニットにおいてその入居者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援しているか。	適・否
	(2) ユニット型介護医療院は、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い、市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。	適・否
	(3) ユニット型介護医療院は、入所者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じているか。	適・否
	(4) ユニット型介護医療院は、介護医療院サービスを提供するに当たっては、法118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報その他必要な情報を活用し、適切かつ有効に行うよう努めているか。	適・否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>※ユニット：施設の全部において少数の療養室及び当該療養室に近接して設けられる共同生活室（当該療養室の入居者が交流し、共同で日常生活を営むための場所をいう。）により一体的に構成される場所。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運営規程、施設サービス計画書等を作成し、適切なサービス提供を行うこと。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 指定申請書控</li> <li>○ 運営規程</li> <li>○ 施設サービス計画</li> <li>○ 看護・介護記録</li> <li>○ パンフレット等</li> </ul>	<p>法第111条第1項 基準 第44条第1項</p> <p>基準 第44条第2項</p> <p>基準 第44条第3項</p> <p>基準 第44条第4項</p> <p>解釈準用 第5の1</p> <p>解釈 第3の10(3)</p> <p>解釈 第3の10(1)</p>	<p>法：介護保険法</p> <p>基準：介護医療院の人員、施設及び設備並びに運営に関する基準（平30厚労省令第5号）</p> <p>解釈：介護医療院の人員、施設及び設備並びに運営に関する基準について（平30老老発0322第1号）</p>
<p>※介護保険等関連情報の活用とPDCAサイクルの推進について</p> <p>(4)は、介護医療院サービスの提供に当たっては、法第118条の2第1項に規定する介護保険等関連情報等を活用し、施設単位でPDCAサイクルを構築・推進することにより、提供するサービスの質の向上に努めなければならないこととしたものである。</p> <p>この場合において、「科学的介護情報システム（LIFE）」に情報を提出し、当該情報及びフィードバック情報を活用することが望ましい</p> <p>「常勤換算方法」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律の「母性健康管理措置」又は育児・介護休業法の「育児及び介護のため所定労働時間の短縮等の措置」が講じられている場合、30時間以上の勤務で、常勤換算方法での計算に当たり、常勤の従業者が勤務すべき時間数を満たしたものとし、1として取り扱うことを可能とする。</li> </ul> <p>「常勤」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 当該事業所において定められている常勤の従業者が1週間に勤務すべき時間数（32時間を下回る場合は32時間を基本とする。）に達していることをいう。ただし、母性健康管理措置又は育児及び介護のための所定労働時間の短縮措置が講じられている者については、利用者の処遇に支障がない体制が事業所として整っている場合は、例外的に常勤の従業者が勤務すべき時間数を30時間として取り扱うことを可能とする。</li> </ul>			

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
第2 人員に関する基準	ユニット型介護医療院に置くべき従業者の員数は、次のとおりとなっているか。	
1 医師	(1) 常勤換算方法で、ユニット型介護医療院の入所者のうちⅠ型療養床の利用者（「Ⅰ型入所者」という。）の数を48で除した数に、ユニット型介護医療院の入所者のうちⅡ型療養床の利用者（「Ⅱ型入所者」という。）の数を100で除した数を加えて得た数以上となっているか。  (2) その数が3に満たないときは3とし、その数に1に満たない端数が生じたときは、その端数は1として計算しているか。  (3) Ⅱ型療養病床のみ有するユニット型介護医療院であって、ユニット型介護医療院に宿直を行う医師を置かない場合にあつては、入所者の数を100で除した数以上（その数に1に満たない端数が生じたときは、その端数は1として計算する。）となっているか。  (4) ユニット型介護医療院（病院又は診療所に併設され、入所者の療養生活の支援を目的とする介護医療院をいう。）の医師の員数の基準は、常勤換算方法で、Ⅰ型入所者の数を48で除した数に、Ⅱ型入所者の数を100で除した数を加えて得た数以上となっているか。	適 ・ 否  適 ・ 否  適 ・ 否  適 ・ 否
2 薬剤師	常勤換算方法で、Ⅰ型入所者の数を150で除した数に、Ⅱ型入所者の数を300で除した数を加えて得た数以上となっているか。	適 ・ 否
3 看護師又は准看護師	看護師又は准看護師（「看護職員」という。）は、常勤換算方法で、ユニット型介護医療院の入所者の数を6で除した数以上となっているか。	適 ・ 否
4 介護職員	常勤換算方法で、Ⅰ型入所者の数を5で除した数に、Ⅱ型入所者の数を6で除した数を加えて得た数以上となっているか。	適 ・ 否
5 理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士	ユニット型介護医療院の実情に応じた適当数となっているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>・ 人員基準において常勤要件が設けられている場合、従業者が産前産後休業、母性健康管理措置、育児休業、介護休業、育児休業に準ずる休業を取得中の期間において、当該人員基準において求められる資質を有する複数の非常勤の従業者を常勤の従業者の員数に換算することにより、人員基準を満たすことが可能である。</p> <p>① 医療機関併設型介護医療院の場合にあつては、常勤換算方法で、Ⅰ型入所者の数を48で除した数に、Ⅱ型入所者の数を100で除した数を加えて得た数以上の医師を配置するものとする。 ② 複数の医師が勤務する形態にあつては、それらの勤務延時間数が基準に適合すれば差し支えないこと。ただし、このうち1人は、入所者全員の病状等を把握し施設療養全体の管理に責任を持つ医師としなければならないこと。なお、兼務の医師については、日々の勤務体制を明確に定めておくこと。 ③ ユニット型介護医療院で行われる通所リハビリテーション、訪問リハビリテーションの事業所の職務であつて、当該施設の職務と同時並行的に行われることで入所者の処遇に支障がない場合は、介護医療院サービスの職務時間と（介護予防）通所リハビリテーション、（介護予防）訪問リハビリテーションの職務時間を合計してユニット型介護医療院の勤務延時間数として差し支えないこと。</p> <p>・ 介護職員の数を算出するに当たっては、看護職員を介護職員とみなして差し支えない。ただし、この場合の看護職員については、人員の算出上、看護職員として数えることはできない。</p>	<p>○ 開設許可書等 ○ 職員勤務表 ○ 職員組織図 ○ 辞令（写） ○ 出勤簿 ○ 免許証（写） ○ 前年度の入所者がわかる資料等</p>	<p>基準 第4条第1項第一号  解釈 第3の1          基準 第4条第1項第二号   基準 第4条第1項第三号   基準 第4条第1項第四号 解釈 第3の4(3) 基準 第4条第1項第五号</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
6 栄養士又は管理栄養士	入所定員100以上のユニット型介護医療院にあつては、1以上となっているか。 なお、100人未満の施設においても常勤職員の配置に努めるべきであるが、ユニット型併設型小規模介護医療院の併設医療機関に配置されている栄養士によるサービス提供が、当該ユニット型介護医療院の入所者に適切に行われると認められるときは、これを置かないことができる。	適 ・ 否
7 介護支援専門員	(1) 1以上配置しているか。（入所者の数が100又はその端数を増すごとに1を標準とする。）	適 ・ 否
	(2) 専らその職務に従事する常勤の者を1名以上配置しているか。 ただし、入所者の処遇に支障がない場合には、当該ユニット型介護医療院の他の職務に従事することができるものとし、介護支援専門員がユニット型医療機関併設型介護医療院の職務に従事する場合であつて、当該ユニット型医療機関併設型介護医療院の入所者の処遇に支障がない場合には、当該ユニット型医療機関併設型介護医療院に併設される病院又は診療所の職務に従事することができる。	適 ・ 否
8 診療放射線技師	ユニット型介護医療院の実情に応じた適当数となっているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>同一敷地内にある病院等の栄養士又は管理栄養士がいることにより、栄養管理に支障がない場合には、兼務職員をもって充てても差し支えないこと。</li> </ul>		<p>基準 第4条第1項第六号 解釈 第3の6</p>	
<p>① 入所者が100人未満のユニット型介護医療院にあつても1人は配置されていなければならないこと。</p> <p>② 介護支援専門員の配置は、入所者が100人又はその端数を増すごとに1人を標準とするものであり、入所者が100人又はその端数を増すごとに増員することが望ましいこと。ただし、当該増員に係る介護支援専門員については、非常勤とすることを妨げるものではない。</p> <p>③ 介護支援専門員は、入所者の処遇に支障がない場合は、当該ユニット型介護医療院の他の職務に従事することができるものとし、また、介護支援専門員がユニット型医療機関併設型介護医療院の職務に従事する場合であつて、当該医療機関併設型介護医療院の入所者の処遇に支障がない場合には、当該ユニット型医療機関併設型介護医療院に併設される病院又は診療所の職務に従事することができることとする。この場合、兼務を行う当該介護支援専門員の配置により、介護支援専門員の配置基準を満たすこととなると同時に、兼務を行う他の職務に係る常勤換算上も、当該介護支援専門員の勤務時間の全体を当該他の職務に係る勤務時間として算入することができるものとする。</p> <p>④ 居宅介護支援事業者の介護支援専門員との兼務は認められないものである。ただし、増員に係る非常勤の介護支援専門員については、この限りでない。</p>		<p>基準 第4条第1項第七号 基準 第4条第5項 解釈 第3の7(1)(2)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>併設施設との職員の兼務を行うこと等により適正なサービスを確保できる場合にあつては、配置しない場合があつても差し支えないこと。</li> </ul>		<p>基準 第4条第1項第八号 解釈 第3の8(2)</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
9 調理員,事務員その他の従業者	ユニット型介護医療院の実情に応じた適当数となっているか。	適 ・ 否
10 入所者数の算定	入所者の数は、前年度の平均値としているか。 ただし、新規に許可を受ける場合は、推定数により算定しているか。	適 ・ 否
11 その他	介護医療院の従業者は、専ら当該介護医療院の職務に従事する者となっているか。ただし、介護医療院（ユニット型介護医療院を除く。）にユニット型介護医療院を併設する場合の介護医療院及びユニット型介護医療院の介護職員を除き、入所者の処遇に支障がない場合には、この限りでない。	適 ・ 否
12 ユニット型併設型小規模介護医療院	ユニット型医療機関併設型介護医療院のうち、入所定員が19人以下のものをいう。	
(1) 医師, 薬剤師又は理学療法士, 作業療法士若しくは言語聴覚士	併設される医療機関が病院の場合にあつては当該病院の医師, 薬剤師又は理学療法士, 作業療法士若しくは言語聴覚士により、併設される医療機関が診療所にあつては当該診療所の医師により当該ユニット型併設型小規模介護医療院の入所者の処遇が適切に行われると認められるときは、置かないことができる。	適 ・ 否
(2) 介護職員	常勤換算方法で、当該ユニット型併設型小規模介護医療院の入所者の数を6で除した数以上となっているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>併施設との職員の兼務や業務委託を行うこと等により適正なサービスを確保できる場合にあつては、配置しない場合があつても差し支えないこと。</li> </ul> <p>「前年度の平均値」</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 基準省令第4条第2項における「前年度の平均値」は、当該年度の前年度（毎年4月1日に始まり翌年3月31日をもって終わる年度とする。以下同じ。）の入所者延数を当該前年度の日数で除して得た数とする。この算定に当たっては、小数点第2位以下を切り上げるものとする。</li> <li>② 新設（事業の再開の場合を含む。以下同じ。）又は増床分のベッドに関して、前年度において1年未満の実績しかない場合（前年度の実績が全くない場合を含む。）の入所者数は、新設又は増床の時点から6月未満の間は、便宜上、ベッド数の90%を入所者数とし、新設又は増床の時点から6月以上1年未満の間は、直近の6月における入所者延数を6月間の日数で除して得た数とし、新設又は増床の時点から1年以上経過している場合は、直近1年間における入所者延数を1年間の日数で除して得た数とする。</li> <li>③ 減床の場合には、減床後の実績が3月以上あるときは、減床後の入所者延数を延日数で除して得た数とする。</li> </ol>		<p>基準 第4条第1項第九号 解釈 第3の9(2)</p> <p>基準 第4条第2項 解釈 第3の10(5)</p> <p>基準 第4条第4項</p> <p>基準 第4条第7項第一号</p> <p>基準 第4条第7項第二号</p>	



