

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鹿児島県知事 〇〇〇〇 殿

住所（居所）霧島市〇〇町〇-〇  
氏名 〇〇〇〇  
〔法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地，名称及び代表者の氏名  
電話番号 〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇〕

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により，次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る個人情報の内容 保有個人情報が特定できるように，公文書の名称，知りたいと思う事項の概要等を具体的に記載してください。		私の息子△△△△の住民基本台帳法に規定する本人確認情報について，鹿児島県知事の利用及び国の行政機関等への提供状況が分かる記録。 保有個人情報を特定するための事項は別紙のとおり。
開示の実施の方法	文書・図画	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付【※注：選択できません】
	電磁的記録	<input checked="" type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付【※注：いずれかを選択】 <input type="checkbox"/> 複写したものの交付 ※ 技術的事実等により希望した方法による開示を実施できない場合があります。
写し等の交付の方法		<input checked="" type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付【※注：いずれかを選択】
本人の状況等 代理人が請求する場合に記入してください。	本人の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 未成年者（R2年5月10日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任者
	本人	氏名 △△△△
	住所（居所） 電話番号	鹿児島市〇〇町〇-〇 〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇

- 注1 □のある欄は，該当する□にレ印を付けてください。
- 2 「開示の実施の方法」欄及び「写し等の交付の方法」欄は，記入せずに提出することができます。その際は，後日，別途，保有個人情報開示実施方法申出書により申し出てください。
- 3 本人が請求する場合は，本人であることを確認するに足りる書類（運転免許証等）を係員に提示し，又は提出してください。
- 4 法定代理人が請求する場合は，法定代理人自身の注3に掲げる書類のほか，法定代理人であることを確認するに足りる書類（戸籍謄本等）を係員に提示し，又は提出してください。
- 5 本人の委任による代理人が請求する場合は，本人の委任による代理人自身の注3に掲げる書類のほか，本人の記名及び押印がある委任状（押印した印鑑に係る印鑑登録証明書の添付があるもの又は本人の注3に掲げる書類を添付したもの）を係員に提示し，又は提出してください。
- 6 郵送により請求をする場合や写し等の送付を希望する場合は，請求者資格や住所を確認するため，住民票の写し等を併せて提出してください。

【職員記入欄】

受付年月日	年 月 日
事務担当課	課 担当
請求者本人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他( )
請求者の住所の確認	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他( )
代理人の資格確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他( )
備考	