

## 鹿児島県における人事行政の運営の状況（平成25年度）

### 第1 職員の任免及び職員数に関する状況

#### 1 職員の任免に関する状況

##### (1) 採用の状況

平成25年度は、競争試験により258人の職員を、選考により396人を採用しました。また、362人を再任用しました。

区 分	試 験			選 考	再 任 用		合 計
	大卒程度	短大卒程度	高卒程度		常時勤務	短時間勤務	
知事部局等	55	13	10	150	70	95	393
教育委員会		25	4	244	182	3	458
警察本部	87		64	2	12		165
計	142	38	78	396	264	98	1,016

##### (2) 退職の状況

平成25年度は、1,178人の職員が退職しました。

区 分	定年退職	勸奨退職	普通退職	分限免職	懲戒免職	失職	死亡退職	再任用後の離職	計
知事部局等	137		136		1		9	165	448
教育委員会	250	29	102		1		14	185	581
警察本部	73		57		1		6	12	149
計	460	29	295		3		29	362	1,178

#### 2 職員数に関する状況

平成26年4月1日現在の職員数は25,172人であり、1年前と比較して40人減少しました。

（各年4月1日現在）

部門	区分	職 員 数		対前年増減数	主 な 増 減 理 由
		平成25年	平成26年		
一般行政部門	議 会	35	35	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務事業の見直し等による減増事由</li> <li>【総務部門】 国民文化祭に係る体制強化</li> <li>【民生部門】 子ども・子育て支援計画策定に係る体制強化</li> <li>【商工部門】 プロスポーツ等振興班の設置</li> <li>減事由 桜島100周年事業の終了</li> </ul>
	総務企画	888	883	△ 5	
	税 務	188	186	△ 2	
	民 生	436	443	7	
	衛 生	672	674	2	
	労 働	94	96	2	
	農林水産	1,683	1,671	△ 12	
	商 工	181	183	2	
	土 木	940	936	△ 4	
	小 計	5,117	5,107	△ 10	
特別行政部門	教 育	15,705	15,633	△ 72	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童、生徒数の減による教育部門の定数減等</li> <li>・警察部門職員の採用による増</li> </ul>
	警 察	3,376	3,437	61	
	小 計	19,081	19,070	△ 11	
公営企業等会計部門	病 院	991	972	△ 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医師、看護師等の減</li> </ul>
	そ の 他	23	23	0	
	小 計	1,014	995	△ 19	
総 合 計		25,212 (27,820)	25,172 (27,663)	△ 40 (△157)	

注 かつこ内は、条例定数の合計である。

## 第2 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

### 1 職員の勤務時間の状況

職員の1週間の勤務時間は38時間45分で、病院や福祉施設、学校等、特別の形態によって勤務する必要がある施設に勤務する職員を除いて、勤務時間の割振りは下表のとおりになっています。

1週間の勤務時間	始業	終業	休憩時間	週休日
38時間45分	8:30	17:15	12:00～13:00	日曜日、土曜日

### 2 休暇制度の状況

職員の休暇には、年次有給休暇、療養休暇（学校職員は病気休暇）、特別休暇、介護休暇があります。

なお、年次有給休暇の平均取得日数は10.1日です（小・中学校の職員を除く）。

（平成25年4月1日現在）

名称	要件	付与期間	備考
年次有給休暇		20日／年	
療養休暇 ※学校職員は病気休暇	職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合	結核性疾患 12月 その他 90日	結核性疾患18月、成人病・精神障害6月まで延長可
特別休暇	選挙権の行使、結婚、出産、交通機関の事故その他の特別の事由により職員が勤務しないことが相当である場合として任命権者が人事委員会と協議して定める場合	任命権者が人事委員会と協議して定める期間	
介護休暇	職員が、負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある配偶者、父母等の介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合	連続する6月の期間内において必要と認められる期間	勤務しない時間当たりの給与額を減額

### 第3 職員の休業の状況

#### 1 休業制度の状況

職員の休業には、自己啓発等休業、育児休業及び大学院修学休業があります。

(平成25年4月1日現在)

名称	内容等	期間
自己啓発等休業	職員の公務に関する能力の向上に資する大学等課程の履修又は国際貢献活動のための休業	大学等課程の履修のための休業にあつては2年（特に必要な場合は3年）、国際貢献活動のための休業にあつては3年
育児休業	子の養育をするための休業	当該子が3歳に達する日までの期間
大学院修学休業	公立の小学校等の主幹教諭等が専修免許状の取得を目的とし、大学院の課程等を履修するための休業	3年を超えない範囲内で年を単位として定める期間