主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
(3) 介護支援専門員	当該ユニット型併設型小規模介護医療院の実情に応じた適当数となっているか。	適 ・ 否
第3 施設及び設備に関する基準 1 施設	(1) ユニット型介護医療院は、次に掲げる施設を有しているか。 ①ユニット                      ⑥サービス・ステーション ②診察室                         ⑦調理室 ③処置室                         ⑧洗濯室又は洗濯場 ④機能訓練室                  ⑨汚物処理室 ⑤浴室	適 ・ 否
(1) ユニット ①療養室	(1) 1の療養室の定員は、1人となっているか。 ただし、入居者への介護保健施設サービスの提供上必要と認められる場合は、2人とすることができる。	適 ・ 否
	(2) 療養室は、いずれかのユニットに属するものとし、当該ユニットの共同生活室に近接して一体的に設けられているか。 ただし、一のユニットの入居定員は、 <b>原則としておおむね10人以下とし、15人を超えないものとなっているか。</b>	適 ・ 否
	(3) <b>一の療養室の床面積等は、10.65平方メートル以上となっているか。ただし、(1)のただし書きの場合にあっては、21.3平方メートル以上とすること。</b>	適 ・ 否
	(4) 地階に設けていないか。	適 ・ 否
	(5) 1以上の出入口は、避難上有効な空地、廊下又は広間に直接面して設けているか。	適 ・ 否
	(6) 入居者のプライバシーの確保に配慮した療養床を設けているか。	適 ・ 否
	(7) ナース・コールを設けているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>ユニット型併設型小規模介護医療院における介護支援専門員の配置については、当該施設の入所者に対するサービス提供が適切に行われると認められる場合にあっては、当該ユニット型介護医療院の設置形態等の実情に応じた適当数でよいこと。</p> <p>・ ユニットケアを行うためには、入所者の自律的な生活を保障する療養室（使い慣れた家具等を持ち込むことのできる個室）と、少人数の家庭的な雰囲気の中で生活できる共同生活室（居宅での居間に相当する部屋）が不可欠である。</p> <p>・ 療養室の定員は1人とするが、夫婦で療養室を利用する場合などサービスの提供上必要と認められる場合は、2人部屋とすることができる。</p> <p>・ 当該ユニットの共同生活室に近接して一体的に設けられる療養室とは、 ① 当該共同生活室に隣接している療養室 ② 当該共同生活室に隣接してはいないが、①の療養室と隣接している療養室 ③ その他共同生活室に近接して一体的に設けられている療養室（他の共同生活室の①及び②に該当する療養室を除く。）</p> <p>（ユニットの入居定員） 各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するものであることから、1のユニットの入居定員は、<b>おおむね10人以下</b>とすることを原則とする。 ただし、各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するのに支障がないと認められる場合には、入居者の定員が<b>15人までの</b>ユニットも認める。</p> <p>・ ユニット型介護医療院では、居宅に近い居住環境の下で、居宅における生活に近い日常生活の中でケアを行うため、入居者は長年使い慣れた筆筒などの家具を持ち込むことを想定している。</p> <p>・ 療養室はユニット型個室とユニット型個室的多床室に分類される。</p>	<p>○ 平面図（求積図等）</p> <p>○ 設備・備品台帳</p>	<p>基準 第4条第7項第三号 解釈 第3の7(1)</p> <p>基準 第45条第1項第1項第一～九号 解釈 第6の3(1)</p> <p>基準 第45条第2項第一号イ(1)(2) 解釈 第6の3(4)① 解釈 第6の3(4)②</p> <p>解釈 第6の3(4)③</p> <p>基準 第45条第2項第一号イ(3)～(7) 解釈 第6の3(4)⑤</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
② 共同生活室	(1) 共同生活室は、いずれかのユニットに属するものとし、当該ユニットの入居者が交流し、共同で日常生活を営むための場所としてふさわしい形状を有しているか。	適 ・ 否
	(2) 1 の共同生活室の床面積は、2平方メートルに当該共同生活室が属するユニットの入居者の定員を乗じて得た面積以上を標準としているか。	適 ・ 否
	(3) 必要な設備及び備品を備えているか。	適 ・ 否
③ 洗面設備	(1) 療養室ごと又は共同生活室ごとに適当数設けているか。	適 ・ 否
	(2) 身体の不自由な者が使用するのに適したものとしているか。	適 ・ 否
④ 便 所	(1) 療養室ごと又は共同生活室ごとに適当数設けているか。	適 ・ 否
(2) 診察室	(1) 診察室は、次に掲げる施設を有しているか。 ① 医師が診察を行う施設 ② 臨床検査施設（検体検査の業務を委託する場合にあっては、当該検体検査に係る設備を設けないことができる。） ③ 調剤を行う施設	適 ・ 否
	(2) 臨床検査施設において検体検査を実施する場合にあっては、医療法施行規則第9条の7から第9条の7の3までの規定を準用しているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>[ユニット型個室的多床室（経過措置）] 令和3年4月1日に現に存するユニット型介護医療院（基本的な設備が完成しているものを含み、令和3年4月1日以降に増築され、又は全面的に改築された部分を除く。）において、ユニットに属さない療養室を改修してユニットが造られている場合であり、床面積が、10.65平方メートル以上（療養室内に洗面所が設けられているときはその面積を含み、療養室内に便所が設けられているときはその面積を除く。）であるもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>共同生活室は、次の2つの要件を満たすこと。 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 他のユニットの入居者が、当該共同生活室を通過することなく、施設内の他の場所に移動することができるようになっていること。</li> <li>② 当該ユニットの入居者全員とその介護等を行う職員が一度に食事をしたり、談話等を楽しんだりすることが可能な備品を備えた上で、当該共同生活室内を車椅子が支障なく通行できる形状が確保されていること。</li> </ul> </li> <li>共同生活室には、介護を必要とする者が食事をしたり、談話等を楽しんだりするのに適したテーブル、椅子等の備品を備えなければならない。また、入居者が、その心身の状況に応じて家事を行うことができるようにする観点から、簡易な流し・調理設備を設けることが望ましい。</li> <li>洗面設備及び便所は、療養室ごとに設けることが望ましい。共同生活室ごとに適当数設けることとしても差し支えない。この場合にあつては、共同生活室内の1ヶ所に集中して設けるのではなく、2ヶ所以上に分散して設けることが望ましい。なお、療養室ごとに設ける方式と、共同生活室ごとに設ける方式とを混在させても差し支えない。</li> </ul>		<p>基準 第45条第2項 第一号ロ(1) ～(3)</p> <p>解釈 第6の3(5)①</p> <p>解釈 第6の3(5)③</p> <p>基準 第45条第2項第 一号ハ 解釈 第6の3(6)</p> <p>基準 第45条第2項第 一号二 基準 第45条第2項第 二号</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
(3) 処置室	処置室は、次に掲げる施設を有しているか。 ① 入居者に対する処置が適切に行われる広さを有する施設 ② 診察の用に供するエックス線装置	適 ・ 否
(4) 機能訓練室	内法による測定で40平方メートル以上の面積を有し、必要な器械及び器具を備えること。ただし、ユニット型併設小規模介護医療院にあつては、機能訓練を行うために十分な広さを有し、必要な器械・器具を備えているか。	適 ・ 否
(5) 浴 室	(1) 身体の不自由な者が入浴するのに適したものとしているか。 (2) 一般浴槽のほか、入浴に介助を必要とする者の入浴に適した特別浴槽を設けているか。	適 ・ 否 適 ・ 否
(6) その他	(4)機能訓練室及び(5)浴室に掲げる設備は、専ら当該ユニット型介護医療院の用に供するものとなっているか。ただし、入居者に対する介護医療院サービスの提供に支障がない場合は、この限りでない。	適 ・ 否
(7) 設備構造の基準	(1) ユニット型介護医療院の建物（入居者の療養生活のために使用しない附属の建物を除く。）は、耐火建築物としているか。  (2) 療養室等が2階以上の階にある場合は、屋内の直通階段及びエレベーターをそれぞれ1以上設けているか。  (3) 療養室等が3階以上の階にある場合は、避難に支障がないように避難階段を2以上設けているか。ただし、(2)の直通階段を建築基準法施行令第123条第1項の規定による避難階段としての構造とする場合は、その直通階段の数を避難階段の数に算入することができる。	適 ・ 否 適 ・ 否 適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>左記①に規定する施設にあつては、(2)診察室①に規定する施設と兼用することができる。</li> <li>ユニット型併設小規模介護医療院：ユニットごとに入居者の日常生活が営まれ、これに対する支援が行われる医療機関併設型介護医療院のうち、入居定員が19人以下のものをいう。</li> <li>浴室は、療養室のある階ごとに設けることが望ましい。</li> </ul>		<p>基準 第45条第2項第三号</p> <p>基準 第45条第2項第四号</p> <p>基準 第45条第2項第五号 解釈 第6の3(7)</p> <p>基準 第45条第3項</p> <p>基準 第45条第4項第一号</p> <p>基準 第45条第4項第二号 基準 第45条第4項第三号</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>次のいずれかの要件を満たす2階建て又は平屋建てのユニット型介護医療院の建物にあつては、準耐火建築物とすることができる。 <ul style="list-style-type: none"> <li>イ 療養室等を2階又は地階のいずれにも設けていないこと。</li> <li>ロ 療養室等を2階又は地階に設けている場合であつて、次に掲げる要件の全てを満たすこと。 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 当該ユニット型介護医療院の所在地を管轄する消防長又は消防署長と相談の上、第32条第1項（非常災害対策）の計画に入居者の円滑かつ迅速な避難を確保するために必要な事項を定めること。</li> <li>② 第32条第1項（非常災害対策）の規定による訓練については、同項の計画に従い、昼間及び夜間において行うこと。</li> <li>③ 火災時における避難、消火等の協力を得ることができるよう、地域住民等との連携体制を整備すること。</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>			

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	(4) 診察の用に供する電気、光線、熱、蒸気又はガスに関する構造設備については、危害防止上必要な方法を講じているか。放射線に関する構造設備については、医療法施行規則の規定を準用しているか。	適 ・ 否
	(5) 階段には、手すりを設けているか。	適 ・ 否
	(6) 廊下の構造は、次のとおりとしているか。 ① 幅は、1.8メートル以上としているか。ただし、中廊下の幅は、2.7メートル以上としているか。 廊下の一部の幅を拡張することにより、入居者、従業者等の円滑な往来に支障が生じないと認められる場合には、1.5メートル以上（中廊下にあつては、1.8メートル以上）として差し支えない。	適 ・ 否
	② 手すりを設けているか。	適 ・ 否
	③ 常夜灯を設けているか。	適 ・ 否
	(7) 入居者に対する介護医療院サービスの提供を適切に行うために必要な設備を備えているか。	適 ・ 否
	(8) 消火設備その他の非常災害に際して必要な設備を設けているか。	適 ・ 否
第4 運営に関する基準 1 内容及び手続の説明及び同意	(9) 上記(1)の規定にかかわらず、県知事が、火災予防、消火活動等に関し、専門的知識を有する者の意見を聴いて、次の各号のいずれかの要件を満たす木造かつ平屋建てのユニット型介護医療院の建物であつて、火災に係る入居者の安全性が確保されていると認めるときは、耐火建築物又は準耐火建築物とすることを要しない。 ① スプリンクラー設備の設置、天井等の内装材等への難燃性の材料の使用、調理室等火災が発生するおそれがある箇所における防火区画の設置等により、初期消火及び延焼の抑制に配慮した構造であること。 ② 非常警報装置の設置等による火災の早期発見及び通報の体制が整備されており、円滑な消火活動が可能なものであること。 ③ 避難口の増設、搬送を容易に行うために十分な幅員を有する避難路の確保等により、円滑な避難が可能な構造であり、かつ、避難訓練を頻繁に実施すること、配置人員を増員すること等により、火災の際の円滑な避難が可能なものであること。	説明書等有 ・ 無  同意の確認有 ・ 無
	(1) ユニット型介護医療院は、介護医療院サービスの提供の開始に際し、あらかじめ、入居申込者又はその家族に対し、運営規程の概要、従業者の勤務の体制その他の入居申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付してを説明を行い、当該提供の開始について入居申込者の同意を得ているか。	

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>「廊下の一部の幅を拡張することにより、入居者、職員等の円滑な往来に支障が生じないと認められる場合」とは、アルコールを設けること等により、入居者、職員等がすれ違う際にも支障が生じない場合を想定している。</li> </ul>		基準 第45条第4項 第四号  基準 第45条第4項 第五号 基準 第45条第4項 第六号  解釈 第6の3(8)  基準 第45条第4項 第七号 基準 第45条第4項 第八号 基準 第45条第5項 第一～三号	
<ul style="list-style-type: none"> <li>入居申込者の同意については、書面によって確認することが望ましい。</li> <li>入居申込者がサービスを選択するためにわかりやすい説明書やパンフレット等の文書を交付して懇切丁寧に説明を行い、当該施設から介護医療院サービスの提供を受けることにつき同意を得ること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 運営規程</li> <li>○ 利用料金等の説明文書、パンフレットなど</li> <li>○ 同意に関する記録</li> </ul>	基準第54条 準用(第7条)  解釈準用 (第5の2)	



