

令和4年度定年延長キャリアサポート研修業務委託 仕様書

1 業務の名称

令和4年度定年延長キャリアサポート研修業務委託

2 業務の目的

令和5年4月施行の定年引き上げを見据え、ベテラン職員が自らに期待される役割やキャリアプラン等について理解を深める研修を実施し、もって高年齢期においてモチベーションを維持しながら勤務を継続できる環境の整備を図る。

3 期間

契約日から令和5年2月28日(火)まで

4 契約金額の上限

518千円(消費税及び地方消費税を含む)

5 実施する研修の内容

(1) 研修のねらい

ベテラン職員が自らに期待される役割やキャリアプラン等について理解を深め、モチベーションを維持しながら勤務を継続することができる。

(2) 実施日程

令和5年2月1日(水), 2日(木), 3日(金)

【午前の組】9:00~12:00 【午後の組】14:00~17:00

※約30人/組×6組(1日2組, 3日間)

(3) 実施方法

オンライン

※6組中5組は講師・受講者ともにオンライン(受講者1人につきPC1台), 1組は受講者を会議室(県において手配)に集合させ、講師のみオンラインとする。

(4) 受講対象者・予定人数

令和4年度末年齢59歳の職員・約180人

(5) 研修内容

① 研修のねらいに資する内容とすること

② 講義に加え、個人ワーク、グループワークを実施すること

また、本県職員による事例発表(30分程度)の時間を設けること

【研修内容(例)】

- ・ベテラン職員の重要性, 求められる役割(講義)
- ・ベテラン世代のキャリアプランの描き方(講義)
- ・これまでのキャリアとライフプランを振り返る(個人ワーク)
- ・参加者同士で, キャリア継続の意義を考える(グループワーク)
- ・今後のキャリアプランを作成する(個人ワーク)
- ・本県職員による事例発表

6 業務委託に係る留意事項

- (1) オンライン研修の実施方法について
受託者においてWeb会議（Webex又はZoom）を主催し，県（人事課行政管理室）を共同ホストに設定すること
- (2) 研修で使用する資料（テキスト等）について
研修で使用する資料（テキスト等）については，令和5年1月20日（金）までにPDFデータで県に提供すること
- (3) 研修後のアンケート調査について
 - ・ 研修実施後にアンケート調査を実施すること
 - ・ アンケート調査内容については，事前に県と調整の上，決定すること
- (4) オンライン研修時の問合せ対応について
オンライン研修当日，接続等に関する問合せ窓口を設置すること
- (5) 出欠状況の確認について
オンライン研修当日，受講者の出欠状況を確認の上，県に報告すること
- (6) 業務完了後の報告について
業務完了後，業務完了報告書を作成の上，県に提出すること
（各組の受講人数，アンケート集計結果等）

7 その他留意事項

- (1) 受託者は，業務上知り得た情報については，本委託業務以外の目的で利用し，又は第三者への開示，漏えいをしないこと
- (2) 受託者は，本業務における個人情報の取扱いに当たっては，鹿児島県個人情報保護条例を遵守すること
- (3) 受託者は，業務遂行上必要と認められるものであって，本仕様書の解釈に疑念が生じた事項及び本仕様書に明記していない事項については，県と協議のうえ解決すること