#### 2 休業の取得状況

	自己啓発等休業	育児休業	大学院修学休業
男性職員	0	9	1
女性職員	6	743	0
計	6	752	1

注 平成25年度中に新たに取得した者と平成24年度以前から引き続き取得している者の合計を男女別に計上している。

### 第4 職員の分限処分及び懲戒処分の状況

#### 1 分限処分

勤務実績が良くない職員、心身に故障のある職員に対しては、公務能率の維持及びその適正な運営の確保のために、降任、免職、休職等の処分を行うことができます。

平成25年度は235人の職員が心身の故障により休職処分を受けています。

処分事由	降任	免職	休職	降給	計	失職
勤務実績が良くない場合						
心身の故障の場合			235		235	
職に必要な適格性を欠く場合						
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合						
刑事事件に関し起訴された場合			2		2	
条例で定める事由による場合						
計			237		237	
地公法第28条第4項により失職した者						

注1 2以上の処分事由により分限処分に付された場合は、主たる処分事由に計上している。

2 心身の故障の場合の休職には依願休職を含む。

## 2 懲戒処分

職務上の義務に違反した職員等に対しては、その道義的責任を問い、公務における規律と秩序を維持するために戒告、減給等の不利益処分を行うことができます。

平成25年度に懲戒処分を受けた者は、戒告17人、減給14人、停職4人、免職3人となっています。

処分事由	戒告	減給	停職	免職	計
法令に違反した場合	11	10	3	3	27
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合	6	3			9
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合		1	1		2
計	17	14	4	3	38

注 2以上の処分事由により懲戒処分に付された場合は、主たる処分事由に計上している。

## 第5 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければなりません。また、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限が課されています。

### ○ 営利企業等従事許可の状況

職員は、任命権者の許可を受けなければ、営利企業の役員を兼ね、もしくは自ら営利企業を営み、又は報酬を得ていかなる事業等にも従事してはならないとされています。

平成25年度には176件の申請がなされ、176件を許可しています（小・中学校の職員を除く）。

## 第6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

### 1 職員の研修の状況

任命権者は職員の勤務能率の発揮及び増進のために研修を受ける機会を与えることとされており、平成25年度は下表のとおり職員研修を実施しました。

#### (1) 知事部局等

研修の区分	研修の内容等	実施回数	修了者数
一般研修	新規採用職員研修、一般職員研修、主査研修、新任係長研修、新任課長補佐研修、新任課長級研修、新規採用職員アドバイザー研修	54回	1,038人
自己啓発研修	チャレンジ研修(地方分権時代における職場力向上、民法、政策法務、地域づくり新戦略、論理的問題解決等)、NPO法人短期派遣研修、海外派遣研修、上海派遣短期特別研修	81回	1,139人
その他	自治大学校派遣研修(徴収事務コース、修士課程連携特別研修)	3回	3人

## (2) 教育委員会

## ア 行政職員

研修の区分	研修の内容等	実施回数	修了者数
一般研修	知事部局等と同じ		知事部局等の数値に含まれる。
自己啓発研修	知事部局等と同じ (教職員の上海派遣短期特別研修)	( 4回	13人)
その他	文部科学省派遣研修	1回	1人

## イ 学校職員

研修の区分	研修の内容等	実施回数	修了者数
一般研修	フレッシュ研修(初任校研修), ステップアップ研修(5年経験者研修), パワーアップ研修(10年経験者研修), 新規採用養護教諭研修, 養護教諭ステップアップ研修, 養護教諭パワーアップ研修, 新規採用栄養教諭研修, 栄養教諭パワーアップ研修, 人権教育教職員等研修会, 新規採用事務職員研修会, 管理職研修(新任校長, 新任教頭, 経験者教頭, 事務長) 等	55回	2,015人
自己啓発研修	短期研修講座, 長期研修, 継続研修, 心をひらく生徒指導力向上講座, 民間企業等派遣研修, 教職員の上海派遣短期特別研修	151回	2,647人
その他	大学院派遣研修, 独立行政法人教員研修センター派遣研修	9回	39人

## (3) 警察本部

研修の区分	研修の内容等	実施回数	修了者数
一般研修			
自己啓発研修	外国語委託教養(英語・韓国語・北京語)	各3回	16人
その他			

注 「研修の区分」について

- ・一般研修 職位等, 対象となる職員を限定し, 受講を義務づけている研修
- ・自己啓発研修 自己啓発等を目的に, 職員の希望により受講できる研修
- ・その他 自治大学校, 警察大学校, 消防大学校等, 国の機関が行う研修