主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
2 提供拒否の禁止	ユニット型介護医療院は、正当な理由なく、ユニット型介護医療院サービスの提供を拒んではないか。	適 ・ 否
3 サービス提供困難時の対応	ユニット型介護医療院は、入居申込者の病状等を勘案し、入居申込者に対し自ら必要なサービスを提供することが困難であると認めた場合は、適切な病院又は診療所を紹介する等の適切な措置を速やかに講じているか。	適 ・ 否
4 受給資格等の確認	(1) ユニット型介護医療院は、ユニット型介護医療院サービスの提供を求められた場合には、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確かめているか。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護医療院は、被保険者証に認定審査会の意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、ユニット型介護医療院サービスを提供するように努めているか。	適 ・ 否
5 要介護認定の申請に係る援助	(1) ユニット型介護医療院は、入居の際に要介護認定を受けていない入居申込者については、要介護認定の申請が既に行われているかどうかを確認し、当該申請が行われていない場合は、入居申込者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行っているか。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護医療院は、要介護認定の更新の申請が、遅くとも当該入居者が受けている要介護認定の有効期間の満了日の30日前には行われるよう必要な援助を行っているか。	適 ・ 否
6 入退所	(1) ユニット型介護医療院は、その心身の状況及び病状並びにその置かれている環境に照らし療養上の管理、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他医療等が必要であると認められる者を対象に、ユニット型介護医療院サービスを提供しているか。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護医療院は、入居申込者の数が入居定員から入居者の数を差し引いた数を超過している場合には、長期にわたる療養及び医学的管理の下における介護の必要性を勘案し、ユニット型介護医療院サービスを受ける必要性が高いと認められる入居申込者を優先的に入居させるよう努めているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>(重要事項の主な項目)</p> <p>①運営規程の概要 ②従業者の勤務の体制 ③事故発生時の対応 ④苦情処理の体制 ⑤利用料（保険給付対象外の費用も含む。）</p> <p>・ 特に、要介護度や所得の多寡を理由にサービスの提供を拒否することを禁止するものである。</p> <p>・ 認定審査会意見とは、ユニット型介護医療院サービス等の適正かつ有効な利用等に関し当該被保険者が留意すべき事項である。</p> <p>・ 優先的な入居の取扱いについては、透明性及び公平性が求められることに留意すること。</p>	<p>○ 入所者申込書 ○ 施設サービス計画書 ○ 入所者名簿等</p>	<p>基準第54条 準用(第8条) 解釈準用 (第5の3) 基準第54条 準用(第9条)</p> <p>基準第54条 準用(第10条)</p> <p>基準第54条 準用(第11条)</p> <p>基準第54条準用 (第12条第1項)</p> <p>基準第54条準用 (第12条第2項) 解釈準用 (第6の7(2))</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	(3) ユニット型介護医療院は、入居申込者の入居に際しては、その者に係る居宅介護支援事業者に対する照会等により、その者の心身の状況、生活歴、病歴、指定居宅サービス等（法第8条第24項に規定する指定居宅サービス等をいう。以下同じ。）の利用状況等の把握に努めているか。	適 ・ 否
	(4) ユニット型介護医療院は、入居者の心身の状況、病状、その置かれている環境等に照らし、その者が居宅において日常生活を営むことができるかどうかについて定期的に検討し、その内容等を記録しているか。 検討に当たっては、医師、薬剤師、看護・介護職員、介護支援専門員等の従業者の間で協議しているか。	適 ・ 否
	(5) ユニット型介護医療院は、入居者の退居に際しては、入所者又はその家族に対し、適切な指導を行うとともに、居宅サービス計画の作成等の援助に資するため、居宅介護支援事業者に対する情報の提供に努めるほか、退居後の主治の医師に対する情報の提供その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めているか。	適 ・ 否
7 サービスの提供の記録	(1) ユニット型介護医療院は、入居に際しては入居の年月日並びに入居している介護保険施設の種類及び名称を、退居に際しては退居の年月日を、入居者の被保険者証に記載しているか。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護医療院は、ユニット型介護医療院サービスを提供した際には、提供した具体的なサービスの内容等を記録しているか。	適 ・ 否
8 利用料等の受領	(1) ユニット型介護医療院は、法定代理受領サービスに該当する介護医療院サービスを提供した際には、入居者から利用料の一部として、施設サービス費用基準額から当該ユニット型介護医療院に支払われる施設介護サービス費の額を控除して得た額の支払いを受けているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項		
<ul style="list-style-type: none"> <li>医師、薬剤師、看護・介護職員、介護支援専門員等による居宅における生活への復帰の可否の検討は、病状及び身体の状態に応じて適宜実施すべきものである。</li> <li>これらの検討の経過及び結果は記録しておくとともに、基準省令第42条第2項の規定に基づきその記録は2年間保存しておくこと。</li> <li>入居者の退居に際しての、本人又は家族等に対する家庭での介護方法等に関する適切な指導、病院又は診療所の医師及び居宅介護支援事業者等に対する情報提供に努めること。</li> <li>入居者の退居に当たっては、退居後の主治の医師、居宅介護支援事業者、市町村等と十分連携を図ることが望ましい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 判定会議議事録</li> <li>○ 入退所判定経過記録</li> <li>○ 定期的判定経過記録等</li> <li>○ 当年度入退居者数のわかる資料</li> <li>○ 要介護度分布のわかる資料</li> <li>○ 退所計画</li> <li>○ サービス担当者会議の要点等</li> <li>○ 被保険者証</li> </ul>	<p>基準第54条準用（第12条第3項）</p> <p>基準第54条準用（第12条第4、5項） 解釈準用（第5の7(4)）</p> <p>基準第54条準用（第12条第6項） 解釈準用（第5の7(5)）</p> <p>基準第54条準用（第13条）</p>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>サービスの提供日、具体的なサービスの内容、入居者の状況その他必要な事項を記録しなければならない。</li> <li>「提供した具体的なサービスの内容等の記録」は、鹿児島県条例により、5年間保存すること。</li> </ul>		<p>解釈準用（第5の8）</p> <p>鹿児島県条例</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>左記(1)は、法定代理受領サービスとして提供される介護医療院サービスについての入所者負担として、法第48条第2項に規定する施設介護サービス費（食事の提供に要する費用、居住に要する費用その他の日常生活に要する費用として厚生労働省令で定める費用を除いて算定。）の額を除いた額の1割、2割又は3割（法第50条又は第69条の規定の適用により保険給付の率が9割、8割又は7割でない場合については、それに応じた割合）の支払を受けなければならないことを規定したものである。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 金銭台帳の類</li> <li>○ 請求書及び領収証(控)</li> <li>○ 介護給付費明細書(控)等</li> <li>○ 運営規程</li> </ul>	<p>基準第46条第1項</p> <p>解釈準用（第5の9(1)）</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	(2) ユニット型介護医療院は、法定代理受領サービスに該当しない介護医療院サービスを提供した際に入居者から支払を受ける利用料の額と、施設サービス費用基準額との間に、不合理な差額が生じていないか。	適 ・ 否
	(3) ユニット型介護医療院は、上記(1)、(2)の支払を受ける額のほか、次に掲げる費用の額以外の支払いを受けていないか。	適 ・ 否
	① 食事の提供に要する費用（法第51条の3第1項の規定により特定入所者介護サービス費が入居者に支給された場合は、同条第2項第一号に規定する食費の基準費用額を限度とする。）	費用の徴収 有 ・ 無
	② 居住に要する費用（法第51条の3第1項の規定により特定入所者介護サービス費が入居者に支給された場合は、同条第2項第二号に規定する居住費の基準費用額を限度とする。）	費用の徴収 有 ・ 無
	③ 厚生労働大臣の定める基準に基づき入居者が選定する特別な療養室の提供を行ったことに伴い必要となる費用	費用の徴収 有 ・ 無
	④ 厚生労働大臣の定める基準に基づき入居者が選定する特別な食事の提供を行ったことに伴い必要となる費用	費用の徴収 有 ・ 無
	⑤ 理美容代	費用の徴収 有 ・ 無
	⑥ 前①から⑤に掲げるもののほか、介護医療院サービスにおいて提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その入居者に負担させることが適当と認められるもの	費用の徴収 有 ・ 無
	(4) 上記①から④までに掲げる費用については、「居住、滞在及び宿泊並びに食事の提供に係る利用料等に関する指針」（平成17年9月7日厚生労働省告示第419号）によるものとする。	適 ・ 否
	(5) ユニット型介護医療院は、上記(3)①～⑥に掲げる費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、入居者又は家族に対し、当該サービスの内容及び費用を記した文書を交付して説明を行い、入居者の同意を得ているか。ただし、上記(3)の①から④に掲げる費用に係る同意については、文書によるものとする。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>左記(2)は、入所者間の公平及び入所者の保護の観点から、法定代理受領サービスでない介護医療院サービスを提供した際にその入所者から支払を受ける利用料の額と法定代理受領サービスである介護医療院サービスに係る費用の額の間、一方の管理経費の他方への転嫁等による不合理な差額を設けてはならないこととしたものである。</li> <li>左記(3)①～⑤に掲げるもののほか、サービスにおいて提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となる者にかかる費用であって、その入居者に負担させることが適当と認められるものについては、左記(1)(2)のほかに入居者から支払を受けることができることとし、保険給付の対象となっているサービスと明確に区分されないあいまいな名目による費用の支払を受けることは認めない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 運営規程</li> <li>○ 利用料金等の説明文書</li> <li>○ 同意文書</li> <li>○ 請求書及び領収証(控)</li> </ul>	<p>基準 第46条第2項</p> <p>解釈準用 (第5の9(2))</p> <p>解釈準用 (第5の9(3)⑥)</p> <p>基準 第46条第3項第一号</p> <p>基準 第46条第3項第二号</p> <p>基準 第46条第3項第三号</p> <p>基準 第46条第3項第四号</p> <p>基準 第46条第3項第五号</p> <p>基準 第46条第3項第六号</p> <p>基準 第46条第4項</p> <p>基準 第46条第5項</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
9 保険給付の請求のための証明書の交付	ユニット型介護医療院は、法定代理受領サービスに該当しない介護医療院サービスに係る費用の支払を受けた場合は、提供した介護医療院サービスの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を入居者に対して交付しているか。	償還払い 有・無 証明書の交付 有・無
10 介護医療院サービスの取扱方針	<p>(1) 介護医療院サービスは、入居者が、その有する能力に応じて、自らの生活様式及び生活習慣に沿って自律的な日常生活を営むことができるようにするため、施設サービス計画に基づき、入居者の日常生活上の活動について必要な援助を行うことにより、入居者の日常生活を支援しているか。</p> <p>(2) 介護医療院サービスは、各ユニットにおいて入居者がそれぞれの役割を持って生活を営むことができるよう配慮して行われているか。</p> <p>(3) 介護医療院サービスは、入居者のプライバシーの確保に配慮して行われているか。</p> <p>(4) 介護医療院サービスは、入居者の自立した生活を支援することを基本として、入居者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、その者の心身の状況等を常に把握しながら、適切に行われているか。</p> <p>(5) ユニット型介護医療院の従業者は、介護医療院サービスの提供に当たって、入居者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行っているか。</p> <p>(6) ユニット型介護医療院の従業者は、介護医療院サービスの提供に当たっては、当該入居者又は他の入居者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行っていないか。</p> <p>(7) ユニット型介護医療院は、(6)の身体的拘束等を行う場合には、①切迫性②非代替性③一時性の3つの要件を満たしているかどうか「身体拘束廃止委員会」等で検討がなされているか。 また、身体的拘束等の態様及び時間、その際の入居者の心身の状況並びに緊急やむを得なかった理由を記録しているか。 なお、記録に当たっては、「身体拘束ゼロへの手引き」に例示されている「身体拘束に関する説明書・経過観察記録」などを参考として、適切な記録を作成し、保存しているか。 また、記録の記載は、ユニット型介護老人保健施設の医師が診療録等に記載しているか。</p>	<p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>適・否</p> <p>記録の管理 有・無</p>

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>・ 入居者へのサービスの提供に当たっては、入居前の居宅における生活と入居後の生活が連続したものとなるよう配慮することが必要であり、このため職員は、1人1人の入居者について、個性、心身の状況、入居に至るまでの生活歴とその中で培われてきた生活様式や生活習慣を具体的に把握した上で、その日常生活上の活動を適切に援助しなければならない。 なお、入居者の意向に関わりなく集団で行うゲームや、日常生活動作にない動作を通じた機能訓練など、家庭の中では通常行われないことを行うのは、サービスとして適当でない。</p> <p>・ 入居者へのサービスの提供は、入居者がユニットにおいて相互に社会的関係を築くことができるよう、それぞれ役割を持って生活を営めるように配慮して行われなければならない。このため職員は、入居者相互の信頼関係が醸成されるよう配慮することが必要であるが、同時に、入居者が他の入居者の生活に過度に干渉し、自律的な生活を損なうことのないようにすることにも配慮が必要である。</p> <p>【身体拘束禁止の対象となる具体的行為】</p> <p>① 徘徊しないように車いすやいす、ベッドに体幹や四肢をひも等で縛る。</p> <p>② 転落しないように、ベッドに体幹や四肢をひも等で縛る。</p> <p>③ 自分で降りられないように、ベッドを柵（サイドレール）で囲む。</p> <p>④ 点滴・経管栄養等のチューブを抜かないように、四肢をひも等で縛る。</p> <p>⑤ 点滴・経管栄養等のチューブを抜かないように、または皮膚をかきむしらないように、手首の機能を制限するミトン型の手袋等をつける。</p> <p>⑥ 車いすやいすからずり落ちたり、立ち上がったたりしないように、Y字型拘束帯や腰ベルト、車いすテーブルをつける。</p> <p>⑦ 立ち上がる能力のある人の立ち上がりを妨げるようないすを使用する。</p>	○ サービス提供証明書	<p>基準第54条 準用(第15条)</p> <p>基準 第47条第1項 解釈 第6の5(1)</p> <p>基準 第47条第2項</p> <p>基準 第47条第3項</p> <p>基準 第47条第4項 解釈 第6の5(2)</p> <p>基準 第47条第5項</p> <p>基準 第47条第6項</p> <p>基準 第47条第7項</p> <p>平13老発155 (身体拘束ゼロへの手引き)</p>	



主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	<p>(8) ユニット型介護医療院は、身体的拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じているか。</p> <p>① 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置その他の情報通信機器（以下「テレビ電話装置等」という。）を活用して行うことができるものとする。）を3月に1回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底を図っているか。</p> <p>※「身体的拘束適正化検討委員会」：身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会</p> <p>（委員会検討事項例）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 施設内の推進体制</li> <li>② 介護の提供体制の見直し</li> <li>③ 「緊急やむを得ない場合」を判断する体制・手続き</li> <li>④ 施設の設備等の改善</li> <li>⑤ 施設の従業者その他の関係者の意識啓発のための取り組み</li> <li>⑥ 入所者の家族への十分な説明</li> <li>⑦ 身体拘束廃止に向けての数値目標</li> </ol>	<p>適 ・ 否</p>

