

保有個人情報開示請求書

年 月 日

殿

住所（居所）  
氏 名  
〔法人その他の団体にあつては、主たる事  
務所の所在地，名称及び代表者の氏名〕  
電話番号 （ ）

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定により，次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る 個人情報の内容 〔保有個人情報が特定できるように， 公文書の名称，知りたいと思う事項 の概要等を具体的に記載してくださ い。〕		
開示の実施の方法	文書・図画	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付
	電磁的録 記	<input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/> 専用機器により再生したものの閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 <input type="checkbox"/> 複写したものの交付 ※ 技術的事情等により希望した方法による開示を実施できない場合があります。
写し等の交付の方法		<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵送による交付
本人の状況等 〔代理人が請求す る場合に記入し てください。〕	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 委任者
	本 氏 名	
	住 所（居所）	
	人 電 話 番 号	

- 注1 □のある欄は，該当する□にレ印を付けてください。  
 2 「開示の実施の方法」欄及び「写し等の交付の方法」欄は，記入せずに提出することができます。  
 その際は，後日，別途，保有個人情報開示実施方法申出書により申し出てください。  
 3 本人が請求する場合は，本人であることを確認するに足りる書類（運転免許証等）を係員に提示し，又は提出してください。  
 4 法定代理人が請求する場合は，法定代理人自身の注3に掲げる書類のほか，法定代理人であることを確認するに足りる書類（戸籍謄本等）を係員に提示し，又は提出してください。  
 5 本人の委任による代理人が請求する場合は，本人の委任による代理人自身の注3に掲げる書類のほか，本人の記名及び押印がある委任状（押印した印鑑に係る印鑑登録証明書の添付があるもの又は本人の注3に掲げる書類を添付したもの）を係員に提示し，又は提出してください。  
 6 郵送により請求をする場合や写し等の送付を希望する場合は，請求者資格や住所を確認するため，住民票の写し等を併せて提出してください。

【職員記入欄】

受 付 年 月 日	年 月 日
事 務 担 当 課	課 担当
請 求 者 本 人 の 確 認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他( )
請 求 者 の 住 所 の 確 認	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> その他( )
代 理 人 の 資 格 確 認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他( )
備 考	