## 2 職員の勤務成績の評定の状況

任命権者は、公務能率を増進させるため、職員の執務について定期的に勤務成績の評定を行い、その評定結果に応じた措置を講じることとされており、平成25年度は下記のとおり勤務成績の評定を実施しました。

### (1) 知事部局等

職員の能力、業績等を正しく把握・評価することにより、適正な人員配置を行い、職務能率の向上、士気の高揚を図るため、職務遂行上発揮した能力について評定を行う「職務行動評定」（本庁課長補佐級以下に格付けられている職員を対象として年1回実施）と業務の成果について評定を行う「業績評定」（全職員を対象として年2回実施）を実施しました。

### (2) 教育委員会

#### ア 行政職員

職員の能力、業績等を正しく把握・評価することにより、適正な人員配置を行い、職務能率の向上、士気の高揚を図るため、職務遂行上発揮した能力について評定を行う「職務行動評定」（本庁課長補佐級以下に格付けられている職員を対象として年1回実施）と業務の成果について評定を行う「業績評定」（全職員を対象として年2回実施）を実施しました。

#### イ 学校職員

職員の意欲と資質・能力の向上を図るとともに、職員の職務遂行上の意欲、能力、実績等を公正に評価し、適切に処遇を行うことにより、学校組織の活性化に資することを目的として、「自己申告による評価」と「業績等評価」からなる人事評価を実施しました。

「自己申告による評価」は、校長の学校経営方針を踏まえて、職員一人一人が設定した目標や目標達成のための具体策等について作成した自己申告書をもとに、校長等が当初、中間、最終の年3回の面談を実施し、指導助言を行いました。

「業績等評価」は、校長等の評価者（複数）が、個々の職員の意欲や能力、実績等について適正な評価を行い、その結果を自己申告の最終面談時に本人にフィードバックしました。

### (3) 警察本部

全職員（休職・育児休業中等の職員は除く）を対象に、年1回勤務成績報告書により、勤務評定を実施しました。

具体的な評定方法については、自己評価、実績及び今後の目標等を報告書に記載させ、評定者（係長・課長代理以上の職員）との面談を行うなど、より正確な人物評定等ができるようにしました。

なお、評定結果については、人事異動、昇格、昇給、表彰及び研修等に活用しました。

また、職員の能力、業績等を正しく把握・評価することで、職務能率の向上及び士気の高揚に努めました。

## 第7 職員の福祉及び利益の保護の状況

### 1 厚生制度の状況

#### (1) 厚生事業の実施状況

職員の保健，元気回復その他厚生に関する事項について，平成25年度は下表に掲げる取組を実施しました。

#### ア 知事部局等

区 分	内 容 ・ 実 施 状 況
職員の安全管理	<p>職場における安全衛生の確保を図り，快適な職場環境の形成のため，各種施策を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 衛生委員会，安全衛生委員会の開催</li> <li>・ 執務環境測定，職場点検の実施</li> </ul>
職員の健康管理	<p>職員が健康で安心して業務に従事できるよう，各種施策を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期健康診断，人間ドック，胃検診，大腸検診，特殊業務従事者健康診断の実施</li> <li>・ 一般健康相談，専門医による心の健康相談，職員相談の実施</li> <li>・ 健康づくり教室，心の健康教室の開催</li> <li>・ 職員健康審査会の開催</li> <li>・ 職員診療所の運営</li> </ul>
そ の 他	<p>職員の厚生に関する各種施策を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職員の生涯生活設計の支援のためライフプランセミナーを開催</li> <li>・ 職員球技大会の開催</li> <li>・ 世帯用や単身・独身寮などの職員住宅の管理等</li> </ul>

#### イ 教育委員会

区 分	内 容 ・ 実 施 状 況
職員の安全管理	<p>職員における安全衛生の確保を図り，快適な職場環境の形成のため，各種施策を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職場の庁舎内禁煙等の継続実施</li> <li>・ 「鹿児島県教育委員会職員安全衛生管理規程」による総括安全衛生委員会の開催</li> <li>・ 各学校における衛生管理者・衛生推進者の選任，産業医の配置</li> <li>・ 各学校における衛生委員会・衛生委員会に準ずる組織の設置と開催</li> <li>・ 学校職員の長時間勤務者に対する医師の面接指導体制の整備</li> <li>・ 学校敷地内禁煙の推進</li> </ul>
職員の健康管理	<p>職員が健康で安心して業務に従事できるよう各種施策を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健康診断の実施 定期健康診断，人間ドック，VDT作業従事者検診，B型肝炎感染予防ワクチン接種（特別支援学校対象）</li> <li>・ 教職員相談事業の実施 教職員よろず相談，メンタルヘルス相談</li> <li>・ メンタルヘルス講座の実施 管理職（新任校長・教頭，経験者教頭，事務長会）及び一般職員（10年経験者等）研修会での講演</li> <li>・ 学校職員等健康診断諮問委員会の開催</li> </ul>
そ の 他	<p>職員の厚生に関する各種施策を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教職員住宅の維持管理</li> </ul>