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>⑧ 脱衣やおむつはずしを制限するために、介護衣（つなぎ服）を着せる。</p> <p>⑨ 他人への迷惑行為を防ぐために、ベッドなどに体幹や四肢をひも等で縛る。</p> <p>⑩ 行動を落ち着かせるために、向精神薬を過剰に服用させる。</p> <p>⑪ 自分の意思で開けることのできない居室等に隔離する。</p> <p>(1) 「身体的拘束適正化検討委員会」は、幅広い職種（例えば、施設長（管理者）、事務長、医師、看護職員、介護職員、支援相談員）により構成する。構成メンバーの責務及び役割分担を明確にするとともに、専任の身体的拘束等の適正化対応策を担当する者を決めておくことが必要である。</p> <p>なお、身体的拘束適正化検討委員会は、運営委員会など他の委員会と独立して設置・運営することが必要であるが、身体的拘束適正化検討委員会の責任者はケア全体の責任者であることが望ましい。また、身体的拘束適正化検討委員会には、第三者や専門家を活用することが望ましく、その方策として、精神科専門医等の専門医の活用等が考えられる。</p> <p>介護医療院が、報告、改善のための方策を定め、周知徹底する目的は、身体的拘束等の適正化について、施設全体で情報共有し、今後の再発防止につなげるためのものであり、決して従業者の懲罰を目的としたものではないことに留意することが必要である。</p> <p>※具体的には、次のようなことを想定している。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 身体的拘束等について報告するための様式を整備すること。</li> <li>② 介護職員その他の従業者は、身体的拘束等の発生ごとにその状況、背景等を記録するとともに、①の様式に従い、身体的拘束等について報告すること。</li> <li>③ 身体的拘束適正化検討委員会において、②により報告された事例を集計し、分析すること。</li> <li>④ 事例の分析に当たっては、身体的拘束等の発生時の状況等を分析し、身体的拘束等の発生原因、結果等をとりまとめ、当該事例の適正性と適正化策を検討すること。</li> <li>⑤ 報告された事例及び分析結果を従業者に周知徹底すること。</li> <li>⑥ 適正化策を講じた後に、その効果について評価すること。</li> </ol>		<p>基準 第47条第8項 第一号</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
11 施設サービス計画の作成	② 身体的拘束等の適正化のための指針を整備しているか。	適 ・ 否
	③ 介護職員その他の従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的に行っているか。	適 ・ 否
	(9) ユニット型介護医療院は、自らその提供する介護医療院サービスの質の評価を行い、常にその改善を図っているか。	適 ・ 否
	(1) ユニット型介護医療院の管理者は、介護支援専門員に施設サービス計画の作成に関する業務を担当させているか。	適 ・ 否
	(2) 施設サービス計画に関する業務を担当する介護支援専門員（計画担当介護支援専門員）は、施設サービス計画の作成に当たっては、入居者の日常生活全般を支援する観点から、当該地域の住民による自発的な活動によるサービス等の利用も含めて施設サービス計画上に位置づけるよう努めているか。	適 ・ 否
	(3) 計画担当介護支援専門員は、施設サービス計画の作成に当たっては、適切な方法により、入居者について、その有する能力、その置かれている環境等の評価を通じて入居者が現に抱える問題点を明らかにし、入居者が自立した日常生活を営むことができるように支援する上で解決すべき課	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>(2) 介護医療院が整備する「身体的拘束等の適正化のための指針」には、次のような項目を盛り込むこととする。</p> <p>① 施設における身体的拘束等の適正化に関する基本的考え方</p> <p>② 身体的拘束適正化検討委員会その他施設内の組織に関する事項</p> <p>③ 身体的拘束等の適正化のための職員研修に関する基本方針</p> <p>④ 施設内で発生した身体的拘束等の報告方法等の方策に関する基本方針</p> <p>⑤ 身体的拘束等発生時の対応に関する基本方針</p> <p>⑥ 入所者等に対する当該指針の閲覧に関する基本方針</p> <p>⑦ その他身体的拘束等の適正化の推進のために必要な基本方針</p> <p>(3) 介護職員その他の従業者に対する身体的拘束等の適正化のための研修の内容としては、身体的拘束等の適正化の基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するとともに、当該介護医療院における指針に基づき、適正化の徹底を行うものとする。</p> <p>職員教育を組織的に徹底させていくためには、当該介護医療院が指針に基づいた研修プログラムを作成し、定期的な教育（年2回以上）を開催するとともに、新規採用時には必ず身体的拘束等の適正化の研修を実施することが重要である。</p> <p>また、研修の実施内容についても記録することが必要である。研修の実施は、職員研修施設内での研修で差し支えない。</p>	<p>○ 施設サービス計画書</p> <p>○ 課題分析票</p> <p>○ 診療録（介護記録）等の記録</p> <p>○ 要介護度の分布がわかる資料</p>	<p>基準 第47条第8項 第二号</p> <p>基準 第47条第8項 第三号</p> <p>基準 第47条第9項</p> <p>基準第54条準用 (第17条第1項) 解釈準用 (第5の12)</p> <p>基準第54条準用 (第17条第2項)</p> <p>基準第54条準用 (第17条第3項)</p>	
<p>施設サービス計画の作成及びその実施に当たっては、いたずらにこれを入居者に強制することとならないように留意すること。</p>			

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	<p>題を把握しているか。</p> <p>(4) 計画担当介護支援専門員は、(3)に規定する解決すべき課題の把握（アセスメント）に当たっては、入居者及びその家族に面接して行っているか。                      この場合において、計画担当介護支援専門員は、面接の趣旨を入居者及びその家族に対して十分に説明し、理解を得ているか。</p> <p>(5) 計画担当介護支援専門員は、入居者の希望、入居者についてのアセスメントの結果及び医師の治療の方針に基づき、入居者の家族の希望を勘案して、入居者及びその家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、介護医療院サービスの目標及びその達成時期、介護医療院サービスの内容、介護医療院サービスを提供する上での留意事項等を記載した施設サービス計画の原案を作成しているか。</p> <p>(6) 計画担当介護支援専門員は、サービス担当者会議（入居者に対する介護医療院サービスの提供に当たる他の担当者（以下(12)までにおいて「担当者」という。）を招集して行う会議（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。ただし、入所者又はその家族（「入所者等」という。）が参加する場合にあっては、テレビ電話装置等の活用について当該入所者等の同意を得なければならない。）をいう。）の開催、担当者に対する照会等により、当該施設サービス計画の原案の内容について、担当者から、専門的な見地からの意見を求めているか。</p> <p>(7) 計画担当介護支援専門員は、施設サービス計画の原案の内容について、入居者又はその家族に対して説明し、文書により入居者の同意を得ているか。</p> <p>(8) 計画担当介護支援専門員は、施設サービス計画を作成した際には、当該施設サービス計画を入居者に交付しているか。</p> <p>(9) 計画担当介護支援専門員は、施設サービス計画の作成後、施設サービス計画の実施状況の把握（入居者についての継続的なアセスメントを含む。）を行い、必要に応じて施設サービス計画の変更を行っているか。</p>	<p>適 ・ 否</p> <p>適 ・ 否</p> <p>適 ・ 否</p> <p>同意の確認の有 ・ 無</p> <p>適 ・ 否</p> <p>適 ・ 否</p>

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>計画担当介護支援専門員は面接技法等の研鑽に努めること。</li> <li>家族への面接については、幅広く課題を把握する観点から、テレビ電話等の通信機器等の活用により行われるものを含む。</li> <li>施設サービス計画は、入居者の希望を尊重して作成すること。</li> <li>説明及び同意を要する施設サービス計画の原案とは、いわゆる施設サービス計画書の第1表及び第2表（「介護サービス計画書の様式及び課題分析標準項目の提示について」（平成11年11月12日老企第29号）に示す標準様式を指す。）に相当するものを指すものである。</li> <li>施設サービス計画の作成にあたっては、厚生労働省「人生の最終段階における医療・ケアの決定プロセスに関するガイドライン」等を参考にしつつ、本人の意思を尊重した医療・ケアが実施できるよう、多職種が連携し、本人及びその家族と必要な情報の共有等に努めること。</li> <li>施設サービス計画の原案について、入居者に対して説明し、同意を得ることを義務づけているが、必要に応じて入居者の家族に対しても説明を行い、同意を得る（通信機器等の活用により行われるものを含む）ことが望ましい。</li> <li>テレビ電話装置等の活用に当たっては、個人情報保護委員会・厚生労働省「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」、厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等を遵守すること。</li> </ul>	<p>○ サービス担当者会議の要点</p> <p>○ 重要事項説明書</p> <p>○ 契約書等</p> <p>○ サービス担当者会議の要点</p>	<p>基準第54条準用（第17条第4項）                      解釈準用（第5の12(4)）</p> <p>基準第54条準用（第17条第5項）</p> <p>基準第54条準用（第17条第6項）</p> <p>基準第54条準用（第17条第7項）                      解釈準用（第5の12(7)）</p> <p>基準第54条準用（第17条第8項）</p> <p>基準第54条準用（第17条第9項）</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
12 診療の方針	(10) 計画担当介護支援専門員は、(9)に規定する実施状況の把握（モニタリング）に当たっては、入居者及びその家族並びに担当者との連絡を継続的に行うこととし、特段の事情のない限り、次に定めるところにより行っているか。 ① 定期的に入居者に面接すること。 ② 定期的にモニタリングの結果を記録すること。	適 ・ 否
	(11) 計画担当介護支援専門員は、次に掲げる場合においては、サービス担当者会議の開催、担当者に対する照会等により、施設サービス計画の変更の必要性について、担当者から、専門的な見地からの意見を求めているか。 ① 入居者が法第28条第2項に規定する要介護更新認定を受けた場合 ② 入居者が法第29条第1項に規定する要介護状態区分の変更の認定を受けた場合	適 ・ 否
	(1) 診療は、一般に医師として必要性があると認められる疾病又は負傷に対して、的確な診断を基とし、療養上妥当適切に行っているか。	適 ・ 否
	(2) 診療に当たっては、常に医学の立場を堅持して、入居者の心身の状況を観察し、要介護者の心理が健康に及ぼす影響を十分配慮して、心理的な効果をもあげることができるよう適切な指導を行っているか。	適 ・ 否
	(3) 常に入居者の心身の状況、病状、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入居者又はその家族に対し、適切な指導を行っているか。	適 ・ 否
	(4) 検査、投薬、注射、処置等は、入居者の病状に照らして妥当適切に行っているか。	適 ・ 否
	(5) 特殊な療法、新しい療法等については、別に厚生労働大臣が定めるもののほか行っていないか。	適 ・ 否
13 必要な医療の提供が困難な場合等の措置等	(1) ユニット型介護医療院の医師は、入居者の病状からみて当該ユニット型介護医療院において自ら必要な医療を提供することが困難であると認めるときは、協力病院その他適当な病院若しくは診療所への入院のための措置を講じ、又は他の医師の対診を求める等診療について適切な措置を講じているか。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護医療院の医師は、不必要に入居者のために往診を求め、又は入居者を病院若しくは診療所に通院させていないか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>「定期的に」の頻度については、入居者の心身の状況等に応じて適切に判断すること。</li> <li>特段の事情とは、入居者の事情により、入居者に面接することができない場合を主として指すものであり、計画担当介護支援専門員に起因する事情は含まれない。当該特段の事情がある場合については、その具体的な内容を記録しておくこと。</li> </ul>		基準第54条準用（第17条第10項）  解釈準用（第5の12(10)）  基準第54条準用（第17条第11項）	
<ul style="list-style-type: none"> <li>※厚生労働大臣が定める療法等 平成30年3月22日厚生労働省告示第78号</li> <li>※厚生労働大臣が定める医薬品 平成30年3月22日厚生労働省告示第78号</li> </ul>	○ 診療録など	基準第54条準用（第18条第一～六号）	
<ul style="list-style-type: none"> <li>入居者に係る往診及び通院（対診）については、別途通知（平成12年3月31日老企第59号）により行うこと。</li> </ul>	○ 診療録など	基準第54条準用（第19条第1項）  基準第54条準用（第19条第2項）	



主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	(3) ユニット型介護医療院の医師は、入居者のために往診を求め、又は入居者を病院若しくは診療所に通院させる場合には、当該病院又は診療所の医師又は歯科医師に対し、当該入居者の診療状況に関する情報の提供を行っているか。	適 ・ 否
	(4) ユニット型介護医療院の医師は、入居者が往診を受けた医師若しくは歯科医師又は入居者が通院した病院若しくは診療所の医師若しくは歯科医師から当該入居者の療養上必要な情報の提供を受けるものとし、その情報により適切な診療を行っているか。	適 ・ 否
14 機能訓練	ユニット型介護医療院は、入居者の心身の諸機能の維持回復を図り、日常生活の自立を助けるため、理学療法、作業療法その他必要なりハビリテーションを計画的に行っているか。	適 ・ 否
15 栄養管理	ユニット型介護医療院は、入所者の栄養状態の維持及び改善を図り、自立した日常生活を営むことができるよう、各入所者の状態に応じた栄養管理を計画的に行っているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>※ 介護老人保健施設入所者に係る往診及び通院（対診）について（平成12年3月31日老企第59号）参考</p> <p>[ 栄養管理について ]</p> <p>・ユニット型介護医療院の入所者に対する栄養管理については、管理栄養士が、入院患者の栄養状態に応じて、計画的に行うこと。 ただし、栄養士のみが配置されている施設や栄養士又は管理栄養士を置かないことができる施設については、併設施設や外部の管理栄養士の協力により行うこととする。</p> <p>[ 栄養管理の手順 ]</p> <p>イ 入所者の栄養状態を施設入所時に把握し、医師、管理栄養士、歯科医師、看護師、介護支援専門員その他の職種の者が共同して、入所者ごとの摂食・嚥下機能及び食形態にも配慮した栄養ケア計画を作成すること。栄養ケア計画の作成に当たっては、施設サービス計画との整合性を図ること。 なお、栄養ケア計画に相当する内容を施設サービス計画の中に記載する場合は、その記載をもって栄養ケア計画の作成に代えることができる。</p> <p>ロ 入所者ごとの栄養ケア計画に従い、管理栄養士が栄養管理を行うとともに、入所者の栄養状態を定期的に記録すること。</p> <p>ハ 入所者ごとの栄養ケア計画の進捗状況を定期的に評価し、必要に応じて当該計画を見直すこと。</p> <p>・ 経過措置（令和6年3月31日までの間は、努力義務とされている。）</p>	<p>○ 施設サービス計画</p> <p>○ リハビリに関する記録</p>	<p>基準第54条準用（第20条）</p> <p>基準第54条準用（第20条の2）</p> <p>解釈準用（第5の16）</p>	<p>参考 「リハビリテーション・個別機能訓練、栄養管理及び口腔管理の実施に関する基本的な考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」（令和3年3月16日老認発0316第3号、老老発0316第2号）第4</p>

