**景観アドバイザー派遣要望調査票**

団体等名：

担当者名：

連 絡 先：（電話番号）　　　　　　（メールアドレス）

住　　所：

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣希望時期 | １回目：  ２回目：  ３回目：  ４回目： |
| 景観づくりの取組状況 |  |
| アドバイスを受けたい内容※具体的に |  |
| アドバイスを受けた  後の取組の計画 |  |
| 希望する分野及び  アドバイザー | １回目　分野：　　　　　アドバイザー：  ２回目　分野：　　　　　アドバイザー：  ３回目　分野：　　　　　アドバイザー：  ４回目　分野：　　　　　アドバイザー： |

【注意点】

・　１回当たりの派遣時間は，２時間以内です。

・　派遣は，原則として１申請者に対して，１回１名，１年度内４回を限度として派遣します（「鹿児島県景観アドバイザー派遣要領」３を参照）。他団体からの要望状況によっては，派遣回数を調整させていただく場合がございます。

・　派遣に要する経費（旅費，報償費）は，予算の範囲内で県が負担します。

**景観アドバイザー派遣要望調査票**

記載例

団体等名：○○市○○課，ＮＰＯ法人△△　等

担当者名：○○

連 絡 先：（電話番号）\*\*\*-\*\*\*-\*\*\*\*（メールアドレス）\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*

住　　所：〒\*\*\*-\*\*\*\*　○○市○○\*丁目\*\*-\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣希望時期 | １回目：７月上旬  ２回目：12月下旬  ３回目：３月頃  ４回目： |
| 景観づくりの取組状況 | （例１）地域住民と連携して，○○等の活動を行っている。  （例２）空き地の定期的な整備活動を行っている。  （例３）令和〇年〇月　景観セミナーの開催  　　　　令和〇年〇月　景観行政団体となる |
| アドバイスを受けたい内容※具体的に | （例１）景観を一つの魅力として発信し，地域のポテンシャルを活かした地域づくりを進めるためにはどうすればよいか助言を得たい。  （例２）荒地となっている空き地を，ベンチの設置や芝を張ることで人々が集う憩いの場所として有効活用したい。その整備計画の策定にあたり，景観に関しての助言を得たい。  （例３）景観法に基づいて景観計画を策定することとしており，区域の設定，規制の内容等について専門家としての意見を伺いたい。 |
| アドバイスを受けた  後の取組の計画 | （例１）助言を踏まえ，\*年度中に今後の取組内容を決定する。  （例２）助言を踏まえ，\*年度中に整備計画の策定を行う。  （例３）パブリックコメントを導入して令和\*\*年度中に景観計画を策定するほか，さらに住民の意識啓発に努める。 |
| 希望する分野及び  アドバイザー | １回目　分野：地域づくり　アドバイザー：○○○  ２回目　分野：自然・緑化　アドバイザー：○○○  ３回目　分野：お任せ　　　アドバイザー：  ４回目　分野：　　　　　　アドバイザー： |

【注意点】

・　１回当たりの派遣時間は，２時間以内です。

・　派遣は，原則として１申請者に対して，１回１名，１年度内４回を限度として派遣します（「鹿児島県景観アドバイザー派遣要領」３を参照）。他団体からの要望状況によっては，派遣回数を調整させていただく場合がございます。

・　派遣に要する経費（旅費，報償費）は，予算の範囲内で県が負担します。