ウ 警察本部

区 分	内 容 ・ 実 施 状 況
職員の安全衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 安全衛生管理対策の推進               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 産業医の活用 健康講話，健康相談日の設定，勤務環境の点検等の実施</li> <li>・ 健康管理衛生委員会の開催</li> <li>・ 過重労働対策の推進 過重労働者に対する面接指導の実施</li> <li>・ 喫煙対策の推進 喫煙場所の見直し，施設設備の点検整備</li> <li>・ 公務災害防止事業の実施 ケガをしない体づくりを目的として「コンディショニング術講習会」「SAQトレーニング等講習会」を開催</li> </ul> </li> </ul>
職員の健康管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 健康診断等の充実               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定期健康診断（人間ドッグ並み）</li> <li>・ 有害業務（有機溶剤，VDT，けん銃実射訓練員，深夜業務等）従事職員の特別健診</li> <li>・ 予防接種</li> </ul> </li> <li>○ 健康づくり運動の推進               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ BMI大作戦による健康増進運動（肥満対策）</li> <li>・ 職場ぐるみ健康増進事業</li> <li>・ 健康づくり視聴覚資機材の貸し出し</li> <li>・ 分煙・禁煙対策の推進</li> <li>・ セルフチェックの日の設定，実施</li> </ul> </li> <li>○ 健康に関する理解と知識の普及               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ メンタルヘルス研修の実施</li> <li>・ 保健師による巡回指導</li> <li>・ 生活習慣改善セミナー等の開催</li> <li>・ 機関誌等の活用</li> </ul> </li> <li>○ 相談指導体制の充実               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生活相談員の活用</li> <li>・ 保健師による健康相談，個別指導及び特定保健指導の実施</li> <li>・ 部外嘱託カウンセラーの活用</li> </ul> </li> </ul>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生涯生活設計に関する支援</li> <li>・ 福利厚生施設，施策の充実と支援</li> <li>・ 地域社会参加活動及び能力開発等の支援</li> <li>・ 退職者への支援</li> </ul>



(2) 職員互助団体の運営状況

職員の相互共済及び福利増進等を図るために職員互助団体が組織され、福利厚生、医療等に関する資金の給付及び貸付、福利厚生施設の経営等の事業を行いました。

(単位：百万円)

区 分	団 体 の 名 称	事 業 費	財 源 内 訳		
			職員掛金	県補助金	そ の 他
知事部局等	(財)鹿児島県職員互助会	568.4	24.2 (4.3%)	0.0 (0.0%)	544.2 (95.7%)
教育委員会	(財)鹿児島県教職員互助組合	527.1	68.5 (13.0%)	0.0 (0.0%)	458.6 (87.0%)
警 察 本 部	(一財)鹿児島県警察協会	364.7	50.0 (13.7%)	0.0 (0.0%)	314.7 (86.3%)

注1 平成25年度決算による。

2 平成18年度から県補助金は廃止。

2 公務災害等認定の状況

職員が公務上又は通勤による災害を受け、公務災害又は通勤災害と認定されたときは、地方公務員災害補償制度によって治療費等が補償されます。

平成25年度は、公務災害として172件、通勤災害として10件が認定されました（平成26年3月31日現在）。

なお、平成25年度における地方公務員災害補償基金鹿児島県支部の認定状況等は、次のとおりです。

(1) 公務災害

区 分	前年度末 未認定件数	請求受理 件 数	認 定 件 数		取下げ件数	当年度末 未認定件数
			公 務 上	公 務 外		
知事部局等	16	20	30		2	4
教育委員会	21	48	53			16
警 察 本 部	41	68	89		1	19
計	78	136	172		3	39

(2) 通勤災害

区 分	前年度末 未認定件数	請求受理 件 数	認 定 件 数		取下げ件数	当年度末 未認定件数
			該 当	非 該 当		
知事部局等	3	6	5			4
教育委員会	2	3	3			2
警 察 本 部	3		2			1
計	8	9	10			7