主眼事項	着眼点	自己評価
16 口腔衛生の管理	ユニット型介護医療院は、入所者の口腔の健康の保持を図り、自立した日常生活を営むことができるよう、口腔衛生の管理体制を整備し、各入所者の状態に応じた口腔衛生の管理を計画的に行っているか。	適・否
17 看護及び医学的管理の下における介護	(1) 看護及び医学的管理の下における介護は、各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことを支援するよう、入居者の心身の状況、病状、その他置かれている環境等に応じ、適切な技術をもって行われているか。	適・否
	(2) ユニット型介護医療院は、入居者の日常生活における家事を、入居者が、その心身の状況、病状、その他置かれている環境等に応じて、それぞれの役割を持って行うよう適切に支援しているか。	適・否
	(3) ユニット型介護医療院は、入居者が身体の清潔を維持し、精神的に快適な生活を営むことができるよう、適切な方法により、入居者に入浴の機会を提供しているか。ただし、やむを得ない場合には、清拭を行うことをもって入浴の機会の提供に代えることができる。	適・否
	(4) ユニット型介護医療院は、入居者の心身の状況、病状、その他置かれている環境等に応じて、適切な方法により、排せつの自立について必要な支援を行っているか。	適・否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>[口腔衛生の管理の手順]</p> <p>(1) 当該施設において、歯科医師又は歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が、当該施設の介護職員に対する口腔衛生の管理に係る技術的助言及び指導を年2回以上行うこと。</p> <p>(2) (1)の技術的助言及び指導に基づき、以下の事項を記載した、入院患者の口腔衛生の管理体制に係る計画を作成するとともに、必要に応じて、定期的に当該計画を見直すこと。          なお、口腔衛生の管理体制に係る計画に相当する内容を施設サービス計画の中に記載する場合はその記載をもって口腔衛生の管理体制に係る計画の作成に代えることができるものとする。          イ 助言を行った歯科医師          ロ 歯科医師からの助言の要点          ハ 具体的方策          ニ 当該施設における実施目標          ホ 留意事項・特記事項</p> <p>(3) 医療保険において歯科訪問診療料が算定された日に、介護職員に対する口腔清掃等に係る技術的助言及び指導又は(2)の計画に関する技術的助言及び指導を行うにあたっては、歯科訪問診療又は訪問歯科衛生指導の実施時間以外の時間帯に行うこと。</p> <p>・ 経過措置（令和6年3月31日までの間は、努力義務とされている。）</p> <p>・ 自律的な日常生活を営むことを支援するという点では、入居者の日常生活上の活動への援助が過剰なものとなることのないよう留意する必要がある。</p> <p>・ 入居者が相互に社会的関係を築くことを支援するという点では、単に入居者が家事の中で役割を持つことを支援するにとどまらず、例えば、入居者相互の間で、頼り、頼られるといった精神的な面での役割が生まれることを支援することにも留意する必要がある。</p>	<p>○ 入浴に関する記録</p> <p>○ 排泄に関する記録</p>	<p>基準第54条準用 (第20条の3)</p> <p>解釈準用 (第5の17)</p> <p>基準 第48条 解釈 第6の6(1)</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
18 食 事	(5) ユニット型介護医療院は、おむつを使用せざるを得ない入居者については、排せつの自立を図りつつ、そのおむつを適切に取り替えているか。	適 ・ 否
	(6) ユニット型介護医療院は、褥瘡が発生しないよう適切な介護を行うとともに、その発生を予防するための体制を整備しているか。	適 ・ 否
	(7) ユニット型介護医療院は、(1)～(6)のほか、入居者が行う離床、着替え、整容等の日常生活上の行為を適切に支援しているか。	適 ・ 否
	(8) ユニット型介護医療院は、入居者に対して、その負担により、当該ユニット型介護医療院の従業者以外の者による看護及び介護を受けさせていないか。	適 ・ 否
	(1) ユニット型介護医療院は、栄養並びに入居者の心身の状況及び嗜好を考慮した食事を提供しているか。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護医療院は、入居者の心身の状況、症状、その他置かれている環境等に応じて、適切な方法により、食事の自立について必要な支援を行っているか。	適 ・ 否
	(3) ユニット型介護医療院は、入居者の生活習慣を尊重した適切な時間に食事を提供するとともに、入居者がその心身の状況に応じてできる限り自立して食事を摂ることができるよう必要な時間を確保しているか。	適 ・ 否 ( 夕食時間 )
	(4) ユニット型介護医療院は、入居者が相互に社会的関係を築くことができるよう、その意思を尊重しつつ、入居者が共同生活室で食事を摂ることを支援しているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>褥瘡の予防に関わる施設における整備や褥瘡に関する基礎的知識を持ち、日常的なケアにおいて介護職員等が配慮することにより、褥瘡発生の予防効果を向上させることを想定している。例えば、次のようなことが考えられる。 <ol style="list-style-type: none"> <li>当該施設における褥瘡のハイリスク者（日常生活自立度が低い入所者等）に対し、褥瘡予防のための計画の作成、実践並びに評価をする。</li> <li>当該施設において、専任の施設内褥瘡予防対策を担当する者（看護師が望ましい。）を決めておく。</li> <li>医師、看護職員、介護職員、<b>管理栄養士</b>等からなる褥瘡対策チームを設置する。</li> <li>当該施設における褥瘡対策のための指針を整備する。</li> <li>介護職員等に対し、褥瘡対策に関する施設内職員継続教育を実施する。また、施設外の専門家による相談、指導を積極的に活用することが望ましい。</li> </ol> </li> </ul>		<p>基準準用 第21条第5項 解釈準用 (第5の18(3))</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>食事内容の検討 食事内容については、当該施設の医師又は<b>栄養士若しくは管理栄養士</b>を含む会議において検討が加えられなければならない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 献立表</li> <li>○ 嗜好に関する調査記録</li> <li>○ 検食簿</li> <li>○ 食事せん</li> <li>○ 業務委託している場合は、委託 契約書</li> </ul>	<p>基準 第48条</p> <p>基準 第49条 解釈準用 (第5の19(1)～(7))</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>入居者の意思を尊重し、また、その心身の状況に配慮した上で、できる限り離床し、共同生活室で食事を摂ることができるよう支援しなければならない。</li> </ul>		<p>解釈 第6の7(2)</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
19 相談及び援助	ユニット型介護医療院は、常に入居者の心身の状況、病状、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入居者又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行っているか。	有 ・ 無
20 その他のサービスの提供	(1) ユニット型介護医療院は、入居者の嗜好に応じた趣味、教養又は娯楽に係る活動の機会を提供するとともに、入居者が自律的に行うこれらの活動を支援しているか。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護医療院は、常に入居者の家族との連携を図るとともに、入居者とその家族との交流等の機会を確保するよう努めているか。	適 ・ 否
21 入居者に関する市町村への通知	ユニット型介護医療院は、介護医療院サービスを受けている入居者が次のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知しているか。 ア. 正当な理由なしに介護医療院サービスの利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態の程度を増進させたとき。 イ. 偽りその他不正の行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。	適 ・ 否
22 管理者による管理	ユニット型介護医療院の管理者は、専ら当該ユニット型介護医療院の職務に従事する常勤の者であるか。 ただし、当該ユニット型介護医療院の管理上支障のない場合は、同一敷地内にある他の事業所、施設等の職務に従事することができるものとし、管理者が本体施設に従事する場合であって、当該本体施設の管理上支障のない場合は、サテライト型特定施設若しくはサテライト型居住施設の職務に従事することができるものとする。	適 ・ 否
23 管理者の責務	(1) ユニット型介護医療院の管理者は、当該ユニット型介護医療院の従業者の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行っているか。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護老人保健施設の管理者は、従業者に「運営に関する基準」を遵守させるために必要な指揮命令を行っているか。	適 ・ 否
	(3) ユニット型介護医療院の管理者は、ユニット型介護医療院に医師を宿直させているか。ただし、当該ユニット型介護医療院の入居者に対するサービスの提供に支障がない場合にあつては、この限りではない。	

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項	
<ul style="list-style-type: none"> <li>当該施設の療養室は、家族や友人が来訪・宿泊して入居者と交流するのに適した個室であることから、これらの者ができる限り気軽に来訪・宿泊することができるよう配慮しなければならない。</li> <li>偽りその他不正の行為によって保険給付を受けた者及び自己の故意の犯罪行為又は重大な過失等により、要介護状態又はその原因となった事故を生じさせるなどした者に関し、保険給付適正の観点から市町村に通知しなければならない。</li> <li>以下の場合であつて、ユニット型介護医療院の管理業務に支障がないときは、他の職務を兼ねることができる。                             <ol style="list-style-type: none"> <li>当該ユニット型介護医療院の従業者としての従事する場合</li> <li>当該ユニット型介護医療院と同一敷地内にある他の事業所、施設等の管理者又は従業者としての職務に従事する場合であつて、特に当該ユニット型介護医療院の管理業務に支障がないと認められる場合</li> <li>当該ユニット型介護医療院が本体施設であつて、当該本体施設のサテライト型特定施設である地域密着型特定施設又はサテライト型居住施設である地域密着型介護老人福祉施設の管理者又は従業者としての職務に従事する場合</li> </ol> </li> </ul>	○ 行事の記録等	基準第54条準用(第23条)		
			基準 第50条	
			解釈 第6の8(2)	
		基準第54条準用(第25条)		
		解釈準用(第5の20)		
	○ 勤務表 ○ 出勤簿 ○ 職員組織図等 ○ 他の業務等と兼務している場合 それぞれの勤務 状況のわかる書 類等	基準第54条準用(第26条)		
		基準第54条準用(第27条)		



主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
24 計画担当介護支援専門員の責務	<p>計画担当介護支援専門員は「11 施設サービス計画の作成」に規定する業務のほか、次に掲げる業務を行っているか。</p> <p>① 入居申込者の入居に際し、その者に係る居宅介護支援事業者に対する照会等により、その者の心身の状況、生活歴、病歴、指定居宅サービス等の利用状況を把握すること。</p> <p>② 入居者の心身の状況、病状、その置かれている環境等に照らし、その者が居宅において日常生活を営むことができるかどうかについて定期的に検討し、その内容等を記録すること。</p> <p>③ 入居者の退居に際し、居宅サービス計画の作成等の援助に資するため、居宅介護支援事業者に対して情報を提供するほか、保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者と密接に連携すること。</p> <p>④ 苦情の内容（基準第54条準用（基準第38条第2項））等を記録すること。</p> <p>⑤ 事故の状況及び事故に際して採った処置（基準第54条準用（基準第40条第3項））について記録と行うこと。</p>	適 ・ 否
25 運営規程	<p>ユニット型介護医療院は、次に掲げる施設の運営についての重要事項に関する規程を定めているか。</p> <p>① 施設の目的及び運営の方針</p> <p>② 従業者の職種、員数及び職務の内容</p> <p>③ 入居定員（Ⅰ型療養床に係る入居定員の数、Ⅱ型療養床に係る入居定員の数及びその合計数をいう。）</p> <p>④ ユニットの数及びユニットごとの入居定員</p> <p>⑤ 入居者に対する介護医療院サービスの内容及び利用料その他の費用の額</p> <p>⑥ 施設の利用に当たっての留意事項</p> <p>⑦ 非常災害対策</p> <p>⑧ 虐待の防止のための措置に関する事項</p>	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
		基準第54条準用（第28条）	
<p>[従業者の職種、員数及び職務の内容]</p> <p>従業者の「員数」は日々変わりうるものであるため、業務負担軽減等の観点から、規程を定めるに当たっては、基準省令第2条において置くべきとされている員数を満たす範囲において、「〇人以上」と記載することも差し支えない。</p> <p>・ 「介護医療院サービスの内容」は、入居者が、自らの生活様式や生活習慣に沿って自律的な日常生活を営むことができるように、1日の生活の流れの中で行われる支援の内容を指すものである。</p> <p>・ 施設の利用に当たっての留意事項 入所者が介護医療院サービスの提供を受ける際に入所者が留意すべき事項（入所生活上のルール、設備の利用上の留意事項等）を指すものであること。</p> <p>・ 非常災害対策 非常災害に関する具体的計画を指すものであること。</p> <p>[虐待の防止のための措置に関する事項]</p> <p>虐待の防止に係る、組織内の体制（責任者の選定、従業者への研修方法や研修計画等）や虐待又は虐待が疑われる事案（以下「虐待等」）が発生した場合の対応方法等を指す内容であること。</p>	○ 運営規程	<p>基準第51条 解釈準用 （第5の24(1)）</p> <p>解釈 第6の9(1)</p> <p>解釈準用 （第5の24(1)～(3)）</p> <p>解釈準用 （第5の24(4)）</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
26 勤務体制の確保等	⑨ その他施設の運営に関する重要事項	
	(1) ユニット型介護医療院は、入居者に対し、適切な介護医療院サービスを提供することができるよう、従業者の勤務の体制を定めているか。	適 ・ 否
	(2) (1)の従業者の勤務の体制を定めるに当たっては、入居者が安心して日常生活を送ることができるよう、継続性を重視したサービスの提供に配慮する観点から、次に定める職員配置を行っているか。	適 ・ 否
	① 昼間については、ユニットごとに常時1人以上の介護職員又は看護職員を配置すること。	適 ・ 否
	② 夜間及び深夜については、2ユニットごとに1人以上の介護職員又は看護職員を夜間及び深夜の勤務に従事する職員として配置すること。  ※夜勤時間帯：午後10時から翌日の午前5時までを含めた連続する16時間をいい、原則として施設ごとに設定するものとする。	適 ・ 否
③ ユニットごとに、常勤のユニットリーダーを配置すること。	適 ・ 否	

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ その他施設の運営に関する重要事項                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a 当該入所者又は他の入所者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合に身体的拘束等を行う際の手続について定めておくことが望ましい。</li> <li>b 当該施設における医師の宿直の有無について定めておくこと。Ⅱ型療養床のみを有する介護医療院である場合など医師の宿直がない施設についてはその事由について定めておくこと。</li> </ul> </li> <li>・ ユニットごとに、原則として月ごと療養棟ごとの勤務表を作成し、従業者の日々の勤務時間、常勤・非常勤の別、看護・介護職員等の配置、管理者との兼務関係等を明確にすること。</li> <li>・ 夜間の安全の確保及び入所者のニーズに対応するため、看護・介護職員による夜勤体制を確保すること。また、休日、夜間等においても医師との連絡が確保される体制をとること。</li> <li>・ 令和3年4月1日以降に、入居定員が10を超えるユニットを整備する場合においては、令和3年改正省令附則第6条の経過措置に従い、夜勤時間帯を含めた介護職員及び看護職員の配置の実態を勘案し、次のとおり職員を配置するよう努めるものとする。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 日勤時間帯の介護職員及び看護職員の配置 ユニットごとに常時1人の配置に加えて、当該ユニットにおいて日勤時間帯（夜勤時間帯に含まれない連続する8時間をいい、原則として施設ごとに設定するものとする。以下同じ。）に勤務する別の従業者の1日の勤務時間数の合計を8で除して得た数が、入居者の数が10を超えて1を増すごとに0.1以上となるように介護職員又は看護職員を配置するよう努めること。</li> <li>② 夜勤時間帯の介護職員及び看護職員の配置 2ユニットごとに1人の配置に加えて、当該2ユニットにおいて夜勤時間帯に勤務する別の従業者の1日の勤務時間数の合計を16で除して得た数が、入居者の合計数が20を超えて2又はその端数を増すごとに0.1以上となるように介護職員又は看護職員を配置するよう努めること。</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 勤務計画（予定表）等</li> <li>○ 勤務表（兼務事業所分も）</li> <li>○ 辞令又は雇用契約書</li> </ul>	<p>基準第52条 解釈準用 (第5の25(1), (2))</p> <p>解釈 第6の10(3)</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	<p>(3) ユニット型介護医療院は、当該ユニット型介護医療院の従業者によって介護医療院サービスを提供しているか。 ただし、入居者に対する介護医療院サービスの提供に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでない。</p>	適 ・ 否
	<p>(4) ユニット型介護医療院は、従業者に対し、その資質の向上のために、その研修の機会を確保しているか。 その際、当該ユニット型介護医療院は、全ての従業者（看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、法第8条第2項に規定する政令で定める者等の資格を有する者その他これに類する者を除く。）に対し、認知症介護に係る基礎的な研修を受講させるために必要な措置を講じているか。  [当該義務付けの対象とならない者] ・ 各資格のカリキュラム等において、認知症介護に関する基礎的な知識及び技術を習得している者 →看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、実務者研修修了者、介護職員初任者研修修了者、生活援助従事者研修修了者に加え、介護職員基礎研修課程又は訪問介護員養成研修課程一級課程・二級課程修了者、社会福祉医師、歯科医師、薬剤師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、精神保健福祉士、管理栄養士、栄養士、あん摩マッサージ師、はり師、きゅう師等とする。</p>	適 ・ 否 適 ・ 否
	<p>(5) ユニット型介護医療院は、適切な介護医療院サービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じているか。 ※1「職場におけるハラスメント」とは、職場におけるセクシュアルハラスメントやパワーハラスメントをいう。</p>	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基準省令第52条第2項第1号及び第2号に規定する職員配置に加えて介護職員又は看護職員を配置することを努める時間については、日勤時間帯又は夜勤時間帯に属していればいずれの時間でも構わず、連続する時間である必要はない。当該ユニットにおいて行われるケアの内容、入居者の状態等に応じて最も配置が必要である時間に充てるよう努めること。</li> <li>・ 介護医療院サービスは、当該施設の従業者によって提供することを原則としたものであるが、調理、洗濯等の入所者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、第三者への委託等を行うことを認めるものであること。</li> <li>・ 従業者の資質の向上を図るため、研修機関が実施する研修や当該施設内の研修への参加の機会を計画的に確保すること。 [認知症介護に係る基礎的な研修] ・ 介護に直接携わる職員のうち、医療・福祉関係の資格を有さない者について、認知症介護基礎研修を受講させるために必要な措置を講じることを義務づける。 ・ 介護に関わる全ての者の認知症対応力を向上させ、認知症についての理解の下、本人主体の介護を行い、認知症の人の尊厳の保障を実現していく観点から実施するものであること。 ・ 新卒採用、中途採用を問わず、施設が新たに採用した従業者（医療・福祉関係資格を有さない者に限る。）に対する当該義務付けの適用については、採用後1年間の猶予期間を設けることとし、採用後1年を経過するまでに認知症介護基礎研修を受講させることとする ・ ユニット型介護医療院は、令和6年3月31日までに医療・福祉関係の資格を有さない全ての従業者に対し、認知症介護基礎研修を受講させるために必要な措置を講じなければならない。</li> <li>・ 事業主には、職場におけるハラスメント（※1）の防止のための雇用管理上の措置を講じることが義務づけられている。</li> <li>・ セクシュアルハラスメントについては、上司や同僚に限らず、利用者やその家族等から受けるものも含まれることに留意すること。</li> </ul>	○ 職員の研修の記録等	<p>基準 第52条第4項  解釈準用 (第5の25(4))</p> <p>基準 第52条第5項  解釈準用 (第5の25(5))</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	<p>※2「パワーハラスメント指針」とは、「事業主が職場における優越的な関係を背景とした言動に起因する問題に関して雇用管理上講ずべき措置等についての指針」をいう。</p>	

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>〈事業主が講ずべき措置の具体的内容〉 （指針）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「事業主が職場における性的な言動に起因する問題に関して雇用管理上講ずべき措置等についての指針」（平成18年厚生労働省告示第615号）</li> <li>・ 「<u>パワーハラスメント指針</u>」（※2）（令和2年厚生労働省告示第5号）</li> </ul> <p>（留意事項）</p> <p>a 事業主の方針等の明確化及びその周知・啓発 職場におけるハラスメントの内容及び職場におけるハラスメントを行ってはならない旨の方針を明確化し、従業者に周知・啓発すること。</p> <p>b 相談（苦情を含む。）に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備 相談に対応する担当者をあらかじめ定めること等により、相談への対応のための窓口をあらかじめ定め、労働者に周知すること。 なお、パワーハラスメント防止のための事業主の方針の明確化等の措置義務については、令和4年4月1日から義務化となり、それまでの間は努力義務とされているが、適切な勤務体制の確保等の観点から、必要な措置を講じるよう努められたい。</p> <p>〈事業主が講じることが望ましい取組について〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ パワーハラスメント指針においては、顧客等からの著しい迷惑行為（カスタマーハラスメント）の防止のために、事業主が雇用管理上の配慮として行うことが望ましい取組の例として、             <ol style="list-style-type: none"> <li>①相談に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備、</li> <li>②被害者への配慮のための取組（メンタルヘルス不調への相談対応、行為者に対して1人に対応させない等）</li> <li>③被害防止のための取組（マニュアル作成や研修の実施等、業種・業態等の状況に応じた取組）</li> </ol>             が規定されている。         </li> <li>・ 介護現場では特に、利用者又はその家族等からのカスタマーハラスメントの防止が求められていることから、「事業主が講ずべき措置の具体的内容」の必要な措置を講じるにあたっては、「介護現場におけるハラスメント対策マニュアル」、「（管理職・職員向け）研修のための手引き」等を参考にした取組を行うことが望ましい。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律（昭和47年法律第113号）第11条第1項</li> <li>・ 労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律（昭和41年法律第132号）第30条の2第1項</li> </ul>	<p>※厚生労働省ホームページ参照 （<a href="https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_05120.html">https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_05120.html</a>）</p>



主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
27 業務継続計画の策定等	<p>(1) ユニット型介護医療院は、感染症や非常災害の発生時において、入居者に対し介護医療院サービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下、「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じているか。</p> <p>(2) ユニット型介護医療院は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に行っているか。</p> <p>(3) ユニット型介護医療院は、定期的に業務継続計画を見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行っているか。</p>	<p>適 ・ 否</p> <p>適 ・ 否</p> <p>適 ・ 否</p>

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 都道府県において、地域医療介護総合確保基金を活用した介護職員に対する悩み相談窓口設置事業や介護事業所におけるハラスメント対策推進事業を実施している場合、事業主が行う各種研修の費用等について助成等を行っていることから、事業主はこれらの活用も含め、介護事業所におけるハラスメント対策を推進することが望ましい。</li> <li>・ ユニット型 介護医療院は、感染症や災害が発生した場合にあっても、入所者が継続して介護医療院サービスの提供を受けられるよう、業務継続計画を策定するとともに、当該業務継続計画に従い、指定介護老人福祉施設に対して、必要な研修及び訓練（シミュレーション）を実施しなければならない。</li> <li>・ 業務継続計画の策定、研修及び訓練の実施については、事業所に実施が求められるものであるが、他のサービス事業者との連携等により行うことも差し支えない。</li> <li>・ 感染症や災害が発生した場合には、従業者が連携し取り組むことが求められることから、研修及び訓練の実施にあたっては、全ての従業者が参加できるようにすることが望ましい。</li> <li>・ 経過措置（令和6年3月31日までの間は、努力義務とされている。）</li> </ul> <p>【業務継続計画の記載項目等】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>イ 感染症に係る業務継続計画               <ul style="list-style-type: none"> <li>a 平時からの備え（体制構築・整備、感染症防止に向けた取組の実施、備蓄品の確保等）</li> <li>b 初動対応</li> <li>c 感染拡大防止体制の確立（保健所との連携、濃厚接触者への対応、関係者との情報共有等）</li> </ul> </li> <li>ロ 災害に係る業務継続計画               <ul style="list-style-type: none"> <li>a 平常時の対応（建物・設備の安全対策、電気・水道等のライフラインが停止した場合の対策、必要品の備蓄等）</li> <li>b 緊急時の対応（業務継続計画発動基準、対応体制等）</li> <li>c 他施設及び地域との連携</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 想定される災害等は地域によって異なるものであることから、項目については実態に応じて設定すること。</li> <li>・ 感染症及び災害の業務継続計画を一体的に策定することを妨げるものではない。</li> </ul>		<p>基準第54条準用（第30条の2）</p> <p>解釈準用（第5の26）</p>	<p>参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「介護施設・事業所における新型コロナウイルス感染症発生時の業務継続ガイドライン」</li> <li>・ 「介護施設・事業所における自然災害発生時の業務継続ガイドライン」</li> </ul>

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
28 定員の遵守	ユニット型介護医療院は、ユニットごとの入居定員及び療養室の定員を超えて入居させていないか。 ただし、災害、虐待その他のやむを得ない事情がある場合はこの限りでない。	定員超過 有 ・ 無 減算の事例 有 ・ 無
29 非常災害対策	(1) ユニット型介護医療院は、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に従業者に周知するとともに、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	適 ・ 否 計画の有無 有 ・ 無 実施時期 ( )

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>【研修の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症及び災害に係る業務継続計画の具体的内容を職員間に共有するとともに、平常時の対応の必要性や、緊急時の対応にかかる理解の励行を行うこと。</li> <li>・ 職員教育を組織的に浸透させていくために、定期的（年2回以上）な教育を開催するとともに、新規採用時には別に研修を実施することが望ましい。</li> <li>・ 研修の実施内容についても記録すること。</li> <li>・ 感染症の業務継続計画に係る研修については、感染症の予防及びまん延の防止のための研修と一体的に実施することも差し支えない。</li> </ul> <p>【訓練（シミュレーション）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症や災害が発生した場合において迅速に行動できるよう、業務継続計画に基づき、事業所内の役割分担の確認、感染症や災害が発生した場合に実践するケアの演習等を定期的（年2回以上）に実施するものとする。</li> <li>・ 感染症の業務継続計画に係る訓練については、感染症の予防及びまん延の防止のための訓練と一体的に実施することも差し支えない。</li> <li>・ 訓練の実施は、机上を含めその実施手法は問わないものの、机上及び実地で実施するものを適切に組み合わせながら実施することが適切である。</li> </ul>	○ 消防計画等	基準第53条	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「関係機関への通報及び連携体制の整備」とは、火災等の災害時に、地域の消防機関へ速やかに通報する体制をとるよう従業者に周知徹底するとともに、日頃から消防団や地域住民との連携を図り、火災等の際に消火・避難等に協力してもらえるような体制作りを求めることとしたものである。</li> <li>・ 「非常災害に関する具体的計画」とは、消防法施行規則第3条に規定する消防計画及び風水害、地震等の災害に対処するための計画をいう。この場合、消防計画の樹立及びこれに基づく消防業務の実施は、消防法第8条の規定により置くこととされている防火管理者に行わせるものとする。</li> </ul>		基準第54条準用（第32条） 解釈準用（第5の27(3)）	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
30 衛生管理等	(2) ユニット型介護医療院は、(1)に規定する訓練の実施に当たって、地域住民の参加が得られるよう連携に努めているか。	適 ・ 否
	(1) ユニット型介護医療院は、入居者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療機器の管理を適正に行っているか。	適 ・ 否
	・ レジオネラ属菌検査 直近の検査年月日 ( 年 月 日)	適 ・ 否
	・ 検査結果(以下に○を付す) 不検出 (10CFU/100ml未満) 検 出 (10CFU/100ml以上)	適 ・ 否
	・ 検出された場合、その対応は適切か。	適 ・ 否
・ 検査未実施の場合 検査予定月 ( 年 月頃)	適 ・ 否	
	(2) ユニット型介護医療院は、当該ユニット型介護医療院において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように次に掲げる措置を講じているか。 ① 当該介護医療院における感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）をおおむね3月に1回以上開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従業者に周知徹底を図ること。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>※鹿児島県条例により定められているもの ・ 非常災害に関する具体的計画は、火災、震災、風水害その他想定される非常災害に関するものであること。</p> <p>[訓練の実施] ・ ユニット型介護医療院が(1)に規定する避難、救出その他の訓練の実施に当たって、できるだけ地域住民の参加が得られるよう努めることとしたものであり、日頃から地域住民との密接な連携体制を確保するなど、訓練の実施に協力を得られる体制づくりに努めることが必要である。訓練の実施に当たっては、消防関係者の参加を促し、具体的な指示を仰ぐなど、より実効性のあるものとする。</p>		<p>基準準用 (第32条第2項)</p> <p>解釈準用 (第5の27(4))</p>	
<p>・ 自家水及び受水槽を使用している場合、水質検査及び清掃を水道法に基づき的確に行っているか。 (水道法、水道法施行規則、水道法施行令)</p> <p>・ 入浴施設等のレジオネラ症防止対策等衛生管理は、適切に実施されているか。 (H14.10.18高対第406号保健福祉部長通知)</p> <p>① 調理及び配膳に伴う衛生は、食品衛生法等関係法規に準じて行わなければならない。なお、食事の提供に使用する食器等の消毒も適正に行わなければならない。</p> <p>② 食中毒及び感染症の発生を防止するための措置等について、必要に応じて保健所の助言、指導を求めるとともに、常に密接な連携を保つこと。</p> <p>③ 特にインフルエンザ対策、腸管出血性大腸菌感染症対策、レジオネラ症対策等については、その発生及びまん延を防止するための措置について、別途通知等が発出されているのでこれに基づき、適切な措置を講じること。</p> <p>④ 空調設備等により施設内の適温の確保に努めること。</p>	<p>○ 受水槽清掃記録簿</p> <p>○ 水質検査書</p> <p>○ 医薬品等管理簿</p> <p>○ 高齢者保健福祉施設等における浴槽・浴槽水のチェック項目表</p> <p>○ 浴槽・浴槽水の衛生管理票</p> <p>○ 感染予防に関するマニュアル等</p> <p>○ 感染予防に関する職員研修録等</p>	<p>基準第54条準用 (第33条第1項)</p> <p>解釈準用 (第5の28(1))</p> <p>基準第54条準用 (第33条第2項)</p> <p>解釈準用 (第5の28(2))</p>	
<p>・ 感染対策委員会は、幅広い職種により構成する。構成メンバーの責務及び役割分担を明確にするとともに、専任の感染症対策を担当する者を決めておくことが必要である。</p> <p>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針には、平常時の対策及び発生時の対応を規定する。</p> <p>・ 感染対策委員会は、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。</p>		<p>基準準用 第33条第2項 第一～四号</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	<p>※「感染対策委員会」：感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会</p>	
	② 当該ユニット型介護医療院における感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を整備すること。	適 ・ 否
	③ 当該ユニット型介護医療院において、介護職員その他の従業者に対し、感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修並びに <b>感染症の予防及びまん延の防止のための訓練</b> を定期的を実施すること。	適 ・ 否
	④ ①から③に掲げるもののほか、別に厚生労働大臣が定める感染症又は食中毒の発生が疑われる際の対処等に関する手順（平成18年厚生労働省告示第268号）に沿った対応を行うこと。	適 ・ 否
	(3) ユニット型介護医療院の管理者は、次に掲げる業務を委託する場合は、医療法施行規則第9条の8、第9条の9、第9条の12、第9条の13、別表第1の2及び第1の3の規定を準用する。 ① 第5条第2項第2号ロ及び第45条第2項第2号ロに規定する検体検査の業務 ② 医療機器又は医学的処置の用に供する衣類その他の織	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染対策委員会は、個人情報保護委員</li> <li>・ 厚生労働省「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」、厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等を遵守すること。</li> <li>・ 感染対策委員会は、運営委員会など施設内の他の委員会と独立して設置・運営することが必要であるが、関係する職種、取り扱う事項等が相互に関係が深いと認められる他の会議体を設置している場合、これと一体的に設置・運営することとして差し支えない。</li> <li>・ 感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針には、平常時の対策及び発生時の対応を規定する。</li> <li>・ 研修の実施は、厚生労働省「介護施設・事業所の職員向け感染症対策力向上のための研修教材」等を活用するなど、施設内での研修で差し支えない。</li> </ul> <p>[感染症の予防及びまん延の防止のための訓練]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平時から、実際に感染症が発生した場合を想定し、発生時の対応について、訓練（シミュレーション）を定期的（年2回以上）に行うことが必要である。</li> <li>・ 訓練においては、感染症発生時において迅速に行動できるよう、発生時の対応を定めた指針及び研修内容に基づき、施設内の役割分担の確認や、感染対策をした上でのケアの演習などを実施するものとする。</li> <li>・ 訓練の実施は、机上を含めその実施手法は問わないものの、机上及び実地で実施するものを適切に組み合わせながら実施することが適切である。</li> <li>・ 経過措置（令和6年3月31日までの間は、努力義務とされている。）</li> </ul>		<p>解釈準用 (第5の28(2) ②)</p> <p>解釈準用 (第5の28(2) ③)</p> <p>解釈準用 (第5の28(2) ④)</p> <p>解釈準用 (第5の28(2) ⑤)</p> <p>基準 第33条第3項 第一～四号</p> <p>解釈準用 (第5の28(3))</p>	



主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
31 協力病院	<p>維製品の滅菌又は消毒の業務</p> <p>③ 医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第2条第8項に規定する特定保守管理医療機器の保守点検の業務</p> <p>④ 医療の用に供するガスの供給設備の保守点検の業務（高圧ガス保安法の規定により高圧ガスを製造又は消費する者が自ら行わなければならないものを除く。）</p>	
	<p>(1) ユニット型介護医療院は、入居者の病状の急変等に備えるため、あらかじめ、協力病院を定めているか。</p> <p>(2) ユニット型介護医療院は、あらかじめ、協力歯科医療機関を定めておくよう努めているか。</p>	<p>適 ・ 否</p> <p>適 ・ 否</p>
32 掲 示	<p>(1) ユニット型介護医療院は、当該ユニット型介護医療院の見やすい場所に、運営規程の概要、従業員の勤務の体制、協力病院、利用料その他のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しているか。</p> <p>※重要事項                      ・ 運営規程の概要、                      ・ 従業員の勤務の体制                      ・ 事故発生時の対応                      ・ 苦情処理の体制                      ・ 提供するサービスの第三者評価の実施状況（実施の有無、実施した直近の年月日、実施した評価機関の名称、評価結果の開示状況）等</p>	<p>適 ・ 否</p>
	<p>(2) ユニット型介護医療院は、(1)に規定する事項を記載した書面を当該ユニット型介護医療院に備え付け、かつ、これをいつでも関係者に自由に閲覧させることにより、(1)の規定による掲示に代えているか。</p>	<p>適 ・ 否</p>
33 秘密保持等	<p>(1) ユニット型介護医療院の従業者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た入居者又はその家族の秘密を漏らしていないか。</p>	<p>適 ・ 否</p>
	<p>(2) ユニット型介護医療院は、従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た入居者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じているか。</p>	<p>適 ・ 否</p>
	<p>(3) ユニット型介護医療院は、居宅介護支援事業者等に対して、入居者に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により入居者の同意を得ているか。</p>	<p>適 ・ 否</p>

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>協力病院は、ユニット型介護医療院から自動車等による移送に要する時間がおおむね20分以内の近距離にあること。</li> <li>協力病院に対しては、入居者の入院や休日夜間等における対応について円滑な協力を得るため、あらかじめ必要な事項を取り決めていること。</li> <li>重要事項を事業所の見やすい場所に掲示していること。</li> <li>掲示事項の内容が実際に行っているサービス内容と一致していること。</li> <li>次に掲げる点に留意すること。                      イ 施設の見やすい場所とは、重要事項を伝えるべき介護サービスの入所申込者、入所者又はその家族に対して見やすい場所であること。                      ロ 従業員の勤務の体制については、職種ごと、常勤・非常勤ごと等の人数を掲示する趣旨であり、従業員の氏名まで掲示することを求めるものではない。</li> <li>重要事項を記載したファイル等を介護サービスの入所申込者、入所者又はその家族等が自由に閲覧可能な形で当該介護老人福祉施設内に備え付けることで左記(1)の掲示に代えることができる。</li> </ul>	<p>○ 協力病院との契約書</p>	<p>基準第54条準用（第34条）</p> <p>解釈準用（第5の29）</p> <p>基準第54条準用（第35条）</p> <p>解釈 第6の30(1)</p> <p>基準 第35条</p> <p>解釈 第6の30(2)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>当該ユニット型介護医療院の従業者が、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者の雇用時等に取り決め例えば違約金についての定めを置くなどの措置を講ずるべきこととする。</li> <li>入所者の退所後の居宅における居宅介護支援計画の作成等に資するために、居宅介護支援事業者等に対して情報提供を行う場合には、あらかじめ、文書による入所者からの同意を得る必要がある。</li> </ul>	<p>○ 秘密保持に関する就業時の取り決め</p>	<p>基準第54条準用（第36条）</p> <p>解釈準用（第5の31）</p>	



主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
34 居宅介護支援事業者に対する利益供与等の禁止	(1) ユニット型介護医療院は、居宅介護支援事業者又はその従業者に対し、要介護被保険者に当該ユニット型介護医療院を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を供与していないか。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護医療院は、居宅介護支援事業者又はその従業者から、当該ユニット型介護医療院からの退居者を紹介することの対償として、金品その他の財産上の利益を収受していないか。	適 ・ 否
35 苦情処理	(1) ユニット型介護医療院は、提供した介護医療院サービスに関する入居者及びその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じているか。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護医療院は、(1)の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しているか。	適 ・ 否
	(3) ユニット型介護医療院は、提供した介護医療院サービスに関し、法第23条の規定による市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは照会に応じ、入居者からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。	市町村の調査 有 ・ 無
	(4) ユニット型介護医療院は、市町村からの求めがあった場合には、(3)の改善の内容を市町村に報告しているか。	適 ・ 否
	(5) ユニット型介護医療院は、提供した介護医療院サービスに関する入居者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う法第176条第1項第三号の規定による調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会から同号の規定による指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。	国保連の調査 有 ・ 無 適 ・ 否
	(6) ユニット型介護医療院は、国民健康保険団体連合会からの求めがあった場合には、(5)の改善の内容を国民健康保険団体連合会に報告しているか。	適 ・ 否
36 地域との連携等	(1) ユニット型介護医療院は、その運営に当たっては、地域住民又はその自発的な活動等との連携及び協力を行う等の地域との交流に努めているか。	地域との交流 有 ・ 無
	(2) ユニット型介護医療院は、その運営に当たっては、提供した介護医療院サービスに関する入居者からの苦情に関して、市町村等が派遣する者が相談及び援助を行う事業その他の市町村が実施する事業に協力するよう努めているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>「必要な措置」とは、苦情を受け付けるための窓口を設置することのほか、相談窓口、苦情処理の体制及び手順等、当該施設における苦情を処理するために講ずる措置の概要について明らかにし、これを入居者又はその家族にサービスの内容を説明する文書に記載するとともに、施設に掲示する等である。</li> <li>ユニット型介護医療院は、苦情がサービスの質の向上を図る上での重要な情報であるとの認識に立ち、苦情の内容を踏まえ、サービスの質の向上に向けた取組を自ら行うべきである。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 苦情処理に関する記録等</li> <li>○ サービス内容の説明文書等</li> </ul>	基準第54条準用 (第37条)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 地域との交流の記録</li> </ul>	基準第54条準用 (第38条) 解釈準用 (第5の33)
<ul style="list-style-type: none"> <li>市町村が実施する事業には、介護サービス相談員派遣事業のほか、広く市町村が老人クラブ、婦人会その他の非営利団体や住民の協力を得て行う事業が含まれる。</li> </ul>		基準第54条準用 (第39条)	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
<p>37 事故発生時の防止及び発生時の対応</p>	<p>(1) ユニット型介護医療院は、事故の発生又はその再発を防止するため、次に各号に定める措置を講じているか。</p> <p>① 事故が発生した場合の対応，②に規定する報告の方法等が記載された事故発生防止のための指針を整備すること。</p> <p>② 事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある事態が生じた場合に，当該事実が報告され，その分析を通じた改善策を従業者に周知徹底する体制を整備すること。</p> <p>③ 事故発生防止のための委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）及び従業者に対する研修を定期的に行うこと。</p> <p>④ ①～③に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置くこと。</p> <p>※「事故発生防止のための検討委員会」：介護事故発生防止及び再発防止のための対策を検討する委員会</p>	<p>適 ・ 否</p>

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「事故発生防止のための指針」には，次のような項目を盛り込むこととする。             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 施設における介護事故の防止に関する基本的考え方</li> <li>② 介護事故の防止のための委員会その他施設内の組織に関する事項</li> <li>③ 介護事故の防止のための職員研修に関する基本方針</li> <li>④ 施設内で発生した介護事故，介護事故には至らなかったが介護事故が発生しそうな場合（ヒヤリ・ハット事例）及び現状を放置しておくこと介護事故に結びつく可能性が高いものの報告方法等の介護に係る安全の確保を目的とした改善のための方策に関する基本方針</li> <li>⑤ 介護事故等発生時の対応に関する基本方針</li> <li>⑥ 入居者等に対する当該指針の閲覧に関する基本指針</li> <li>⑦ その他介護事故等の発生防止の推進のために必要な基本方針</li> </ul> </li> <li>・ 事故発生防止のための検討委員会は，幅広い職種により構成し，構成メンバーの責務及び役割分担を明確にするとともに専任の安全対策を担当する者を決めておくことが必要である。</li> <li>・ 事故防止検討委員会は、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。この際、事故防止検討委員会は、個人情報保護委員会・厚生労働省「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」、厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等を遵守すること。</li> <li>・ 事故防止検討委員会は、運営委員会など他の委員会と独立して設置・運営することが必要であるが、関係する職種、取り扱う事項等が相互に関係が深いと認められる他の会議体を設置している場合、これと一体的に設置・運営することとして差し支えない。</li> <li>・ ユニット型介護医療院における事故発生を防止するための体制として、上記に掲げる措置を適切に実施するため、専任の担当者を置くことが必要である。</li> <li>・ 当該担当者としては、事故防止検討委員会の安全対策を担当する者同一の従業者が務めることが望ましい。</li> <li>・ 経過措置（令和3年9月30日までの間は、努力義務とされている。）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事故に関する記録</li> <li>○ 損害賠償保険証書</li> </ul>	<p>基準第54条準用（第40条第1～4項）</p> <p>解釈準用（第5の35①イ～ト）</p> <p>解釈準用（第5の35③）</p> <p>解釈準用（第5の35⑤）</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
38 虐待の防止	(2) ユニット型介護医療院は、入居者に対する介護医療院サービスの提供により事故が発生した場合は、速やかに市町村、入居者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じているか。	事故の発生 有・無
	(3) ユニット型介護医療院は、(2)の事故の状況及び事故に際して採った処置について記録しているか。	適・否
	(4) ユニット型介護医療院は、入居者に対する介護医療院サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行っているか。	事例の有無 有・無 損害賠償保険 加入・未加入
	ユニット型介護医療院は、虐待の発生又はその発生を防止するため、次に掲げる措置を講じているか。	適・否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 損害賠償保険に加入しておくか又は賠償資力を有することが望ましい。</li> </ul> <p>○ 次に掲げる観点から虐待の防止に関する措置を講じること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 虐待の未然防止 ユニット型介護医療院は高齢者の尊厳保持・人格尊重に対する配慮を常に心がけながらサービス提供にあたる必要があり、研修等を通じて、従業者にそれらに関する理解を促す必要がある。同様に、従業者が高齢者虐待防止法等に規定する養介護事業の従業者としての責務・適切な対応等を正しく理解していることも重要である。</li> <li>・ 虐待等の早期発見 ユニット型介護医療院の従業者は、虐待等又はセルフ・ネグレクト等の虐待に準ずる事案を発見しやすい立場にあることから、これらを早期に発見できるよう、必要な措置（虐待等に対する相談体制、市町村の通報窓口の周知等）がとられていることが望ましい。また、入所者及びその家族からの虐待等に係る相談、入所者から市町村への虐待の届出について、適切な対応をすること。</li> <li>・ 虐待等への迅速かつ適切な対応 虐待が発生した場合には、速やかに市町村の窓口に通報される必要があり、指定訪問介護事業者は当該通報の手続が迅速かつ適切に行われ、市町村等が行う虐待等に対する調査等に協力するよう努めること。 以上の観点を踏まえ、虐待等の防止・早期発見に加え、虐待等が発生した場合はその再発を確実に防止するために次に掲げる事項を実施するものとする。</li> <li>・ 経過措置（令和6年3月31日までの間は、努力義務とされている。）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事故に関する記録</li> <li>○ 損害賠償保険証書</li> </ul>	<p>解釈準用 (第5の30⑥)</p> <p>基準第54条準用 (第40条の2)</p> <p>解釈準用 (第5の36)</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	<p>① 当該ユニット型介護医療院における虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的に開催するとともに、その結果について、介護職員その他の従事者に周知徹底を図っているか。</p> <p>※「虐待防止検討委員会」：虐待等の発生の防止・早期発見に加え、虐待等が発生した場合はその再発を確実に防止するための対策を検討する委員会</p>	<p>適 ・ 否</p>

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>①虐待の防止のための対策を検討する委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 管理者を含む幅広い職種で構成する。</li> <li>・ 構成メンバーの責務及び役割分担を明確にするとともに、定期的に開催することが必要である。</li> <li>・ 虐待防止の専門家を委員として積極的に活用することが望ましい。</li> <li>・ 虐待等の事案については、虐待等に係る諸般の事情が、複雑かつ機微なものであることが想定されるため、その性質上、一概に従業者に共有されるべき情報であるとは限られず、個別の状況に応じて慎重に対応することが重要である。</li> <li>・ 虐待防止検討委員会は、他の会議体を設置している場合、これと一体的に設置・運営することとして差し支えない。</li> <li>・ 事業所に実施が求められるものであるが、他のサービス事業者との連携等により行うことも差し支えない。</li> <li>・ 虐待防止検討委員会は、テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。</li> <li>・ 個人情報保護委員会・厚生労働省「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」、厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等を遵守すること。</li> </ul> <p>〈虐待防止検討委員会で検討する具体的事項〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業所における虐待に対する体制、虐待等の再発防止策等は、従業者に周知徹底を図ること。</li> <li>イ 虐待防止検討委員会その他事業所内の組織に関すること</li> <li>ロ 虐待の防止のための指針の整備に関すること</li> <li>ハ 虐待の防止のための職員研修の内容に関すること</li> <li>ニ 虐待等について、従業者が相談・報告できる体制整備に関すること</li> <li>ホ 従業者が高齢者虐待を把握した場合に、市町村への通報が迅速かつ適切に行われるための方法に関すること</li> <li>ヘ 虐待等が発生した場合、その発生原因等の分析から得られる再発の確実な防止策に関すること</li> <li>ト 再発の防止策を講じた際に、その効果についての評価に関すること</li> </ul>			

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	② 当該ユニット型介護医療院における虐待の防止のための指針を整備しているか。	適 ・ 否
	③ 当該ユニット型介護医療院において、介護職員その他の従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施しているか。	適 ・ 否
	④ ①～③に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置いているか。	適 ・ 否
39 会計の区分	ユニット型介護医療院は、介護医療院サービスの事業の会計とその他の事業の会計を区分しているか。	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>②虐待の防止のための指針（盛り込む項目）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>イ 事業所における虐待の防止に関する基本的考え方</li> <li>ロ 虐待防止検討委員会その他事業所内の組織に関する事項</li> <li>ハ 虐待の防止のための職員研修に関する基本方針</li> <li>ニ 虐待等が発生した場合の対応方法に関する基本方針</li> <li>ホ 虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項</li> <li>ヘ 成年後見制度の利用支援に関する事項</li> <li>ト 虐待等に係る苦情解決方法に関する事項</li> <li>チ 利用者等に対する当該指針の閲覧に関する事項</li> <li>リ その他虐待の防止の推進のために必要な事項</li> </ul> <p>③虐待の防止のための従業者に対する研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・従業者に対する虐待の防止のための研修の内容としては、虐待等の防止に関する基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するものであるとともに、当該介護老人福祉施設における指針に基づき、虐待の防止の徹底を行うこと。</li> <li>・職員教育を組織的に徹底させていくためには、当該指定療養型医療施設が指針に基づいた研修プログラムを作成し、定期的な研修（年2回以上）を実施するとともに、新規採用時には必ず虐待の防止のための研修を実施することが重要である。</li> <li>・研修の実施内容についても記録することが必要である。</li> <li>・研修の実施は、事業所内での研修で差し支えない。</li> </ul> <p>④虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユニット型介護医療院における虐待を防止するための体制として、①から③までに掲げる措置を適切に実施するため、専任の担当者を置くことが必要である。</li> <li>・当該担当者としては、虐待防止検討委員会の責任者と同一の従業者が務めることが望ましい。</li> </ul> <p>・ 具体的な会計処理の方法については、「介護保険の給付対象事業における会計の区分について」（平成13年3月28日老振発第18号）、「介護医療院会計・経理準則の制定について（平成30年3月22日老発0322第8号）」に沿って適切に行うこと。</p>		基準第54条準用（第41条）	



主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
40 記録の整備	<p>(1) ユニット型介護医療院は、従業者、施設及び構造設備並びに会計に関する諸記録を整備しているか。</p> <p>(2) ユニット型介護医療院は、入居者に対する介護医療院サービスの提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から2年間保存しているか。</p> <p>① 施設サービス計画書</p> <p>② 基準第54条において準用する基準第12条第4項に規定する居宅において日常生活を営むことができるかどうかについての検討の記録</p> <p>③ 基準第54条において準用する基準第13条第2項に規定する提供した具体的なサービスの内容等の記録</p> <p>④ 基準第47条第7項に規定する身体的拘束等の態様及び時間、その際の入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由の記録</p> <p>⑤ 基準第54条において準用する基準第25条に規定する市町村への通知に係る記録</p> <p>⑥ 基準第54条において準用する基準第38条第2項に規定する苦情の内容等の記録</p> <p>⑦ 基準第54条において準用する基準第40条第3項に規定する事故の状況及び事故に際して採った処置の記録</p>	<p>適 ・ 否</p> <p>適 ・ 否</p>
第5 電磁的記録等	<p>(1) ユニット型介護医療院及びその従業者は、作成、保存その他これらに類するもののうち、この省令の規定において書面（書面、書類、文書、謄本、抄本、正体、副本、複本その他文字、図形等人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物をいう。以下この条において同じ。）で行うことが規定されている又は想定されるもの（第10条第1項（受給資格等の確認）及び第13条第1項（サービス提供の記録）並びに(2)に規定するものを除く。）については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。）により行うことができる。</p>	

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「その完結の日」とは、個々の入所者につき、契約終了（契約の解約・解除、他の施設への入所、入所者の死亡、入所者の自立等）により一連のサービス提供が終了した日を指す。</li> <li>・ (2)の①、③においては、鹿児島県条例により、保存期間を5年間とする。</li> <li>・ 介護医療院サービスの提供に関する記録には診療録が含まれるが、診療録については、医師法第24条第2項の規定により、5年間保存しなければならない。</li> </ul> <p>[電磁的記録について]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ユニット型介護医療院及び介護医療院サービスの提供に当たる者（以下「施設等」という。）の書面の保存等に係る負担の軽減を図るため、施設等は、書面（被保険者証に関するものを除く。）の作成、保存等を次に掲げる電磁的記録により行うことができる。</li> </ul> <p>(1) [電磁的記録による作成]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設等の使用に係る電子計算機に備えられたファイルに記録する方法または磁気ディスク等をもって調製する方法によること。</li> </ul> <p>(2) [電磁的記録による保存]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 以下の①②のいずれかの方法によること。</li> <li>① 作成された電磁的記録を事業者等の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等をもって調製するファイルにより保存する方法</li> <li>② 書面に記載されている事項をスキャナ等により読み取ってできた電磁的記録を事業者等の使用に係る電子計算機に備えられたファイル又は磁気ディスク等をもって調製するファイルにより保存する方法</li> </ul>	<p>○ 介護保健施設サービスに関する記録等の文書</p> <p>○ 基準省令第22条に係る市町村への通知に係る記録</p>	<p>基準第54条準用（第42条）</p> <p>解釈準用（第5の38）</p> <p>基準 第55条</p> <p>解釈 第6</p>	

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
	<p>(2) ユニット型介護医療院及びその従業者は、交付、説明、同意、承諾その他これらに類するもの（以下「交付等」という。）のうち、この省令の規定において書面で行うことが規定されている又は想定されるものについては、当該交付等の相手方の承諾を得て、書面に代えて、電磁的方法（電子的方法、磁気的方法その他の知覚によって認識することができない方法をいう。）によることができる。</p>	

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<p>(3) 電磁的記録により行うことができるとされているものは、(1)及び(2)に準じた方法によること。</p> <p>(4) 電磁的記録により行う場合は、個人情報保護委員会・厚生労働省「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」及び厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等を遵守すること。</p> <p>[電磁的方法について]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 入所者及びその家族等（以下「入所者等」という。）の利便性向上並びに施設等の業務負担軽減等の観点から、施設等は、書面で行うことが規定されている又は想定される交付等について、事前に入所者等の承諾を得た上で、次に掲げる電磁的方法によることができる。</li> </ul> <p>① [電磁的方法による交付] 基準省令第4条第2項から第6項までの規定に準じた方法によること。</p> <p>② [電磁的方法による同意] 例えば電子メールにより入所者等が同意の意思表示をした場合等が考えられること。なお、「押印についてのQ&amp;A（令和2年6月19日 内閣府・法務省・経済産業省）」を参考にすること。</p> <p>③ [電磁的方法による締結] 入所者等・施設等との間の契約関係を明確にする観点から、書面における署名又は記名・押印に代えて、電子署名を活用することが望ましいこと。なお、「押印についてのQ&amp;A（令和2年6月19日 内閣府・法務省・経済産業省）」を参考にすること。</p> <p>④ その他、左記(2)において電磁的方法により行うことができるとされているものは、上記①から③までに準じた方法によること。ただし、基準省令又はこの通知の規定により電磁的方法の定めがあるものについては、当該定めに従うこと。</p> <p>⑤ 電磁的方法による場合は、個人情報保護委員会・厚生労働省「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイダンス」及び厚生労働省「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」等を遵守すること。</p>			

主 眼 事 項	着 眼 点	自己評価
第6 開設許可等の変更	(1) ユニット型介護医療院の開設者は、当該ユニット型介護医療院の入居定員その他介護保険法施行規則第136条第2項に定める事項を変更しようとしたときは、県知事の許可を受けているか。 ア. 敷地の面積及び平面図 イ. 建物の構造概要及び平面図（各室の用途を明示するものとする。）並びに施設及び構造設備の概要 ウ. 施設の共用の有無及び共用の場合の利用計画 エ. 運営規程（従業者の職種、員数及び職務内容並びに入所定員に係る部分に限る。） オ. ユニット型介護老人保健施設の人員、施設及び設備並びに運営に関する基準第30条第1項に規定する協力病院の名称及び診療科名並びに当該協力病院との契約内容 ただし、運営規程に掲げる事項を変更しようとする場合において、入居定員又は療養室の定員数を減少させようとするときは、許可を受けることを要しない。	適 ・ 否
	(2) ユニット型介護医療院の開設者は、当該ユニット型介護医療院の開設者の住所その他介護保険法施行規則第137条に定める事項に変更があったときは、10日以内にその旨を都道府県知事に届けているか。 ア. 施設の名称及び開設の場所 イ. 開設者の名称及び主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名、生年月日及び職名 ウ. 開設者の登記簿の謄本又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る。） エ. 併設する施設がある場合にあっては、当該併設する施設の概要 オ. 施設の管理者の氏名、生年月日及び住所 カ. 運営規程（従業者の職種、員数及び職務内容並びに入所定員に係る部分を除く。） キ. ユニット型介護医療院の人員、施設及び設備並びに運営に関する基準第30条第1項に規定する協力病院の名称及び診療科名並びに当該協力病院との契約内容（協力病院を変更しようとするときに係るものを除く。） コ. 介護支援専門員の氏名及びその登録番号	適 ・ 否

チェックポイント	関係書類	根拠法令	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>許可事項の変更については適切な時期に行われているか。</li> <li>許可を受けた事項と施設設備及び運営等の内容に差違はないか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 変更許可申請書（控）</li> <li>○ 変更許可書</li> </ul>	法第94条第2項  施行規則 第138条第2項	
<ul style="list-style-type: none"> <li>変更届は適切な時期に届け出ているか。</li> <li>管理者を変更する際には、県知事の承認を受けているか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 変更届（控）</li> <li>○ 変更届受理通知等</li> </ul>	法第99条 施行規則第137条	